

Kaip pasirinkti vizitų matomumą generuojant vizitus

Vizitas matomas tik jūsų įstaigos darbuotojams (registratoriams/specialistams), bet ne pacientams:

► „R“ požymis taikomas automatiškai.

- Matomumas „R“ taikomas pagal nutylėjimą, jis visada yra ir nuimti jo negalima.
- Galima naudoti su kitais matomumo požymiais „I“, „G“ ar „V“.

Jei norite, kad vizitą matytų visi pacientai IPR sistemoje:

► Pasirinkite matomumo požymį „I“. Mažina krūvį registratoriams, pacientai patys mato vizitus ir gali registruotis.

- Negalima naudoti kartu su „G“, „V“ ar „Žaliojo koridoriaus“ požymiu.
- Šį matomumą galima nuimti vėliau lange „Vizitų administravimas“.

Jei norite, kad vizitą matytų tik konkrečios sveikatos priežiūros įstaigos (ne pacientai):

► Pasirinkite matomumo požymį „G“. Vizitas prieinamas tik partnerinėms įstaigoms, tinka naudoti sveikatos centrams.

- Požymio „G“ negalima naudoti kartu su „I“ ar „V“.
- Įstaigas galima pasirinkti paspaudus „+“ mygtuką lauke „Gali siųsti“.
- Matomumo tipo keisti negalima „Vizitų administravimas“ lange, bet galima keisti įstaigų sąrašą (pridėti / ištrinti)

Jei norite, kad vizitą matytų visų įstaigų registratoriai/specialistai (bet ne pacientai):

► Pasirinkite matomumo požymį „V“. Požymis „V“ padeda gerinti III lygio paslaugų prieinamumą bei skubius atvejus - pacientai negali patys registruotis, todėl vizitai su „V“ leidžia kitų įstaigų registratoriams greičiau rasti ir užregistruoti pacientą. Tai spartina patekimą pas specialistus ir mažina laukimo laiką.

- Jei generuojant vizitą pasirenkate „V“, kitų požymių pasirinkti negalima.
- Lange „Vizitų administravimas“ vizitui priskirto matomumo „V“ keisti negalima.

Trumpai:

Požymis R – vizitai matomi tik juos sugeneravusios įstaigos registratūrų darbuotojams.

Požymis I – vizitai yra matomi pacientams ir registratoriams.

Požymis G – vizitai yra matomi tik pasirinktų įstaigų registratoriams.

Požymis V – vizitai yra matomi visų gydymo įstaigų registratoriams.