
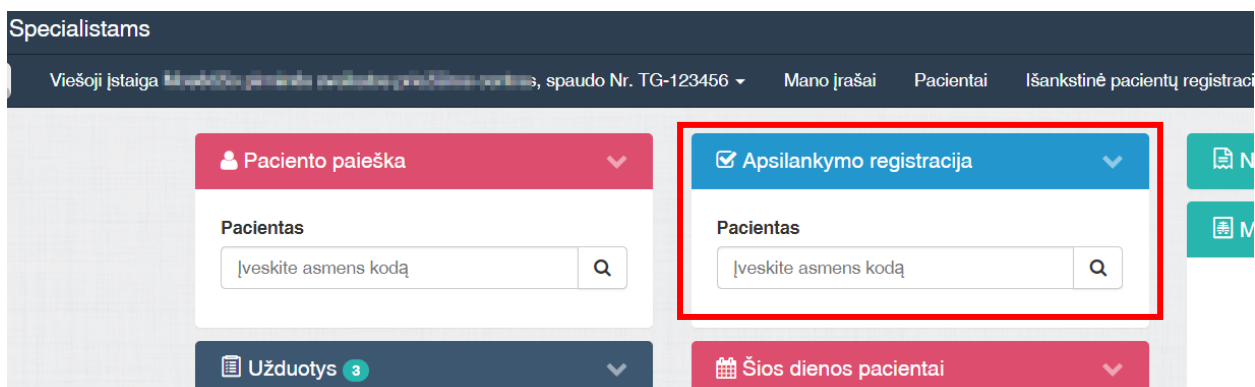


Kurti atstovavimą

1. Skiltyje „Apsilankymo registracija“ įveskite paciento asmens kodą ir spauskite greta esantį paieškos mygtuką .



2. Atsidaro paciento registravimo langas, kur reikia tik pasirinkti pagalbos tipą pažymime „Kita“ ir paspaudžiame mygtuką „Registruoti vizitą“.

Naujas apsilankymas

← Grįžti

+ Asmens sveikatos priežiūros įstaiga, registratorius ir pacientas

Pacientas sveikatos istorijos Nr. patient-
Asm. k.:
Gimimo data: Moteris
⚠ Žinoma ne visa informacija apie pacientą, prašome ją pateikti.

Registratorius spaudos Nr.:
Gdytojas odontologas, Šeimos gydytojas

Įstaiga Viešoji įstaiga
JAR kodas: SVEIDRA

***** Draustumo duomenys

Draustumas (PSD) *** Apdraustas**
Atnaujinti Tikrinta: 2017-11-30 19:48
 Kitas draustumas

✓ Apsilankymas

Data ir laikas * 2017-11-30 19:48

Ligos istorijos numeris patient-
Pakeisti

Įvykis *
 Atvykimas | SPJ gauti ambulatorinių paslaugų
 Atvykimas | SPJ gauti stacionarinių paslaugų
 Paslaugų teikimas pacientui neatvykus | SPJ

Pagalbos tipas *
 Būtinoji pagalba
 Kita
 Planinė pagalba

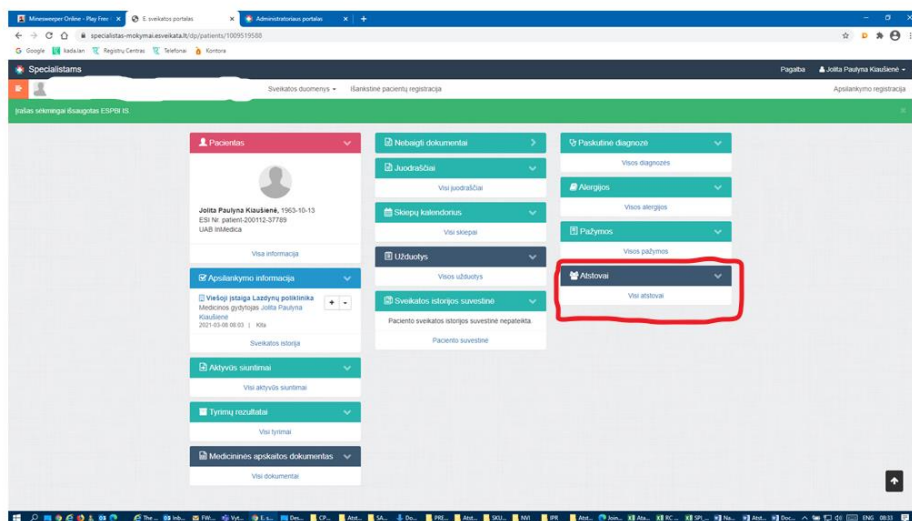
Priežastis
 Siuntimas
 Atvežė GMP brigada

Nukreiptas pas Įveskite specialisto vardą, pavardę ar spaudos nr.

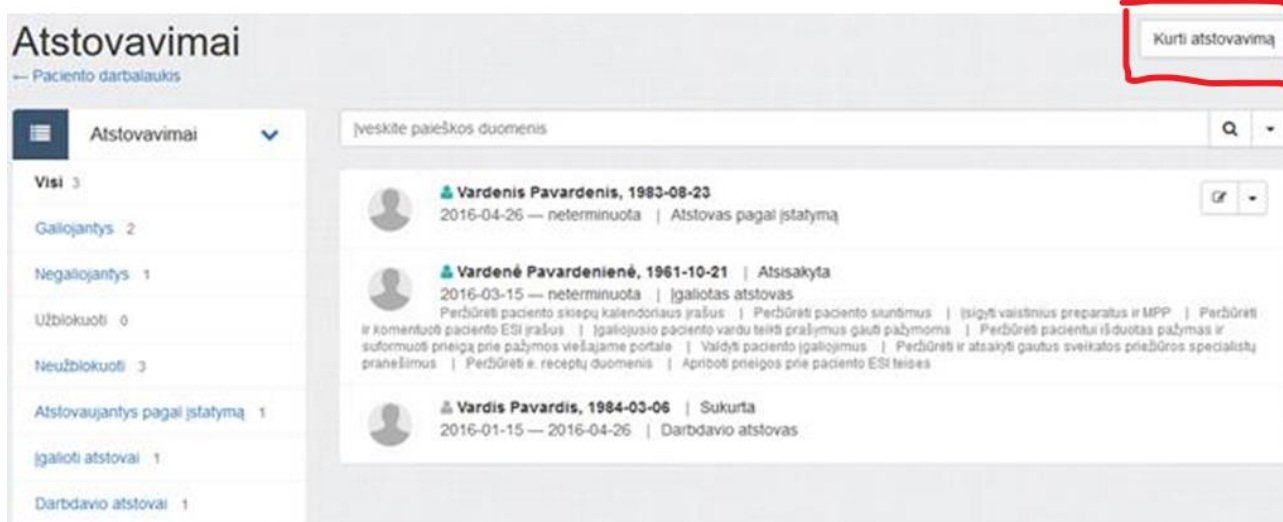
Sutikimai, pageidavimai ir nurodymai

Registruoti vizitą

3. Užregistravus paciento vizitą atsirado paciento sveikatos istorijos langas. Skiltyje „Atstovai“ yra registruojami visi atstovai, jei jų yra galime matyti iš karto atstovus jeigu jų nėra langas tuščias kaip parodyta paveikslėlyje žemiau.



4. Spaudžiame mygtuką „Atstovai“ ir Atstovavimų puslapyje rodomas visų paciento atstovų sąrašas. Jeigu atstovų nėra jis būna tuščias. Norint įvesti naują paciento atstovą, spaudžiame mygtuką „Kurti atstovavimą“.



5. Atsidaro langas „Naujas atstovavimas“.

Naujas atstovavimas

[← Grįžti](#)

Asmens duomenys

Asmuo *

Atstovavimo duomenys

Atstovo tipas Atstovas pagal įstatymą



Galioja
Data iki kurios galios atstovavimas.

- Lauke „Asmuo“ įvedame atstovaujantį asmens kodą arba ESI numerį ir paspaudžiame paieškos mygtuką .
- Sistema iš Gyventojų registro pagal asmens kodą suranda reikalingą asmenį atstovą. Galima nurodyti įgaliojimo datą arba galima nurodyti neterminuotai:

Galioja

IP adresas

Balandis 2015						
Pr	An	Tr	Kt	Pn	Št	Sk
30	31	01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	01	02	03
04	05	06	07	08	09	10

  **Kuriamė Lietuvos ateiti**

Užpildžius duomenis *Naujas atstovavimas* puslapyje, pasirinkame išsaugoti pakeitimus (*Išsaugoti*)

 **Išsaugoti.** Paspaudus mygtuką *Išsaugoti*, ESPBI IS sukuriama naujas paciento atstovo įrašas