

IŠANKSTINĖS PACIENTŲ REGISTRACIJOS INFORMACINĖS SISTEMOS NAUDOJIMOSI SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Registrų centras),
atstovaujama _____
(vardas, pavardė)

_____, veikiančio (-ios)

pagal _____,
(atstovavimo pagrindas)

ir sveikatos priežiūros įstaiga _____ (toliau –
SPĮ), atstovaujama _____, veikiančio (-ios)

pagal _____,

(atstovavimo pagrindas)

toliau Registrų centras ir SPĮ kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Iškankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos (toliau – IPR IS) naudojimosi sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutartis reglamentuoja Registrų centro ir SPĮ santykius, SPĮ naudojantis IPR IS.
2. Registrų centras įsipareigoja sudaryti sąlygas informacinių technologijų priemonėmis SPĮ prisijungti ir naudotis IPR IS, o SPĮ įsipareigoja naudotis IPR IS Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.
3. IPR IS skirta pacientų registravimui asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, kurios apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšų. Privačios sveikatos priežiūros įstaigos gali IPR IS deklaruoti tik tuos vizitų laikus, kurie apmokami iš PSDF biudžeto lėšų.

II SKYRIUS DUOMENŲ TEIKIMO IR GAVIMO TEISINIS PAGRINDAS

4. Duomenys teikiami ir gaunami vadovaujantis:
 - 4.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), 6 straipsnio 1 dalies c, e punktais ir 9 straipsnio 2 dalies h punktu;
 - 4.2. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 35, 36 ir 38 straipsniais;
 - 4.3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 3 straipsnio 1 dalimi;
 - 4.4. Iškankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. gruodžio 6 d. įsakymu Nr. V-1406 „Dėl Iškankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – IPR IS nuostatai), 9.3.4, 20.3 papunkčiais.

III SKYRIUS DUOMENŲ NAUDOJIMO TIKSLAS

5. Duomenys naudojami asmens sveikatos priežiūros paslaugoms suteikti ir identifikuoti IPR IS užregistruotą pacientą bei sveikatos priežiūros specialistą.

IV SKYRIUS NAUDOJIMASIS IPR IS

6. Pasirašant Sutartį, SPĮ kartu su Sutartimi Registrų centrui pateikia įstaigos kontaktinių asmenų bei IPR administratoriaus vaidmens suteikimo darbuotojui duomenis (toliau – Sutarties 1 priedas) ir informaciją apie įstaigos padaliniams suteiktus identifikatorius Valstybinės ligonių kasos informacinėje sistemoje SVEIDRA (toliau – Sutarties 3 priedas). SPĮ kartu su Sutartimi Registrų centrui taip pat pateikia Pasižadėjimo (-ų) neatskleisti duomenų, gaunamų iš Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos (toliau – Sutarties 2 priedas arba Pasižadėjimas), skenuotą (-as) kopiją (-as). Registrų centrui pareikalavus, pateikiamas (-i) Pasižadėjimo (-ų) originalas (-ai).

7. SPĮ užtikrina, kad Sutarties 1 priede dėl IPR IS administratoriaus vaidmens suteikimo nurodytas (-i) darbuotojas (-ai), kuriam (-iems) sukurtos IPR IS administratoriaus teisės bei darbuotojas (-ai), kuriam (-iems) suteikta (-os) registratoriaus ir/ar talonų tvarkytojo teisė (-ės), būtų pasirašytinai supažindintas (-i) su pareiga neatskleisti IPR IS tvarkomų ir saugomų duomenų užpildant Pasižadėjimą (Sutarties 2 priedas), naudoti duomenis Sutartyje ir teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka.

8. Registrų centras ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Sutarties pasirašymo suteikia IPR IS administratoriaus teises Sutarties 1 priede nurodytam (-iems) darbuotojui (-ams), kai prašoma suteikti / panaikinti IPR IS administratoriaus teises SPĮ darbuotojui (-ams), Registrų centras ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo naujos 1 priedo versijos gavimo dienos IPR IS suteikia / panaikina administratoriaus teises Sutarties 1 priede nurodytam (-iems) darbuotojui (-ams).

9. IPR IS administratoriaus teises turintis (-ys) darbuotojas (-ai) gali tvarkyti IPR įstaigą (-as), registratūrą (-as), kabinetą (-us), darbo vietą (-as), SPĮ darbuotojų teises.

10. SPĮ darbuotojas (-ai) prie IPR IS gali jungtis interneto svetainėje *www.esveikata.lt* nurodytomis elektroninio identifikavimo priemonėmis. Atskiras prisijungimo vardas ir slaptažodis nesuteikiami.

11. IPR IS administratoriaus teisės SPĮ nurodytam (-iems) darbuotojui (-ams) suteikiamos 5 (penkeriems) metams. Pasibaigus šiam terminui SPĮ įsipareigoja elektroniniu paštu *e.sveikata@registrucentras.lt* pateikti atnaujinto Sutarties 1 priedo skenuotą kopiją.

12. Pasikeitus pareigoms ar nutraukus darbo sutartį Sutarties 1 priede nurodytam (-iems) asmeniui (-ims), kuriam (-iems) IPR IS suteiktos IPR IS administratoriaus teisės, SPĮ įsipareigoja apie tai pranešti Registrų centrui elektroniniu paštu *e.sveikata@registrucentras.lt* nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, pranešime nurodydama datą bei asmenį (-is), kuriam (-iems) turi būti panaikintos administratoriaus teisės.

V SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

13. SPĮ įsipareigoja:

13.1. užtikrinti, kad SPĮ darbuotojai iš IPR IS gautus duomenis naudos tik šioje Sutartyje numatytu tikslu, užtikrins gautų duomenų saugą, neplatins ir neperduos duomenų tretiesiems asmenims, duomenų nekopijuos jokia forma, jokiais priemonėmis ir kitais tikslais nei nurodyta šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

13.2. užtikrinti tinkamą savo darbuotojų naudojimąsi IPR IS, kontroliuoti ir prisiimti visišką atsakomybę už SPĮ darbuotojų veiksmus, susijusius su prisijungimu prie IPR IS ir joje saugomų ir / ar tvarkomų duomenų naudojimu;

13.3. nedelsdama, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, informuoti Registrų centrą apie SPĮ darbuotojų įvykdytus arba dėl jų kaltės atsiradusius IPR IS saugomos ir tvarkomos informacijos naudojimo pažeidimus;

13.4. savo lėšomis ir priemonėmis užtikrinti tinkamą iš IPR IS gautų duomenų naudojimą ir apsaugą;

13.5. tinkamai administruoti darbuotojų informaciją:

13.5.1. kai SPĮ yra sudariusi sutartį su Teritorine ligonių kasa (toliau – TLK), licencijuotų sveikatinimo specialistų duomenys atnaujinami Valstybinės ligonių kasos (toliau – VLK) posistemėje METAS, o nelicencijuotų darbuotojų duomenis SPĮ atnaujina ESPBI IS;

13.5.2. kai SPĮ nėra sudariusi sutarties su TLK, visų darbuotojų duomenis SPĮ atnaujina ESPBI IS;

13.6. užtikrinti, kad IPR IS būtų įvesta arba integracinių sąsajų būdu perduodama visa teisės aktuose numatyta informacija: pacientų registracijų duomenys, sveikatinimo specialistų priėmimo laikai ir kiti aktualūs duomenys;

13.7. prisiimti visišką atsakomybę už IPR IS darbuotojų suvestų ar integracinių sąsajų būdu į IPR IS perduodamų duomenų teisingumą;

13.8. siekiant integruoti SPĮ IS į IPR IS, integravimo darbus ir/ar kitus sisteminius atnaujinimus atlikti savo lėšomis;

13.9. užfiksavusi IPR IS sisteminį sutrikimą, nedelsdama apie tai informuoti Registrų centrą ir pateikti detalią informaciją apie sisteminį sutrikimą elektroniniu paštu arba telefonu, nurodytu tinklapyje www.esveikata.lt.

14. Registrų centras įsipareigoja suteikti IPR IS administratoriaus teises darbuotojams, nurodytiems Sutarties 1 priede.

15. Esant įtarimų dėl neteisėto IPR IS saugomų ir tvarkomų duomenų panaudojimo, Registrų centras turi teisę vienašališku sprendimu be raštiško išankstinio įspėjimo sustabdyti IPR IS administratoriaus teises visiems arba daliai Sutarties 1 priede nurodytų darbuotojų, kol bus nustatytas SPĮ veiksmų teisėtumas. Paaiškėjus aplinkybėms dėl duomenų naudojimo pažeidžiant Sutarties sąlygas, Registrų centras turi teisę pranešti apie galimą pažeidimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Registrų centras, įvertinęs SPĮ darbuotojų veiksmus ir gautą informaciją, gali atnaujinti duomenų teikimą arba vienašališkai nutraukti Sutartį.

16. Šalys įsipareigoja viena kitą informuoti apie aplinkybes, turinčias ar galinčias turėti įtakos tinkamam šios sutarties vykdymui.

17. Šalys įsipareigoja visą dokumentaciją, duomenis ir kitą informaciją, gautą viena iš kitos vykdant šią Sutartį, laikyti konfidencialia ir neatskleisti (neplatinti) trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai privaloma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Už neteisėtą šioje Sutartyje numatytos konfidencialios informacijos atskleidimą kaltoji Šalis atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Šalys turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

VI SKYRIUS

TEIKIAMŲ DUOMENŲ SAUGUMAS IR NAUDOJIMO TVARKA

19. Abi Šalys yra duomenų teikėjos ir gavėjos.

20. Šalys įsipareigoja užtikrinti šios Sutarties pagrindu iš IPR IS gautų duomenų saugą savo lėšomis ir priemonėmis, jei ši Sutartis nenustato kitaip. Už šio įsipareigojimo nesilaikymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Registrų centras užtikrina Sutartimi gaunamų duomenų saugą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos valdomų ir Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų elektroninės sveikatos sistemos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-777 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos valdomų ir Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų elektroninės sveikatos sistemos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų ir

duomenų subjektų teisių įgyvendinimo išankstinės pacientų registracijos informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

22. SPĮ užtikrina Sutartimi gaunamų duomenų saugą, vadovaudamasi

23. SPĮ apie pastebėtas IPR IS saugomų ir tvarkomų duomenų klaidas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoja Registrų centrą raštu arba elektroniniu paštu *e.sveikata@registrucentras.lt*, o Registrų centras apie pastebėtas IPR IS saugomų ir tvarkomų duomenų klaidas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoja SPĮ XIV skyriuje nurodytu elektroniniu paštu.

24. Jeigu Šalis pranešimas apie klaidas yra pagrįstas, kita Šalis ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo gavimo ištaiso klaidas ir nedelsdama informuoja apie tai elektroniniu paštu, nurodytu 23 punkte, arba raštu. Tuo atveju, jeigu klaidų ištaisyti neįmanoma, Šalis, atsakinga už klaidų ištaisymą, nurodo priežastis, dėl kurių duomenų pataisyti negalima.

VII SKYRIUS APMOKĖJIMO TVARKA

25. IPR IS paslaugos SPĮ teikiamos neatlygintinai vadovaujantis IPR IS nuostatų 28 punktu, išskyrus atvejus, kai Šalys susitaria dėl papildomų IPR IS sistemos teikiamų paslaugų.

VIII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

26. Nė viena Šalis neturi teisės pavesti Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims.

27. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami derybų būdu, o jeigu tokiu būdu ginčų išspręsti nepavyksta, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ar kitais teisės aktais.

IX SKYRIUS TAIKYTINA TEISĖ

29. Sutarčiai ir kitiems Šalių tarpusavio santykiams, neaptartiems Sutartyje, taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

X SKYRIUS SUTARTIES KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

30. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai bus daromi tarp Šalių pasirašant papildomus susitarimus dėl Sutarties keitimo ar papildymo, kurie tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

31. Pasikeitus Sutartyje nurodytoms teisės aktų nuostatoms, Sutartis nekeičiama, o taikomos aktualios teisės aktų redakcijos.

32. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu juose nenumatyta vėlesnė įsigaliojimo data.

XI SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

33. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už bet kurios savo prievolės neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad prievolė neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti.

34. Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Sutarties Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

35. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, taip pat pranešti apie galimą Sutartyje numatytą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

36. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento, arba jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

37. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuris Šalis, pranešusi raštu, turi teisę nutraukti Sutartį.

XII SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

38. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja neterminuotai. Jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis.

39. Sutartis pasibaigia, kai:

39.1. Sutartis nutraukiama Šalių sutarimu;

39.2. Sutartis nutraukiama vienašališkai Sutarties 40 punkte nustatyta tvarka;

39.3. netekus galios teisės aktams, reglamentuojantiems Šalių teisę teikti ar gauti duomenis arba kitais atvejais, įskaitant, bet neapsiribojant, Šalies bankrotą, reorganizavimą, likvidavimą, veiklos apribojimą, dėl kurių Registrų centras netenka teisės tvarkyti ir teikti duomenis, o SPĮ teikti ir gauti duomenis; Sutartis šiuo atveju laikoma pasibaigusia nuo dienos, kai atsiranda šiame Sutarties papunktyje numatytos aplinkybės, apie kurias viena Sutarties Šalis privalo nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoti kitą Šalį;

39.4. kitais Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytais atvejais.

40. Sutarties nutraukimo vienašališkai sąlygos ir tvarka:

40.1. Šalis gali nutraukti Sutartį kitai Šaliai nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Laikoma, kad Sutartis nutraukta po 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokio pranešimo pateikimo dienos.

40.2. Registrų centras gali nutraukti Sutartį nustatęs neteisėto duomenų panaudojimo faktą ar kitą Sutartyje numatytą IPR IS duomenų naudojimo sąlygų pažeidimą, apie Sutarties nutraukimą informuodamas kitą Šalį ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas.

40.3. Sutarties 37 punkte numatytu atveju užsitęsus nenugalimos jėgos aplinkybėms.

41. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

42. Sutarties nutraukimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, taip pat neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų, sąlygų, susijusių su atsakomybe tarp Šalių, bei kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Visi pranešimai, sutikimai ar kita informacija (toliau – pranešimas) pagal Sutartį turi būti sudaromi raštu. Jie gali būti įteikiami asmeniškai ar siunčiami elektroniniu arba registruotu paštu, kiekvienu atveju išsiunčiant Šalių Sutartyje nurodytais adresais ar elektroniniu paštu.

44. Jei pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, laikoma, kad jį Šalis gavo tą pačią dieną, jei jis buvo išsiųstas darbo dieną iki darbo valandų pabaigos, arba kitą darbo dieną, jei jis buvo išsiųstas nedarbo dieną arba pasibaigus darbo valandoms. Jei pranešimas siunčiamas paštu, laikoma, kad jį adresatas gavo po 5 (penkių) darbo dienų nuo išsiuntimo.

45. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie Sutartyje nurodytų banko ir kitų rekvizitų pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais jai žinomais rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

46. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

47. Neatskiriama Sutarties dalis yra priedai:

47.1. 1 priedas. Įstaigos kontaktinių asmenų bei IPR IS administratoriaus vaidmens suteikimo darbuotojui duomenų pateikimo forma;

47.2. 2 priedas. Pasižadėjimo neatskleisti duomenų, gaunamų iš Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos, forma;

47.3. 3 priedas. Įstaigos padaliniams suteiktų identifikatorių Valstybinės ligonių kasos informacinėje sistemoje SVEIDRA forma.

XIV SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

SPI:

Juridinio asmens pavadinimas

Juridinio asmens kodas

Adresas

Tel.

Faks.

El. p.

Registru centras:

Valstybės įmonė Registru centras

Juridinio asmens kodas 124110246

Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius

Tel. (8 5) 268 8262

El. p. info@registrucentras.lt

(pareigų pavadinimas)

A.V. *

(pareigų pavadinimas)

A.V.

(parašas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)

(data)

(data)

*Tvirtinama juridinio asmens antspaudu, kai pareiža turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose.

(Istaigos kontaktinių asmenų bei IPR IS administratoriaus vaidmens suteikimo darbuotojui duomenų pateikimo forma)

Valstybės įmonei Registrų centrui

ĮSTAIGOS KONTAKTINIŲ ASMENŲ BEI IPR IS ADMINISTRATORIAUS VAIDMENS SUTEIKIMO DARBUOTOJUI DUOMENYS

20__ m. _____ d.

Vardas, pavardė	Pareigos	Asmens kodas*	Tel. nr., el. paštas	Atsakingas		IPR IS administratoriaus vaidmens suteikimas įstaigos darbuotojams			Data iki (jei terminas trumpesnis nei 5 m.)
				Administraciniais klausimais	Techniniais klausimais	Priskirti (visiems struktūriniam vienetais)	Priskirti struktūriniam vienetai (pagal SVEIDRA identifikatorių)	Panaikinti	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SVEIDRA ID:	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SVEIDRA ID:	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SVEIDRA ID:	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SVEIDRA ID:	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SVEIDRA ID:	<input type="checkbox"/>	

Įsipareigoju pranešti VĮ Registrų centrui apie šių darbuotojų pasibaigusius darbo santykius / pareigas, susijusias su IPR IS.

(Pareigos, vardas, pavardė) A. V.

(parašas)

* Asmens kodas pateikiamas tik tų darbuotojų, kuriems suteikiamas IPR IS administratoriaus vaidmuo.

(Pasižadėjimo neatskleisti duomenų, gaunamų iš Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos, forma)

P A S I Ž A D Ė J I M A S
NEATSKLEISTI DUOMENŲ, GAUNAMŲ IŠ IŠANKSTINĖS PACIENTŲ REGISTRACIJOS
INFORMACINĖS SISTEMOS

20__m. _____d.

(sudarymo vieta)

Aš, _____,
(SPĮ paskirto darbuotojo, kuriam suteikiamas IPR IS administratoriaus vaidmuo, vardas, pavardė)

pasižadu:

– tvarkyti ir naudoti asmens ir kitus duomenis vadovaudamasis (-asi) 20__ m. _____ d. Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos naudojimosi sutartyje Nr. _____ nustatytu tikslu;

– saugoti asmens duomenų paslaptį;

– neatskleisti ir neperduoti tvarkomos informacijos nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija;

– neperduoti tretiesiems asmenims slaptažodžių ir kitų duomenų, leidžiančių programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti asmens arba kitus duomenis;

– pastebėjęs (-usi) saugos dokumentuose nustatytų reikalavimų pažeidimų, nusikalstamos veikos požymių, neveikiančias arba netinkamai veikiančias elektroninės informacijos saugos (kibernetinio saugumo) užtikrinimo priemones ar kitas saugumo spragas, įvykius ar veiką, atitinkančią kibernetinio incidento, elektroninės informacijos saugos incidento ar asmens duomenų saugumo pažeidimo požymius, arba apie tai gavęs (-usi) informacijos iš kitų informacijos šaltinių, apie tai nedelsdamas (-a) pranešti valstybės įmonei Registrų centrui elektroniniu paštu pagalba@registrucentras.lt;

– viešai neskelbti informacijos apie saugumo spragas ir (ar) jų neišnaudoti pažeistoje sistemoje, nepakeisti elektroninės informacijos, kitaip nepaveikti registrų ir informacinių sistemų saugumo ir elektroninės informacijos;

– laikytis Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. gruodžio 6 d. įsakymu Nr. V-1406 „Dėl Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos valdomų ir Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų elektroninės sveikatos sistemos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-777 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos valdomų ir Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų elektroninės sveikatos sistemos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų ir Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Išankstinės pacientų registracijos informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ nurodytų duomenų saugos reikalavimų.

Žinau, kad turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, jei dėl mano veiksmų dėl šio pasižadėjimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo valstybės įmonei Registrų centrui kils atsakomybė už asmens ar kitų duomenų atskleidimą.

Šis pasižadėjimas galioja visą Sutarties vykdymo laiką ir neribotą laiką po Sutarties pasibaigimo, nepriklausomai nuo užimamų pareigų ir darbovietės, kurioje aš dirbsiu.

(Vardas, pavardė)

(Parašas, data)

**(Įstaigos padaliniams suteiktų identifikatorių Valstybinės ligonių kasos informacinėje
sistemoje SVEIDRA forma)**

_____ (Juridinio asmens pavadinimas)

Kodas _____ adresas _____

**ĮSTAIGOS PADALINIAMS SUTEIKTI IDENTIFIKATORIAI VALSTYBINĖS
LIGONIŲ KASOS INFORMACINĖJE SISTEMOJE SVEIDRA**

20__ m. _____ d.

_____ (sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Įstaigos padalinio pavadinimas	Įstaigos padalinio adresas	Įstaigos padaliniui suteiktas identifikatorius VLK informacinėje sistemoje SVEIDRA (SVEIDRA ID)
1.			
2.			

Įsipareigoju pranešti valstybės įmonei Registrų centrui apie identifikatorių Valstybinės ligonių kasos informacinėje sistemoje SVEIDRA pasikeitimą.

(Pareigos, vardas, pavardė) A.V.

(parašas)
