



IŠANKSTINĖS PACIENTŲ REGISTRACIJOS INFORMACINĖS SISTEMOS MOKYMŲ VADOVAS

Registratūrų darbuotojams

Parengė: UAB Leksinova

Versija 0.1

Terminai ir santrumpos.....	3
1. Prisijungimas prie IPR IS specialisto portalo	3
1.1. Aprašas	3
1.2. Veiksmai.....	3
2. Naudotojų rolės.....	6
3. Gydytojų darbo grafikų tvarkymas	6
3.1. Sukurti vienos dienos darbo vietos kalendoriaus įrašus	7
3.2. Sukurti savaitės darbo vietos kalendoriaus įrašus ir pašalinti nereikalingus įrašus	12
3.3. Redaguoti savaitės darbo vietos kalendoriaus įrašus	20
3.4. Sukurti sudėtingus savaitinių darbo vietos kalendoriaus įrašus	22
4. Vizitų generavimas	26
4.1. Vizitų generavimas pagal darbo grafikus	28
4.2. Vizitų generavimas kelioms darbo vietoms.....	32
4.3. Vizitų generavimas skiriant vizitus eilėje laukiantiems pacientams ir klausimynų bei užduočių panaudojimas	34
5. Vizitų kopijavimas.....	38
5.1. Vienos dienos vizitų kopijavimas	38
5.2. Vienos savaitės vizitų kopijavimas.....	41
6. Atlikti vizitų laikų paiešką pagal įvairius filtravimo kriterijus.....	45
7. Registracija vizitui pas gydytoją.....	47
8. Paciento registracija į eilę.....	49
9. Paieškos rezultatų eksportavimas	50
10. Registracijos į eilę tvirtinimas	52
11. Registracijų tvarkymas	55
12. Anoniminio paciento registravimas vizitui.....	58

Terminai ir santrumpos

IPR IS - Išankstinės pacientų registracijos informacinė sistema

SPI - Sveikatos priežiūros įstaiga

1. Prisijungimas prie IPR IS specialisto portalo

1.1. Aprašas

Norėdami atkartoti šiame mokymo vadove aprašytus veiksmus, turite prisijungti prie IPR IS specialisto portalo.

1.2. Veiksmai

Naršyklės lauke įveskite <https://ipr-mokymai.esveikata.lt/> ir dešiniajame lango kampe spauskite mygtuką „Prisijungti“ (pav. 1):

esveikata.lt Išankstinė registracija Prisijungti

Laisvų laikų išankstinei registracijai paieška

Visos savivaldybės* Visos įstaigos Ieškoti Išvalyti Registracijos vedlys

Įveskite specialybės pavadinimo fragmentą Įveskite vardo arba pavardės fragmentą

Įveskite paslaugos pavadinimo fragmentą nuo iki

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija REGISTRU CENTRAS Versija: 1.91.0-dev Diegimo data: 2023-12-01 16:02:56 EET

pav. 1

Susipažinkite su „Pacientų, besijungiančių prie ESPBI IS portalo, supažindinimo forma“, pažymėkite varnele ir toliau langelyje iPasas.lt dar kartą spauskite „Prisijungti“, pasirinkite prisijungimo būdą autentifikuotis (pav. 2):

Jūs jungiatės prie šios interneto svetainės: VĮ Registrų centras, ESPBI portalas specialistams (mokymai) . Prisijungdami Jūs sutinkate perduoti svetainei savo asmens duomenis. ?

ATŠAUKTI PASIRINKIMĄ



Pasirinkite prisijungimo būdą:

Elektroninis parašas ?



Mobilus elektroninis parašas

Jūsų asmens kodas

JUNGTIS



Kriptografinė USB laikmena

Prijunkite USB laikmeną prie kompiuterio.

JUNGTIS



Lustinė kortelė

Prijunkite lustinę kortelę prie kompiuterio.

JUNGTIS

Geriausia su  elektroninis.lt

Elektroninė bankininkystė ir kiti būdai ?


Citadele

Luminor | DNB


LKU
Kredito unijų grupė

MEDICINOS BANKAS

Luminor | Nordea

SEB

ŠIAULIŲ  BANKAS

Swedbank 

pav. 2

Atsidariusiame lange paspauskite jame esantį mygtuką „Prisijungti“ (pav. 3):

Jūs jungiatės prie šios interneto svetainės: **VĮ Registrų centras, ESPBI portalas specialistams (mokymai)**. Prisijungdami Jūs sutinkate perduoti svetainei savo asmens duomenis.

ATŠAUKTI PASIRINKIMĄ



LT EN

ROBERTAS SOKOLOVAS
VALDYKITE SUTIKIMUS ATSIJUNGTI

Pasirinkite svetainę ir prisijungimo tipą



ESPBI portalas specialistams (mokymai) ?

PRISIJUNGTI

Fizinis asmuo

pav. 3

Pasirinkite atitinkamą įstaigą ir spauskite mygtuką „Prisijungti“ (pav. 4):

Vardenis Pavardenis
a.k. 0123456789100

Įstaiga	Prisijungti
testg_0489 Viešoji įstaiga politikinė Sveikatos priežiūros specialistas SVEIDRA ID: Vilniaus m. sav. Vilniaus g.	Prisijungti
testg_0489 Viešoji įstaiga klinikinė Ilgoninė Sveikatos priežiūros specialistas SVEIDRA ID: Kauno m. sav. Kauno m. g.	Prisijungti
testv_0489 Uždaroji akcinė bendrovė	Prisijungti
	Prisijungti

pav. 4

Atidaromas pradinis IPR IS specialisto portalo langas (pav. 5)

Naujas IPR IS funkcionalumas, leidžiantis kalendoriaus principu tvarkyti registratūros darbo vietų darbo ir ne darbo laikus. Šio naujo IPR IS funkcionalumo pagalba sutvarkyti registratūros darbo vietų darbo grafikai padės generuoti vizitus, atsižvelgiant į darbo vietų darbo grafikus. (detalesniam vizitų generavimui žr. skyriuje 4)



Atkreipiame dėmesį, kad darbo vietų darbo grafikų tvarkymas (naujų kalendoriaus įrašų kūrimas, esamų keitimas ar šalinimas) niekaip neįtakoja jau sugeneruotus darbo vietas vizitus.

3.1. Sukurti vienos dienos darbo vietos kalendoriaus įrašus

Aprašas: Sukuriami darbo vietai vienos dienos įrašai gydytojui, dirbančiam pilną darbo dieną nuo 08:00 iki 17:00 ir turinčiam pietų pertrauką tarp 12:00 ir 13:00

Veiksmai:

Spauskite mygtuką [Darbo grafikai] (pav. 6)

The screenshot shows the 'Išankstinė registracija pas gydytoją' interface. At the top, there are navigation links: 'Viešoji įstaiga', 'Mano įrašai', 'Pacientai', 'Išankstinė registracija', and 'Pranešimai'. Below this, there are tabs for 'Mano įstaigos' and 'Kitos įstaigos'. The main heading is 'Išankstinė registracija pas gydytoją'. A search bar for 'Pacientas' is present. The 'Registratūra' dropdown is set to 'Registratūra Leksinova'. A row of buttons includes 'Darbo grafikai' (highlighted with a red box), 'Generuoti vizitus', 'Kurti ekstra vizitą', 'Vizitai', and 'Registruoti pacientą į eilę paslaugai gauti'. Below these are input fields for 'Gydytojas', 'Paslauga', 'Vizitai', 'Specialybė', 'Vizito tipas', and 'Vizito laikai'. On the right, a calendar for December 2023 is shown, with the 03rd selected.

pav. 6

Atsidariusiame lange, lauke „Darbo vieta“, iš registratūros su kuria dirbate darbo vietų sąrašo, pasirinkite norimą darbo vietą (galima pasirinkti daugiau nei vieną darbo vietą) ir kalendoriuje spauskite su pelės kairiuoju mygtuku ant norimos datos ir norimo sukurti įrašo pradžios laiko vietos (pav. 7).



Nebūtina tiksliai pataikyti ant norimos datos ir norimo laiko, kuriant naują įrašą. Po pelės mygtuko paspaudimo atsidariusiame lange galėsite pakoreguoti ir datas ir laiką (žr. sekančius žingsnius)

pav. 7

Atsidariusiame naujo kalendoriaus įrašo kūrimo lange suveskite darbo laiko duomenis (žr. lentelę žemiau) ir spauskite mygtuką [Išsaugoti] (pav. 8):

Naujo kalendoriaus įrašo kūrimo lauko pavadinimas	Aprašymas
Pavadinimas	Neprivalomas kalendoriaus įrašo pavadinimas
Darbo vieta	Darbo vieta, kuriai kuriamas naujas kalendoriaus įrašas. Funkcionalumas leidžia vienu metu dirbti su kelių darbo vietų kalendoriaus įrašais, todėl pasitikrinkite ar parinkta norima darbo vieta ir esant poreikiui šiame lauke pasirinkite kitą.
Nuo	Naujo kalendoriaus įrašo pradžios data ir pradžios laikas. Mūsų atveju pasirenkama data 2023-12-04 ir laikas 08:00
Iki	Naujo kalendoriaus įrašo pabaigos data ir pabaigos laikas. Mūsų atveju pasirenkama data 2023-12-04 ir laikas 17:00. Kadangi kuriamas vienos dienos įrašas, įrašo data „Nuo“ ir įrašo data „Iki“ sutampa.
Kartoti	Nurodo, kokių pasikartojimų turi būti sukurti įrašai. Galimos reikšmės: Kasdien – reikšmė pagal nutylėjimą, sukuria įrašus visomis dienomis intervale, kurio pirma diena bus lauke “Nuo” įvesta data ir paskutinė data bus lauke “Iki” įvesta data ir kiekvienos dienos įrašo pradžios laikas bus lauke „Nuo“ įvestas laikas, o įrašo pabaigos laikas bus lauke „Iki“ įvestas laikas. Mūsų nagrinėjamu atveju bus sukurtas vienas įrašas, nes įvestos datos laukuose „Nuo“ ir „Iki“ sutampa Kas savaitę – pasirinkus šią reikšmę, papildomai leidžia nurodyti, kuriomis savaitės dienomis kurti įrašus laukuose data „Nuo“ ir data „Iki“ nurodytame laikotarpyje

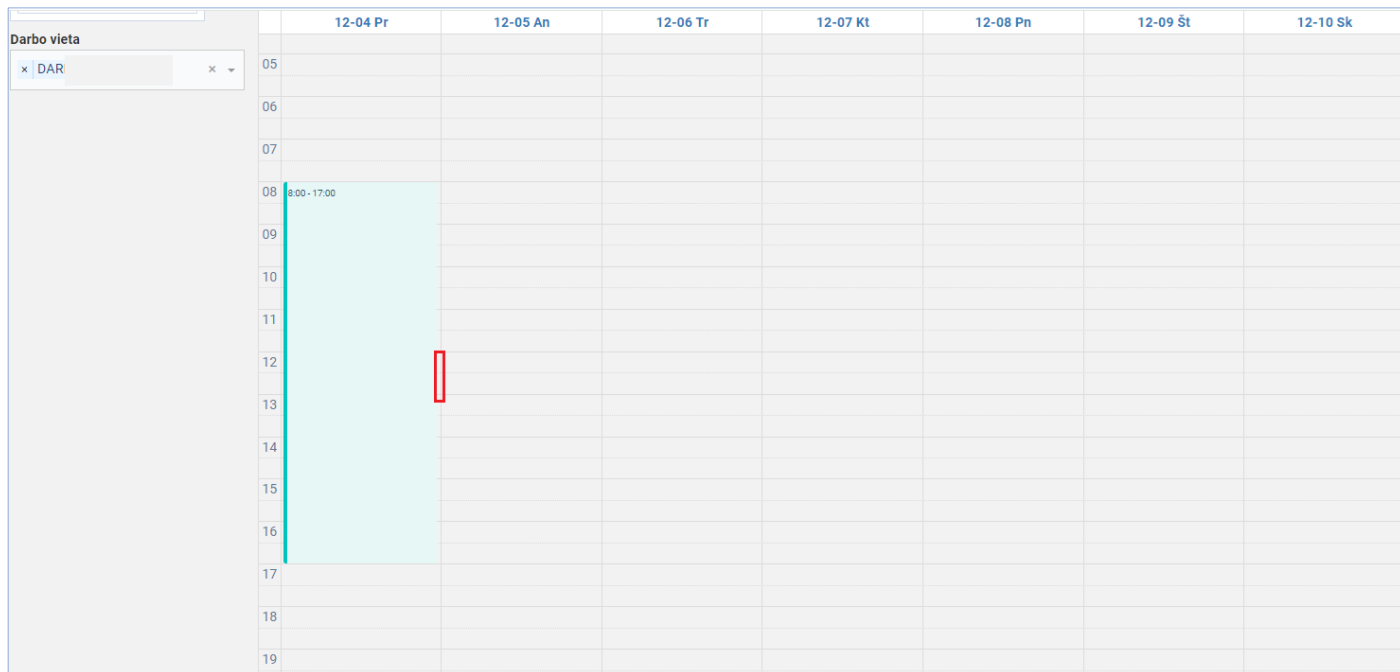
	<p>Kas mėnesį – pasirinkus šią reikšmę, papildomai leidžia nurodyti, kuriomis mėnesio dienomis kurti įrašus laukuose data „Nuo“ ir data „Iki“ nurodytame laikotarpyje</p> <p>Kas metus - pasirinkus šią reikšmę, leidžia kartoti kuriamus įrašus kas metus</p>
Kartoti kas	<p>Priklausomai nuo pasirinktos reikšmės lauke „Kartoti“, atitinkamai galima nurodyti, koks turi būti pasikartojimo dažnumas:</p> <p>Kartoti kas X d.</p> <p>Kartoti kas X sav.</p> <p>Kartoti kas X mėn.</p> <p>Kartoti kas X m.</p>
Darbo laikas	<p>Nurodo, ar kuriamas įrašas nurodo darbo vietos darbo ar ne darbo laiką. Galimos reikšmės:</p> <p>Darbo laikas – reikšmė pagal nutylėjimą, nurodo, kad įrašas skirtas darbo vietos darbo laikui</p> <p>Nedarbo laikas - nurodo, kad įrašas skirtas darbo vietos nedarbo laikui</p>

pav. 8

Naujo kalendoriaus įrašo kūrimo langas uždaromas ir atidaromas kalendorius su naujai sukurtu darbo vietos darbo laiko įrašu. Norėdami sukurti darbo vietos pietų pertraukos (nedarbo laiko) įrašą, kalendoriuje spauskite su pelės kairiuoju mygtuku ant norimos datos ir norimo sukurti įrašo pradžios laiko vietos (pav. 9)



Jeigu nepatogu pasirinkti laisvą vietą šalia esančio įrašo, galite pasirinkti kitą laisvą nuo įrašų kalendoriaus vietą ir po pelės mygtuko paspaudimo atsidariusiame lange pakoreguoti į reikiamas datas ir laiką.



pav. 9

Atsidariusiame naujo kalendoriaus įrašo kūrimo lange suveskite nedarbo laiko duomenis (žr. lentelę žemiau) ir spauskite mygtuką [Išsaugoti] (pav. 10):

Naujo kalendoriaus įrašo kūrimo lauko pavadinimas	Aprašymas
Pavadinimas	Neprivalomas kalendoriaus įrašo pavadinimas
Darbo vieta	Darbo vieta, kuriai kuriamas naujas kalendoriaus įrašas. Funkcionalumas leidžia vienu metu dirbti su kelių darbo vietų kalendoriaus įrašais, todėl patikrinkite ar parinkta norima darbo vieta ir esant poreikiui šiame laukia pasirinkite kitą.
Nuo	Naujo kalendoriaus įrašo pradžios data ir pradžios laikas. Mūsų atveju pasirenkama data 2023-12-04 ir laikas 12:00
Iki	Naujo kalendoriaus įrašo pabaigos data ir pabaigos laikas. Mūsų atveju pasirenkama data 2023-12-04 ir laikas 13:00. Kadangi kuriamas vienos dienos įrašas, įrašo data „Nuo“ ir įrašo data „Iki“ sutampa.
Kartoti	Nurodo, kokių pasikartojimų turi būti sukurti įrašai. Galimos reikšmės: Kasdien – reikšmė pagal nutylėjimą, sukuria įrašus visomis dienomis intervale, kurio pirma diena bus lauke “Nuo” įvesta data ir paskutinė data bus lauke “Iki” įvesta data ir kiekvienos dienos įrašo pradžios laikas bus lauke „Nuo“ įvestas laikas,

	<p>o įrašo pabaigos laikas bus lauke „Iki“ įvestas laikas. Mūsų nagrinėjamu atveju bus sukurtas vienas įrašas, nes įvestos datos laukuose „Nuo“ ir „Iki“ sutampa</p> <p>Kas savaitę – pasirinkus šią reikšmę, papildomai leidžia nurodyti, kuriomis savaitės dienomis kurti įrašus laukuose data „Nuo“ ir data „Iki“ nurodytame laikotarpyje</p> <p>Kas mėnesį – pasirinkus šią reikšmę, papildomai leidžia nurodyti, kuriomis mėnesio dienomis kurti įrašus laukuose data „Nuo“ ir data „Iki“ nurodytame laikotarpyje</p> <p>Kas metus - pasirinkus šią reikšmę, leidžia kartoti kuriamus įrašus kas metus</p>
Kartoti kas	<p>Priklausomai nuo pasirinktos reikšmės lauke „Kartoti“, atitinkamai galima nurodyti, koks turi būti pasikartojimo dažnumas:</p> <p>Kartoti kas X d.</p> <p>Kartoti kas X sav.</p> <p>Kartoti kas X mėn.</p> <p>Kartoti kas X m.</p>
Darbo laikas	<p>Nurodo, ar kuriamas įrašas nurodo darbo vietos darbo ar ne darbo laiką. Galimos reikšmės:</p> <p>Darbo laikas – reikšmė pagal nutylėjimą, nurodo, kad įrašas skirtas darbo vietos darbo laikui</p> <p>Nedarbo laikas - nurodo, kad įrašas skirtas darbo vietos nedarbo laikui</p>

The screenshot shows a calendar application with a modal window for creating a new calendar entry. The modal is titled "Naujas kalendoriaus įrašas". It contains the following fields and options:

- Pavadinimas**: A text input field.
- Darbo vieta ***: A dropdown menu with "DAR" selected.
- Nuo ***: A date and time picker showing "2023-12-04" at "12 : 00".
- Iki ***: A date and time picker showing "2023-12-04" at "13 : 00".
- Kartoti**: A dropdown menu with "Kasdien" selected.
- Kartoti kas ***: A text input field with "1" and "d." next to it.
- Darbo laikas ***: A dropdown menu with "Nedarbo laikas" selected.

At the bottom of the modal, there are three buttons: "Pašalinti", "Išsaugoti" (highlighted with a red box), and "Grįžti".

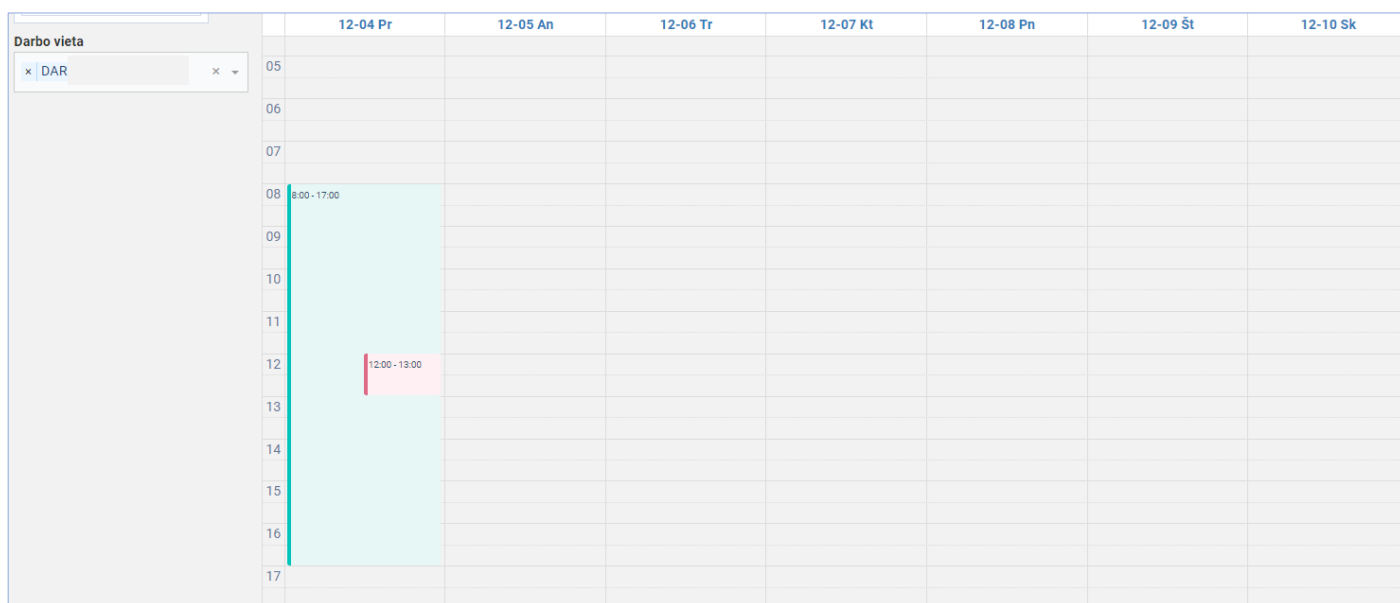
pav. 10

Naujo kalendoriaus įrašo kūrimo langas uždaromas ir atidaromas kalendorius su naujai sukurtu darbo vietos nedarbo laiko įrašu (pav. 11).



Atkreipiame dėmesį, kad kalendoriaus laikotarpiai, kuriems darbo vietai nėra jokių įrašų ir laikotarpiai, kuriems darbo vietai yra daugiau nei vienas įrašas ir bent vienas iš jų lauke „Darbo laikas“ turi reikšmę „Nedarbo laikas“, bus traktuojami kaip nedarbo laikotarpiai. Mūsų nagrinėjamu atveju darbo vietai, kaip darbo laikas, bus traktuojami laikotarpiai 08:00 – 12:00 ir 13:00 – 17:00

Atkreipiame dėmesį, kad generuojant vizitus darbo vietai, kuriai nėra sutvarkyti darbo laikai ir nurodžius, kad generuojant vizitus būtų naudojami gydytojų darbo grafikai, vizitai nebus sugeneruoti



pav. 11

3.2. Sukurti savaitės darbo vietos kalendoriaus įrašus ir pašalinti nereikalingus įrašus

Aprašas: Sukuriami darbo vietai vienos savaitės įrašai gydytojui, dirbančiam pilną darbo dieną nuo 08:00 iki 17:00 ir turinčiam pietų pertrauką tarp 12:00 ir 13:00, pašalinami pertekliniai, per klaidą sukurti, šeštadienio ir sekmadienio darbo laiko įrašai.

Veiksmai:

Spauskite mygtuką [Darbo grafikai] (pav. 12pav. 6)

pav. 12

Atsidariusiame lange, lauke „Darbo vieta“, iš registratūros su kuria dirbate darbo vietų sąrašo, pasirinkite norimą darbo vietą (galima pasirinkti daugiau nei vieną darbo vietą) ir kalendoriuje spauskite su pelės kairiuoju mygtuku ant norimos datos ir norimo sukurti įrašo pradžios laiko vietos (pav. 13).



Nebūtina tiksliai pataikyti ant norimos datos ir norimo laiko, kuriant naują įrašą. Po pelės mygtuko paspaudimo atsidariusiame lange galėsite pakoreguoti ir datas ir laiką (žr. sekančius žingsnius)

	12-04 Pr	12-05 An	12-06 Tr	12-07 Kt	12-08 Pn	12-09 Št	12-10 Sk
00							
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							

pav. 13

Atsidariusiame naujo kalendoriaus įrašo kūrimo lange suveskite darbo laiko duomenis (žr. lentelę žemiau) ir spauskite mygtuką [Išsaugoti] (pav. 14):

Naujo kalendoriaus įrašo kūrimo lauko pavadinimas	Aprašymas
Pavadinimas	Neprivalomas kalendoriaus įrašo pavadinimas
Darbo vieta	Darbo vieta, kuriai kuriamas naujas kalendoriaus įrašas. Funkcionalumas leidžia vienu metu dirbti su kelių darbo vietų kalendoriaus įrašais, todėl pasitikrinkite ar parinkta norima darbo vieta ir esant poreikiui šiame laukia pasirinkite kitą.
Nuo	Naujo kalendoriaus įrašo pradžios data ir pradžios laikas. Mūsų atveju pasirenkama data 2023-12-04 ir laikas 08:00
Iki	Naujo kalendoriaus įrašo pabaigos data ir pabaigos laikas. Mūsų atveju pasirenkama data 2023-12-10 ir laikas 17:00.
Kartoti	<p>Nurodo, kokių pasikartojimų turi būti sukurti įrašai. Galimos reikšmės:</p> <p>Kasdien – reikšmė pagal nutylėjimą, sukuria įrašus visomis dienomis intervale, kurio pirma diena bus lauke „Nuo“ įvesta data ir paskutinė data bus lauke „Iki“ įvesta data ir kiekvienos dienos įrašo pradžios laikas bus lauke „Nuo“ įvestas laikas, o įrašo pabaigos laikas bus lauke „Iki“ įvestas laikas. Mūsų nagrinėjamu atveju bus sukurti 7 įrašai, kurio pirmoji diena bus lauke „Nuo“ įvesta data, o paskutinė diena bus lauke „Iki“ įvesta data</p> <p>Kas savaitę – pasirinkus šią reikšmę, papildomai leidžia nurodyti, kuriomis savaitės dienomis kurti įrašus laukuose data „Nuo“ ir data „Iki“ nurodytame laikotarpyje</p> <p>Kas mėnesį – pasirinkus šią reikšmę, papildomai leidžia nurodyti, kuriomis mėnesio dienomis kurti įrašus laukuose data „Nuo“ ir data „Iki“ nurodytame laikotarpyje</p> <p>Kas metus - pasirinkus šią reikšmę, leidžia kartoti kuriamus įrašus kas metus</p>
Kartoti kas	<p>Priklausomai nuo pasirinktos reikšmės lauke „Kartoti“, atitinkamai galima nurodyti, koks turi būti pasikartojimo dažnumas:</p> <p>Kartoti kas X d.</p> <p>Kartoti kas X sav.</p> <p>Kartoti kas X mėn.</p> <p>Kartoti kas X m.</p>
Darbo laikas	<p>Nurodo, ar kuriamas įrašas nurodo darbo vietos darbo ar ne darbo laiką. Galimos reikšmės:</p> <p>Darbo laikas – reikšmė pagal nutylėjimą, nurodo, kad įrašas skirtas darbo vietos darbo laikui</p> <p>Nedarbo laikas - nurodo, kad įrašas skirtas darbo vietos nedarbo laikui</p>

Darbo vieta

x DAF x

12-04 Pr 12-05 An 12-06 Tr 12-07 Kt 12-08 Pn 12-09 Št 12-10 Sk

05
06
07
08
09
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19

Naujas kalendoriaus įrašas x

Pavadinimas

Darbo vieta * DAR x

Nuo * 2023-12-04 08 : 00

Iki * 2023-12-10 17 : 00

Kartoti Kasdien

Kartoti kas * 1 d.

Darbo laikas * Darbo laikas

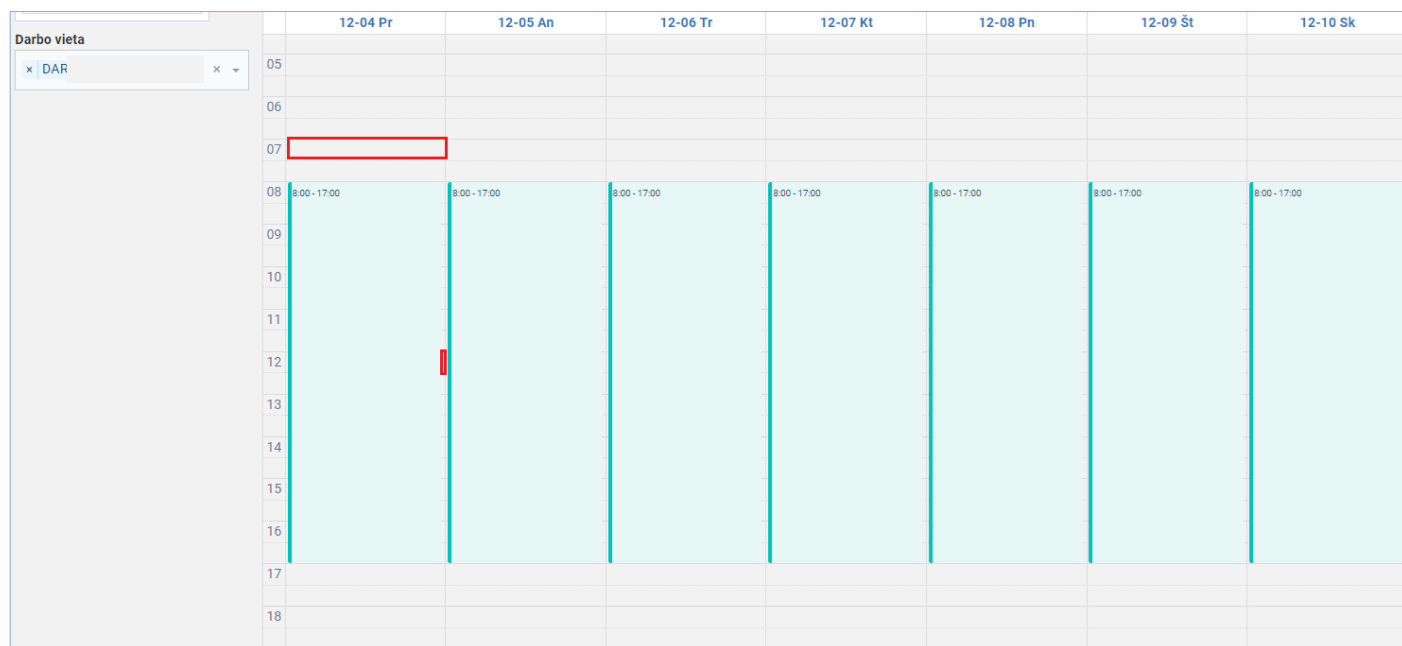
Pašalinti Išsaugoti Grįžti

pav. 14

Naujo kalendoriaus įrašų kūrimo langas uždaromas ir atidaromas kalendorius su naujai sukurtais darbo vietos darbo laiko įrašais. Norėdami sukurti darbo vietos pietų pertraukų (nedarbo laiko) įrašus, kalendoriuje spauskite su pelės kairiuoju mygtuku ant norimos datos ir norimo sukurti įrašo pradžios laiko vietos arba kitoje laisvoje nuo įrašų kalendoriaus vietoje (pav. 15)



Jeigu nepatogu pasirinkti laisvą vietą šalia esančio įrašo, galite pasirinkti kitą laisvą nuo įrašų kalendoriaus vietą ir po pelės mygtuko paspaudimo atsidariusiame lange pakoreguoti į reikiamas datas ir laiką.



pav. 15

Atsidariusiame naujo kalendoriaus įrašo kūrimo lange suveskite nedarbo laiko duomenis (žr. lentelę žemiau) ir spauskite mygtuką [Išsaugoti] (pav. 16):

Naujo kalendoriaus įrašo kūrimo lauko pavadinimas	Aprašymas
Pavadinimas	Neprivalomas kalendoriaus įrašo pavadinimas
Darbo vieta	Darbo vieta, kuriai kuriamas naujas kalendoriaus įrašas. Funkcionalumas leidžia vienu metu dirbti su kelių darbo vietų kalendoriaus įrašais, todėl pasitikrinkite ar parinkta norima darbo vieta ir esant poreikiui šiame laukia pasirinkite kitą.
Nuo	Naujo kalendoriaus įrašo pradžios data ir pradžios laikas. Mūsų atveju pasirenkama data 2023-12-04 ir laikas 12:00
Iki	Naujo kalendoriaus įrašo pabaigos data ir pabaigos laikas. Mūsų atveju pasirenkama data 2023-12-10 ir laikas 13:00.
Kartoti	Nurodo, koku pasikartojimu turi būti sukurti įrašai. Galimos reikšmės: Kasdien – reikšmė pagal nutylėjimą, sukuria įrašus visomis dienomis intervale, kurio pirma diena bus lauke „Nuo“ įvesta data ir paskutinė data bus lauke „Iki“ įvesta data ir kiekvienos dienos įrašo pradžios laikas bus lauke „Nuo“ įvestas laikas, o įrašo pabaigos laikas bus lauke „Iki“ įvestas laikas. Mūsų nagrinėjamu atveju bus sukurti 5 įrašai, kurio pirmoji diena bus lauke „Nuo“ įvesta data, o paskutinė diena bus lauke „Iki“ įvesta data Kas savaitę – pasirinkus šią reikšmę, papildomai leidžia nurodyti, kuriomis savaitės dienomis kurti įrašus laukuose data „Nuo“ ir data „Iki“ nurodytame laikotarpyje

	<p>Kas mėnesį – pasirinkus šią reikšmę, papildomai leidžia nurodyti, kuriomis mėnesio dienomis kurti įrašus laukuose data „Nuo“ ir data „Iki“ nurodytame laikotarpyje</p> <p>Kas metus - pasirinkus šią reikšmę, leidžia kartoti kuriamus įrašus kas metus</p>
Kartoti kas	<p>Priklausomai nuo pasirinktos reikšmės lauke „Kartoti“, atitinkamai galima nurodyti, koks turi būti pasikartojimo dažnumas:</p> <p>Kartoti kas X d.</p> <p>Kartoti kas X sav.</p> <p>Kartoti kas X mėn.</p> <p>Kartoti kas X m.</p>
Darbo laikas	<p>Nurodo, ar kuriamas įrašas nurodo darbo vietos darbo ar ne darbo laiką. Galimos reikšmės:</p> <p>Darbo laikas – reikšmė pagal nutylėjimą, nurodo, kad įrašas skirtas darbo vietos darbo laikui</p> <p>Nedarbo laikas - nurodo, kad įrašas skirtas darbo vietos nedarbo laikui</p>

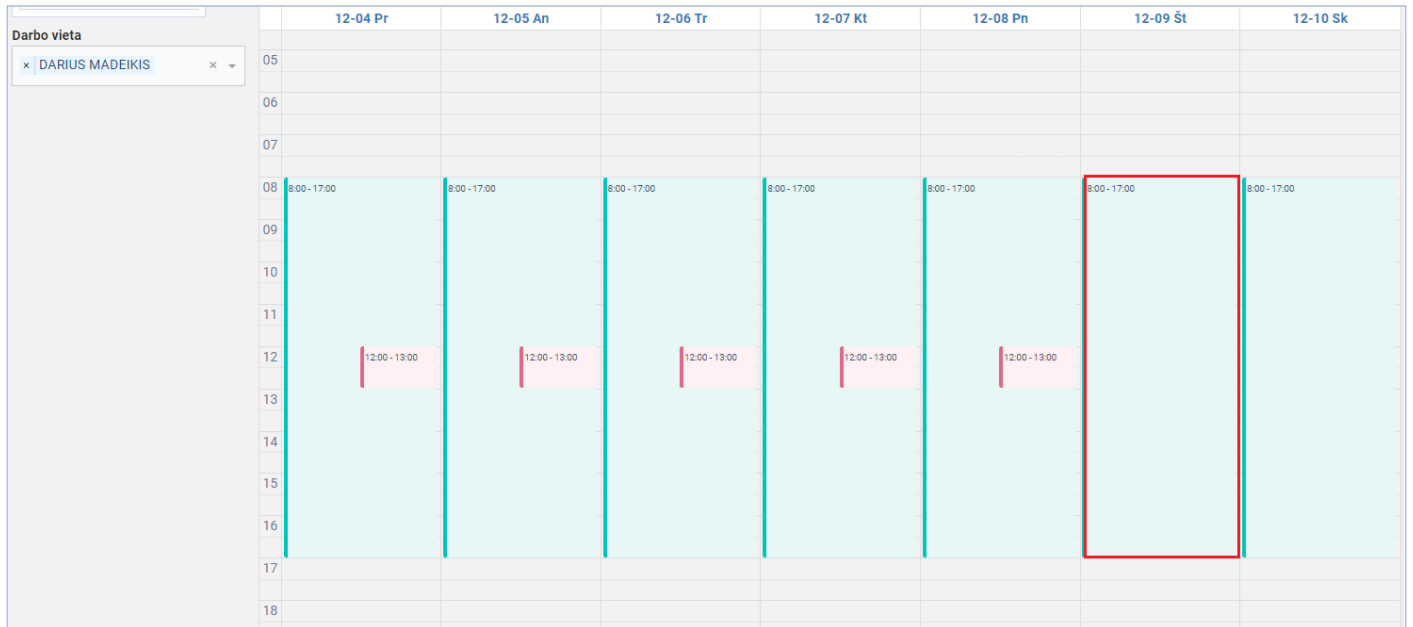
pav. 16

Naujo kalendoriaus įrašo kūrimo langas uždaromas ir atidaromas kalendorius su naujai sukurtais darbo vietos nedarbo laiko įrašais. Norėdami pašalinti per klaidą sukurtus šeštadienio ir sekmadienio įrašus, pasirenkame šeštadienio įrašą su pelės žymekliu (pav. 17).



Atkreipiame dėmesį, kad kalendoriaus laikotarpiai, kuriems darbo vietai nėra jokių įrašų ir laikotarpiai, kuriems darbo vietai yra daugiau nei vienas įrašas ir bent

vienas iš jų lauke „Darbo laikas“ turi reikšmę „Nedarbo laikas“, bus traktuojami kaip nedarbo laikotarpiai. Mūsų nagrinėjamu atveju darbo vietai, kaip darbo laikas, bus traktuojami laikotarpiai 08:00 – 12:00 ir 13:00 – 17:00



pav. 17

Atidaromas kalendoriaus įrašo redagavimo langas. Norėdami pašalinti įrašą, spaudžiame mygtuką [Pašalinti] (pav. 18)

Kalendoriaus įrašo modifikavimas

Pavadinimas:

Darbo vieta*: DAR

Nuo*: 2023-12-04 08 : 00

Iki*: 2023-12-10 17 : 00

Kartoti: Kasdien

Kartoti kas*: 1 d.

Darbo laikas*: Darbo laikas

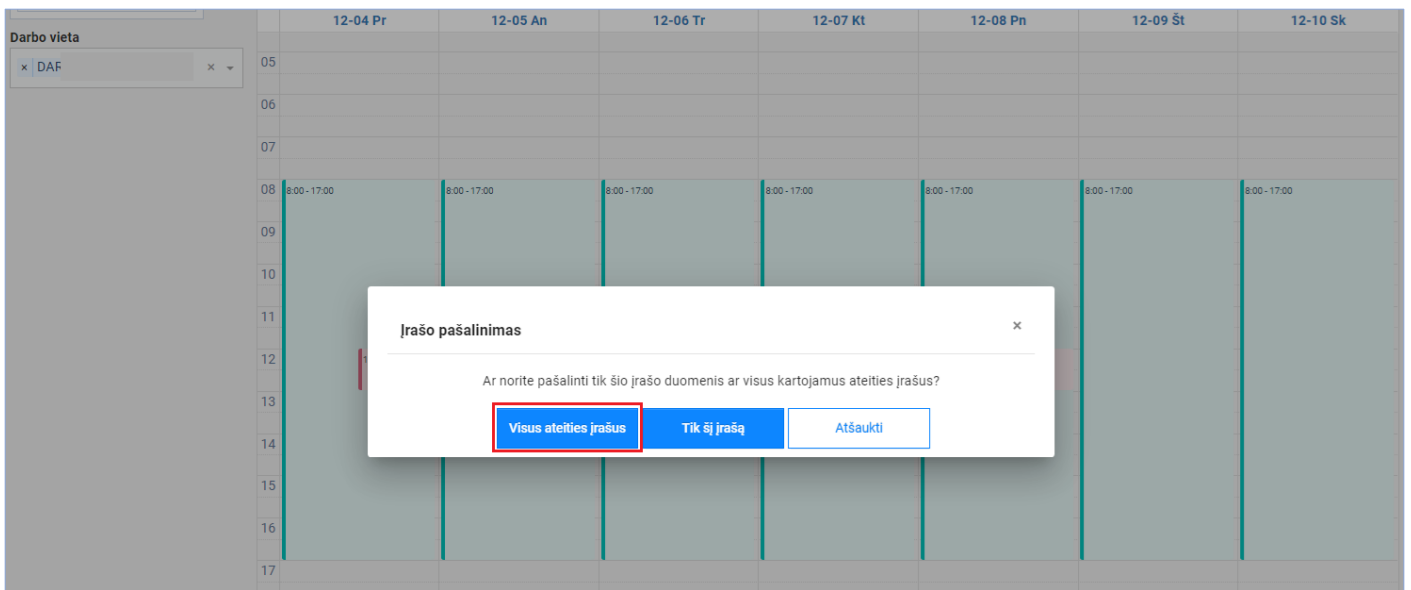
Pašalinti Išsaugoti Grįžti

pav. 18

Atidaromas dialogo langas, klausiantis ar norima pašalinti tik šį įrašą, ar ir visus kitus šiai sekai priklausančius ateities įrašus - pasirinktą įrašą ir visus šios sekos ateities įrašus. Mūsų atveju, kadangi buvo pasirinktas šeštadienio įrašas, sukurtai sekai priklauso ir vienas ateities įrašas – sekmadienis. Spaudžiamas mygtukas [Visus ateities įrašus] (pav. 19)

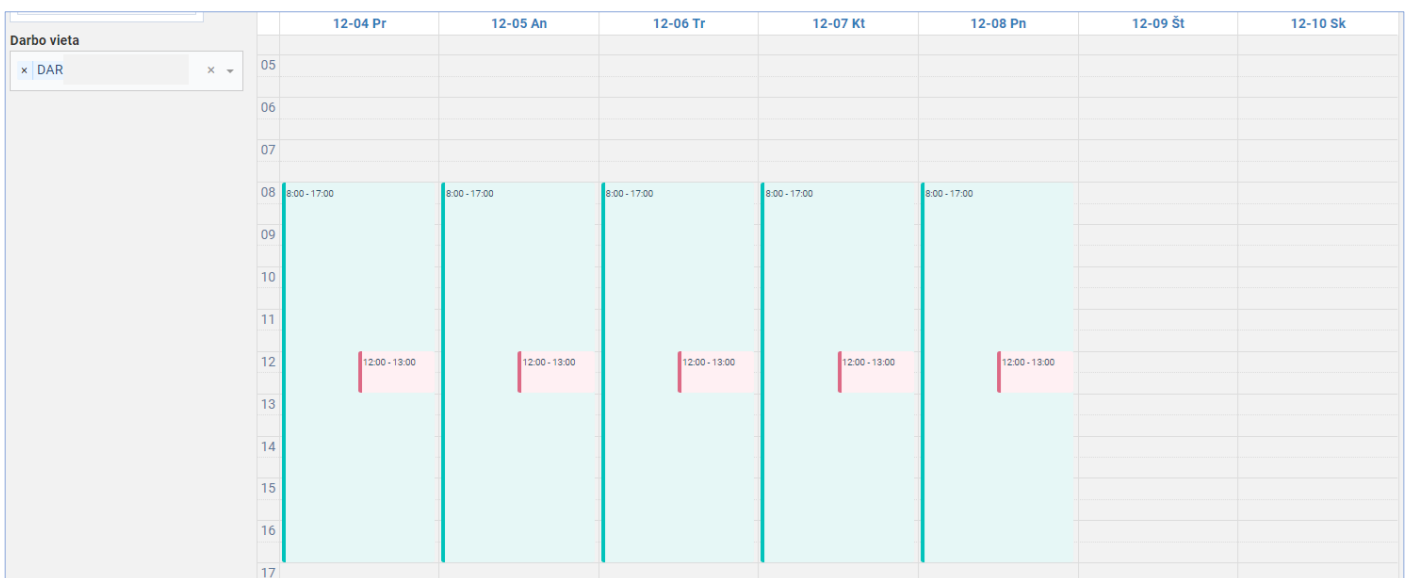


Atkreipiame dėmesį, kad įrašo redagavimo ar trynimo metu užduodamas klausimas dėl visų ateities įrašų, apima tik ankščiau, vienu sukūrimo veiksmu, sukurtus pasikartojančius darbo vietos kalendoriaus įrašus, t.y. nėra keičiami ar trinami kiti, tos pačios darbo vietos, kalendoriaus įrašai.



pav. 19

Kalendoriaus įrašo redagavimo langas uždaromas ir atidaromas kalendorius su pašalintais šeštadienio ir sekmadienio įrašais (pav. 20)



pav. 20

3.3. Redaguoti savaitės darbo vietos kalendoriaus įrašus

Aprašas: 3.2 skyriuje sukurtiems darbo vietos įrašams nuo trečiadienio pakeičiamas darbo laikas ir suteikiamas pavadinimas

Veiksmai:

Spauskite mygtuką [Darbo grafikai] (pav. 26pav. 6)

The screenshot shows a web application interface for advance registration. At the top, there are navigation tabs: 'Mano įstaigos' (My institutions) and 'Kitos įstaigos' (Other institutions). Below this is a search bar for patients with a search icon. A 'Registritūra' (Registration point) dropdown menu is set to 'Registritūra Leksinova'. A row of buttons includes 'Darbo grafikai' (highlighted with a red box), 'Generuoti vizitus' (Generate visits), 'Kurti ekstra vizitą' (Create extra visit), 'Vizitai' (Visits), and 'Registruoti pacientą | eilę paslaugai gauti' (Register patient | queue for services). Below these are fields for 'Gydytojas' (Doctor), 'Specialybė' (Specialty), 'Paslauga' (Service), 'Vizito tipas' (Visit type), and 'Vizito laikai' (Visit times). On the right, there is a calendar for December 2023, with the 3rd of the month highlighted.

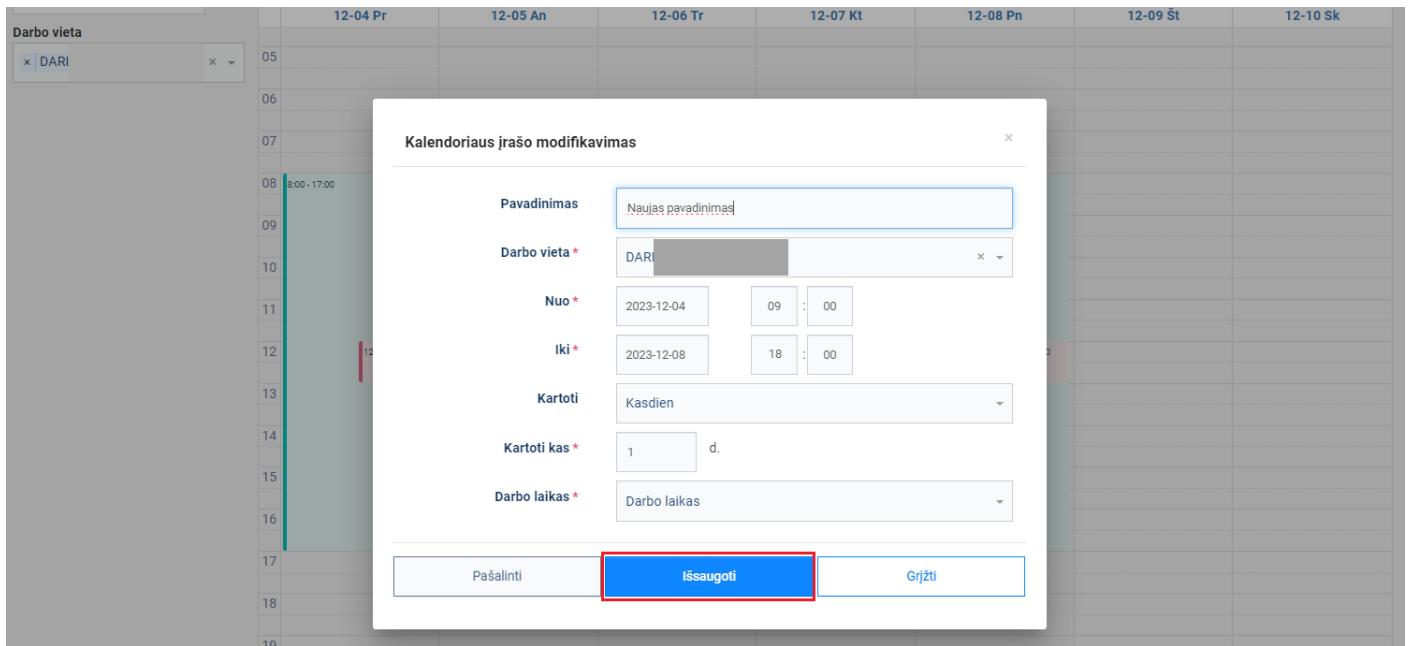
pav. 21

Atsidariusiame lange, lauke „Darbo vieta“, iš registratūros su kuria dirbate darbo vietų sąrašo, pasirinkite norimą darbo vietą ir norimą redaguoti darbo vietos kalendoriaus įrašą (pav. 27).

The screenshot shows a calendar interface for editing work location entries. On the left, there is a 'Darbo vieta' (Work location) dropdown menu with 'DAR' selected. The main area is a calendar grid for the week of December 4th to 10th, 2023. The grid has columns for each day and rows for hours from 05 to 18. Light blue blocks represent work hours from 08:00 to 17:00, and light red blocks represent a break from 12:00 to 13:00. The 12-06 Tr cell is highlighted with a red box.

pav. 22

Atidaromas kalendoriaus įrašo redagavimo langas. Pakeičiami įrašo parametrai – pakeičiamas darbo laikas iš 08:00 – 17:00 į 09:00 – 18:00 ir įrašui suteikiamas pavadinimas, spaudžiamas mygtukas [Išsaugoti] (pav. 28)

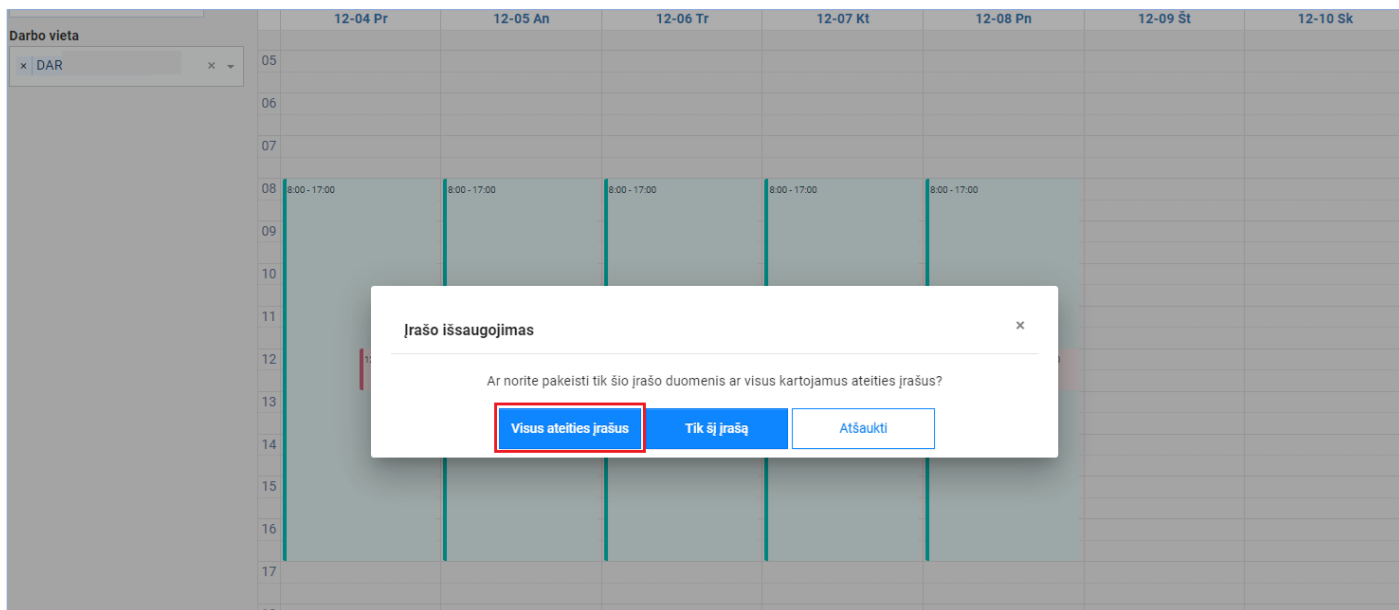


pav. 23

Atidaromas dialogo langas, klausiantis ar norima pakeisti tik šį įrašą, ar ir visus kitus šiai sekai priklausančius ateities įrašus - pasirinktą įrašą ir visus šios sekos ateities įrašus. Mūsų atveju, kadangi buvo pasirinktas trečiadienio įrašas, sukurtai sekai priklauso ir du ateities įrašai – ketvirtadienio ir penktadienio. Spaudžiamas mygtukas [Visus ateities įrašus] (pav. 29)

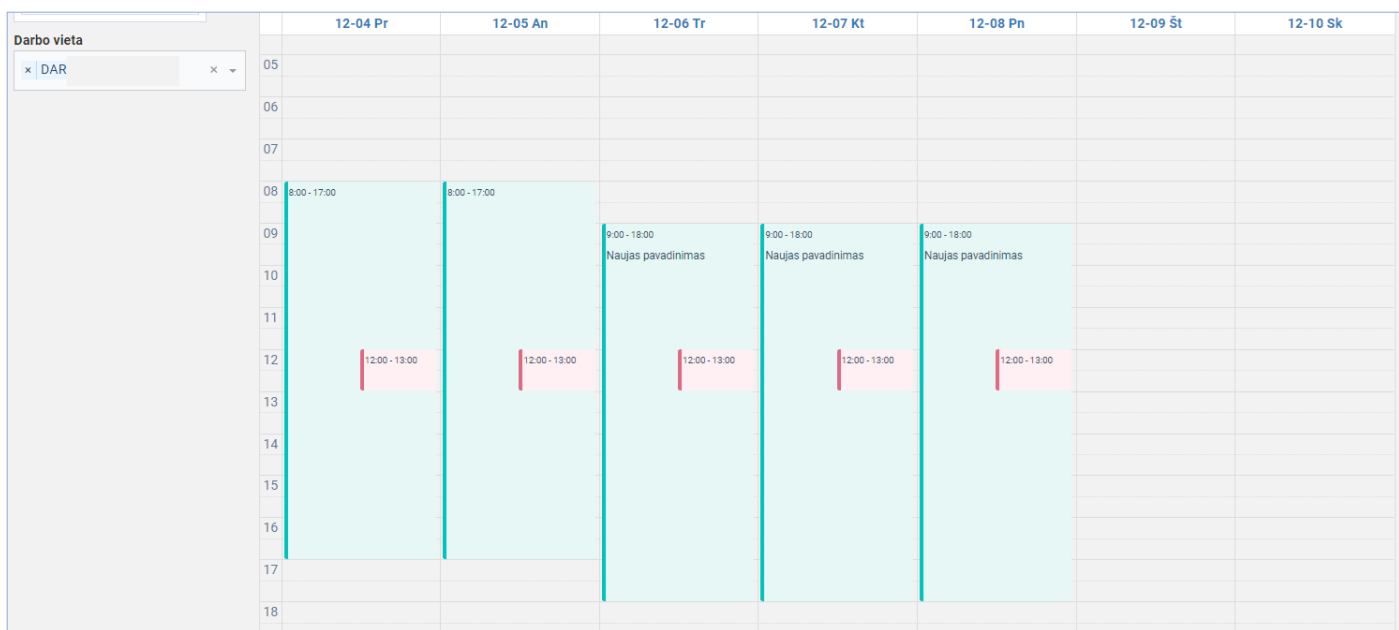


Atkreipiame dėmesį, kad įrašo redagavimo ar trynimo metu užduodamas klausimas dėl visų ateities įrašų, apima tik ankščiau, vienu sukūrimo veiksmu, sukurtus pasikartojančius darbo vietos kalendoriaus įrašus, t.y. nėra keičiami ar trinami kiti, tos pačios darbo vietos, kalendoriaus įrašai.



pav. 24

Kalendoriaus įrašo redagavimo langas uždaromas ir atidaromas kalendorius su paredaguotais trečiadienio-penktadienio įrašais (pav. 30)



pav. 25

3.4. Sukurti sudėtingus savaitę darbo vietos kalendoriaus įrašus

Aprašas: Sukuriami darbo vietai įrašai gydytojui, dirbančiam pilną darbo dieną pirmadieniais, trečiadieniais ir penktadieniais nuo 08:00 iki 17:00, kas antrą savaitę.

Veiksmi:

Spauskite mygtuką [Darbo grafikai] (pav. 26pav. 6)

Viešoji įstaiga | Mano įrašai | Pacientai | Išankstinė registracija - | Pranešimai 0

Mano įstaigos | Kitos įstaigos

Išankstinė registracija pas gydytoją

Pacientas

Registratūra: Registratūra Leksinova

Gydytojas: | Specialybė:

Paslauga: | Vizito tipas:

Vizitai: | Vizito laikai:

2023-12

Pr	An	Tr	Kt	Pn	Št	Sk
GRUODIS	01	02	03			
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

pav. 26

Atsidariusiame lange, lauke „Darbo vieta“, iš registratūros su kuria dirbate darbo vietų sąrašo, pasirinkite norimą darbo vietą (galima pasirinkti daugiau nei vieną darbo vietą). Dėl patogesnio atvaizdavimo, pasirinkite mėnesio kalendoriaus atvaizdavimą, spausdami mygtuką [Mėnuo] (pav. 27)

Viešoji įstaiga VI | 2 - | Mano įrašai | Pacientai | Išankstinė registracija - | Pranešimai 0

← Grįžti

Šiandien 2023-11-27 – 12-03

	11-27 Pr	11-28 An	11-29 Tr	11-30 Kt	12-01 Pn	12-02 Št	12-03 Sk
00							
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							

Darbo vieta

pav. 27

Atsidariusiame lange, kalendoriuje spauskite su pelės kairiuoju mygtuku ant norimos datos (pav. 28).

2023 m. lapkritis – gruodis

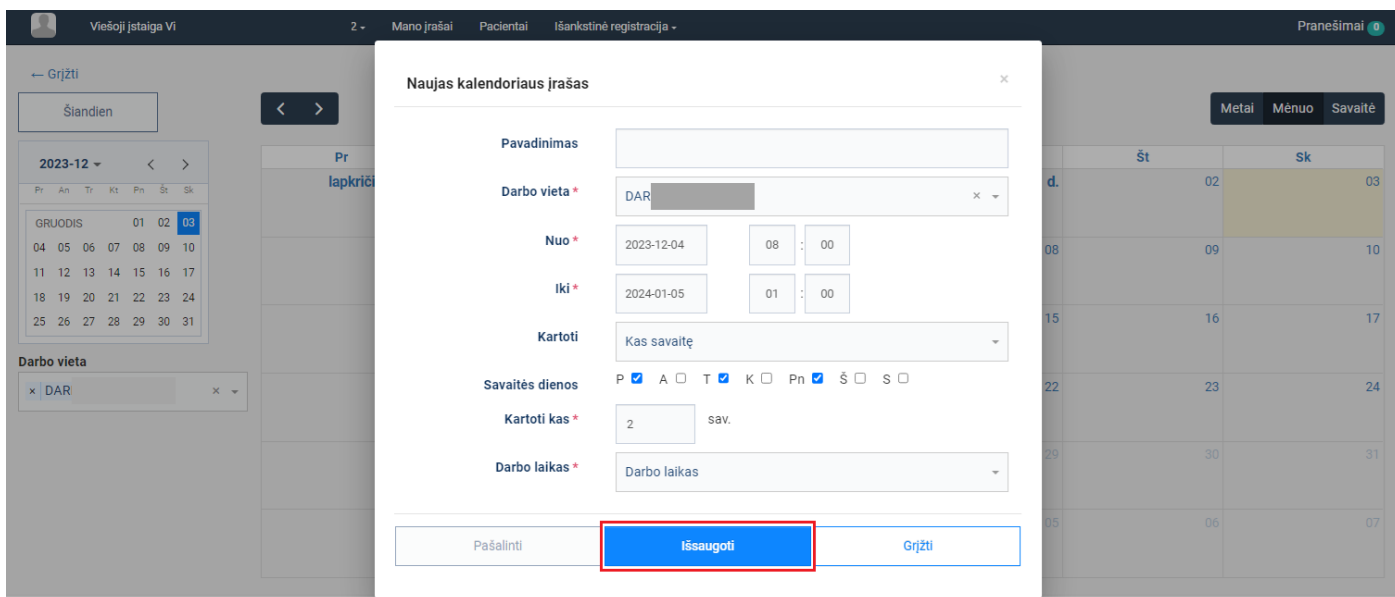
Pr	An	Tr	Kt	Pn	Št	Sk
lapkričio 27 d.	28	29	30	gruodžio 1 d.	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

pav. 28

Atsidariusiame naujo kalendoriaus įrašo kūrimo lange suveskite darbo laiko duomenis (žr. lentelę žemiau) ir spauskite mygtuką [Išsaugoti] (pav. 29):

Naujo kalendoriaus įrašo kūrimo lauko pavadinimas	Aprašymas
Pavadinimas	Neprivalomas kalendoriaus įrašo pavadinimas
Darbo vieta	Darbo vieta, kuriai kuriamas naujas kalendoriaus įrašas. Funkcionalumas leidžia vienu metu dirbti su kelių darbo vietų kalendoriaus įrašais, todėl pasitikrinkite ar parinkta norima darbo vieta ir esant poreikiui šiame laukia pasirinkite kitą.
Nuo	Naujo kalendoriaus įrašo pradžios data ir pradžios laikas. Mūsų atveju pasirenkama data 2023-12-04 ir laikas 08:00
Iki	Naujo kalendoriaus įrašo pabaigos data ir pabaigos laikas. Mūsų atveju pasirenkama data 2024-01-05 ir laikas 17:00.
Kartoti	Nurodo, koku pasikartojimu turi būti sukurti įrašai. Galimos reikšmės: Kasdien – reikšmė pagal nutylėjimą, sukuria įrašus visomis dienomis intervale, kurio pirma diena bus lauke „Nuo“ įvesta data ir paskutinė data bus lauke „Iki“ įvesta data ir kiekvienos dienos įrašo pradžios laikas bus lauke „Nuo“ įvestas laikas, o įrašo pabaigos laikas bus lauke „Iki“ įvestas laikas. Kas savaitę – pasirinkus šią reikšmę, papildomai leidžia nurodyti, kuriomis savaitės dienomis kurti įrašus laukuose data „Nuo“ ir data „Iki“ nurodytame laikotarpyje. Mūsų atveju pažymimos savaitės dienos „P“, „T“, „Pn“ Kas mėnesį – pasirinkus šią reikšmę, papildomai leidžia nurodyti, kuriomis mėnesio dienomis kurti įrašus laukuose data „Nuo“ ir data „Iki“ nurodytame laikotarpyje Kas metus - pasirinkus šią reikšmę, leidžia kartoti kuriamus įrašus kas metus

Kartoti kas	<p>Priklausomai nuo pasirinktos reikšmės lauke „Kartoti“, atitinkamai galima nurodyti, koks turi būti pasikartojimo dažnumas:</p> <p>Kartoti kas X d. Kartoti kas X sav. Kartoti kas X mėn. Kartoti kas X m.</p> <p>Mūsų atveju pasirinkus lauko „Kartoti“ reikšmę „Kas savaitę“, galime nurodyti, kas kelintą savaitę turi būti kuriami įrašai. Pasirenkama reikšmė 2 – kas antrą savaitę</p>
Darbo laikas	<p>Nurodo, ar kuriamas įrašas nurodo darbo vietos darbo ar ne darbo laiką. Galimos reikšmės:</p> <p>Darbo laikas – reikšmė pagal nutylėjimą, nurodo, kad įrašas skirtas darbo vietos darbo laikui</p> <p>Nedarbo laikas - nurodo, kad įrašas skirtas darbo vietos nedarbo laikui</p>



pav. 29

Naujo kalendoriaus įrašų kūrimo langas uždaromas ir atidaromas kalendorius su naujai sukurtais darbo vietos darbo laiko įrašais – pirmadieniais, trečiadieniais, penktadieniais kas vieną savaitę (pav. 30).

Pr	An	Tr	Kt	Pn	Št	Sk
lapkričio 27 d.	28	29	30	gruodžio 1 d.	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
01	02	03	04	05	06	07

pav. 30

4. Vizitų generavimas

Modernizuotas esamas IPR IS vizitų generavimo funkcionalumas, jį papildžius galimybe generuojant vizitus naudotis darbo vietų darbo grafikai, generuoti vizitus iš karto kelioms darbo vietoms, pasiūlyti generuojamus vizitus pacientams laukiantiems eilėje.

Aprašas: Modernizuotos vizitų generavimo formos laukų apžvalga

Veiksmai:

Spauskite mygtuką [Generuoti vizitus] (pav. 31pav. 6)

pav. 31

Atsidariusiame lange pasirinkite darbo vietą lauke „Darbo vieta“, įveskite kitus duomenis (žr. lentelę žemiau) ir spauskite mygtuką [Generuoti] (pav. 32). Žemiau poskyriuose aprašyti atskiri vizitų generavimo scenarijai, naudojant naujus funkcionalumus.

Vizitų generavimo formos lauko pavadinimas	Aprašymas
Darbo vieta (modernizuotas!)	Pasirenkama iš sąrašo, kuris rodomas pagal sukurtas darbo vietas įstaigos Registratūroje. Modernizuota, papildant galimybe pasirinkti daugiau nei vieną darbo vietą
Generuojant vizitus naudoti gydytojų darbo grafikus (naujas!)	Nauja žyma, leidžianti pažymėti, kad generuojant vizitus darbo vietoms būtų naudojami darbo vietų darbo grafikai
Vizito tipas	Vizito tipo pasirinkimo laukas;
Komentaras	Vizito komentaro laukas;
Mokamas	Vizito požymio pažymėjimo laukas
Su siuntimu	Vizito požymio pažymėjimo laukas
Galima anoniminė registracija (naujas!)	Naujas vizito generavimo laukas, leidžiantis vizitui suteikti požymį, kuriam bus leistina anoniminio paciento registracija. Vizitams turintiems šį požymį leidžiama registruotis ir ne anoniminiams pacientams.
Rodyti	Matomumo pasirinkimo laukai (vizito laikų reikšmės: „I“ – viešai publikuojami ir matomi visų IPR įstaigų pacientams, „R“ – matomi tik įstaigos registratūros lygyje ir jos pacientams.
Savaitės dienos	pasirenkamos priklausomai nuo specialisto darbo grafiko
Intervalas	Generuojamų vizitų intervalo pasirinkimo laukai
Vizito trukmė	Vizito trukmės pasirinkimo komponentas (rodomas pasirinkimas minutėmis);
Paslaugos	Darbo vietai priskirtos paslaugos, kurioms generuojami vizitai
Pacientų eilėje (naujas!)	Naujas, neredaguojamas laukas, kuriame atvaizduojamas paslaugos eilėje laukiančių pacientų skaičius
Skirti eilėje esantiems pacientams (naujas!)	Naujas laukas, leidžiantis nurodyti kokį skaičių (pasirinkta reikšmė “vnt.”) arba kokį procentą (pasirinkta reikšmė “%”) sugeneruotų vizitų skirti eilėje laukiantiems pacientams
Generuojant vizitus naudoti klausimyną (naujas!)	Nauja žyma, leidžianti sugeneruoti vizitus, kuriems registracijos metu bus rodomi klausimyno klausimai
Generuojant vizitus naudoti užduočių grupę (naujas!)	Nauja žyma, leidžianti sugeneruoti vizitus, kuriems registracijos metu bus rodomos užduotys, kurias pacientai turi atlikti iki vizito

Darbo vieta: x DARIUS MADEIKIS x

Darbo grafikas

Generuojant vizitus naudoti gydytojų darbo grafikus

Vizito tipas: pirminis apsilankymas x

Komentaras:

Mokamas:

Su siuntimu:

Galima anoniminė registracija:

Žalias koridorius:

Rodyti: I R G

Laikas

Savaitės dienos: P A T K Pn Š S

Intervalas:

2023-12-04 07 : 00

2023-12-08 20 : 00

Vizito trukmė: 15

Paslaugos:

Akušerija ir ginekologija

Pacientų eilėje: 0

Skirti eilėje esantiems pacientams Pašalinti

Generuojant vizitus naudoti klausimyną

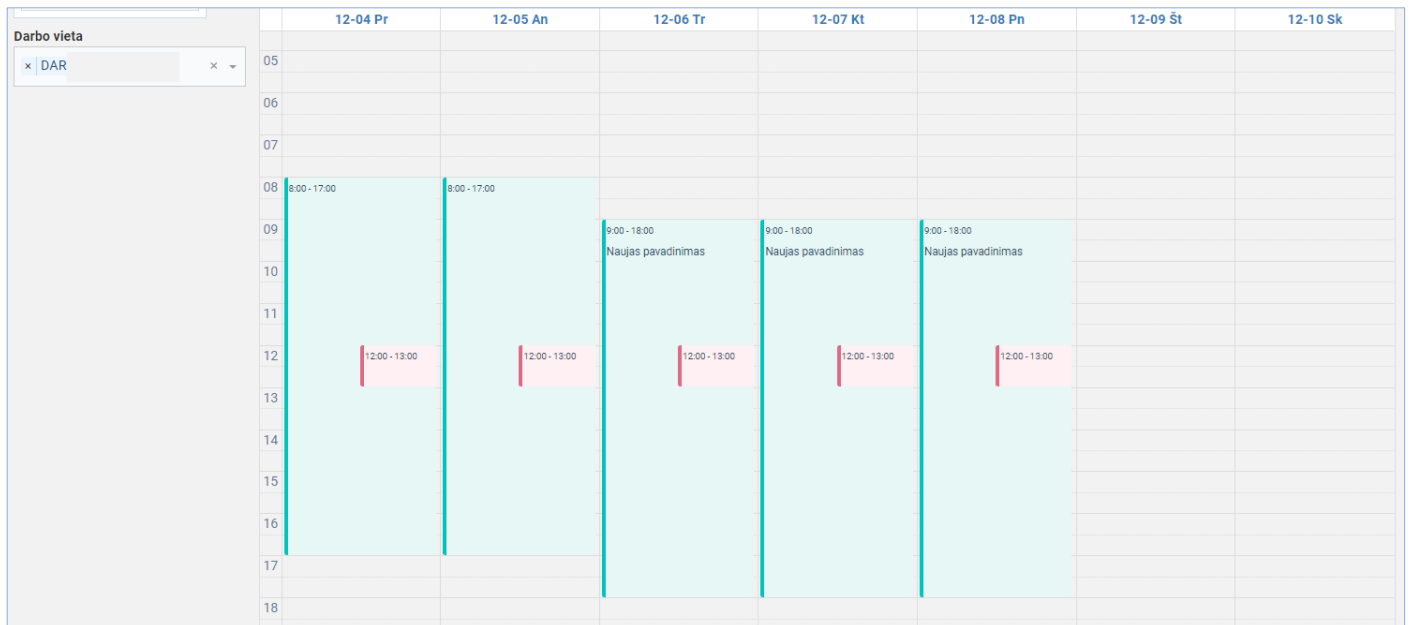
Generuojant vizitus naudoti užduočių grupę

Išvalyti
Generuoti

pav. 32

4.1. Vizitų generavimas pagal darbo grafikus

Aprašas: Sugeneruojami savaitės vizitai darbo vietai, panaudojant poskyryje 3.3 sukurtus darbo vietos grafikus (pav. 33)



pav. 33

Veiksmai:

Spauskite mygtuką [Generuoti vizitus] (pav. 34pav. 6)

pav. 34

Atsidariusiame lange pasirinkite darbo vietą lauke „Darbo vieta“, pažymėkite žymą lauke „Generuojant vizitus naudoti gydytojų darbo grafikus“, įveskite kitus duomenis ir spauskite mygtuką [Generuoti] (pav. 35).

pav. 35

Parodomas pranešimas apie sėkmingai užsakytą vizitų generavimą. Vizitų generavimo lange spaudžiame mygtuką [Grįžti] ir sugeneruotų vizitų peržiūrai spaudžiame mygtuką [Vizitai] (pav. 36)

Mano įstaigos | Kitos įstaigos

Išankstinė registracija pas gydytoją

Pacientas

Registritūra

Gydytojas:

Specialybė:

Paslauga:

Vizito tipas:

Vizitai:

Vizito laikai:

2023-12

GRUODIS 01 02 03
04 05 06 07 08 09 10
11 12 13 14 15 16 17
18 19 20 21 22 23 24
25 26 27 28 29 30 31

pav. 36

Atsidariusiame lange prie norimos darbo vietos spaudžiame mygtuką [Vizitai] (pav. 37)

Viešoji įstaiga | 12 | Mano įrašai | Pacientai | Išankstinė registracija | Pranešimai

Grįžti

Vizitų administravimas: i | ii registratūra

Publikavimo periodas: nuo iki

Kab.	Gydytojas	Specialybė	Paslauga	Vizitų informacija				<input type="button" value="Išvalyti"/>	<input type="button" value="Ieškoti"/>
				Vizitų sk. per 3 mėn	Aktyvūs vizitai	Panaudoti vizitai	Nepublikuoti vizitai		
<input type="checkbox"/> 110	DAR	Gydytojas akušeris ginekologas	Akušerija ir ginekologija	80	80	0	0	<input type="button" value="Vizitai"/>	

pav. 37

Atidaromas vizitų administravimo langas, rodomas 2023-12-04 dienos sugeneruotų vizitų sąrašas, pasirenkama kalendoriuje data 2023-12-06 (pav. 38)



Atkreipiame dėmesį, kad vizitų generavimo lange nurodžius vizitų generavimo intervalą 07:00 – 20:00 ir uždėjus požymį, kad vizitai turi būti generuojami naudojant darbo vietos grafiką, vizitai buvo sugeneruoti tik darbo vietos darbo laiku, t.y. 08:00 – 12:00 ir 13:00 – 17:00

■	Laikas	Paslaugos	Vizito tipas	Mokamas	Su siuntimu	ŽK	Rodyti (I, R, G)	Būsena	Publikuojamas
<input type="checkbox"/>	08:00	Akušerija ir ginekologija	pirminis apsilankymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Laisvas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	08:30	Akušerija ir ginekologija	pirminis apsilankymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Laisvas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	09:00	Akušerija ir ginekologija	pirminis apsilankymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Laisvas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	09:30	Akušerija ir ginekologija	pirminis apsilankymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Laisvas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10:00	Akušerija ir ginekologija	pirminis apsilankymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Laisvas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10:30	Akušerija ir ginekologija	pirminis apsilankymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Laisvas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	11:00	Akušerija ir ginekologija	pirminis apsilankymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Laisvas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	11:30	Akušerija ir ginekologija	pirminis apsilankymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Laisvas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	13:00	Akušerija ir ginekologija	pirminis apsilankymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Laisvas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	13:30	Akušerija ir ginekologija	pirminis apsilankymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Laisvas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	14:00	Akušerija ir ginekologija	pirminis apsilankymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Laisvas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	14:30	Akušerija ir ginekologija	pirminis apsilankymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Laisvas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	15:00	Akušerija ir ginekologija	pirminis apsilankymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Laisvas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	15:30	Akušerija ir ginekologija	pirminis apsilankymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Laisvas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	16:00	Akušerija ir ginekologija	pirminis apsilankymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Laisvas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	16:30	Akušerija ir ginekologija	pirminis apsilankymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Laisvas	<input type="checkbox"/>

Informacija

Gdytojas: **Gdytojas akušeris ginekologas**

Profesijos: **Gdytojas akušeris ginekologas**

Paslaugos: **Akušerija ir ginekologija**

Kabinetas: **110**

2023-12 < >

Pr Atn Tr Kv Pa Še Sk

GRUODIS 01 02 03

04 05 06 07 08 09 10

11 12 13 14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30 31

pav. 38

Atidaromas vizitų administravimo langas, rodomas 2023-12-06 dienos sugeneruotų vizitų sąrašas (pav. 39)



Atkreipiame dėmesį, kad vizitų generavimo lange nurodžius vizitų generavimo intervalą 07:00 – 20:00 ir uždėjus požymį, kad vizitai turi būti generuojami naudojant darbo vietos grafiką, vizitai buvo sugeneruoti tik darbo vietos darbo laiku, t.y. 09:00 – 12:00 ir 13:00 – 18:00

■	Laikas	Paslaugos	Vizito tipas	Mokamas	Su siuntimu	ŽK	Rodyti (I, R, G)	Būsena	Publikuojamas
<input type="checkbox"/>	09:00	Akušerija ir ginekologija	pirminis apsilankymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Laisvas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	09:30	Akušerija ir ginekologija	pirminis apsilankymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Laisvas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10:00	Akušerija ir ginekologija	pirminis apsilankymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Laisvas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10:30	Akušerija ir ginekologija	pirminis apsilankymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Laisvas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	11:00	Akušerija ir ginekologija	pirminis apsilankymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Laisvas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	11:30	Akušerija ir ginekologija	pirminis apsilankymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Laisvas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	13:00	Akušerija ir ginekologija	pirminis apsilankymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Laisvas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	13:30	Akušerija ir ginekologija	pirminis apsilankymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Laisvas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	14:00	Akušerija ir ginekologija	pirminis apsilankymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Laisvas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	14:30	Akušerija ir ginekologija	pirminis apsilankymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Laisvas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	15:00	Akušerija ir ginekologija	pirminis apsilankymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Laisvas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	15:30	Akušerija ir ginekologija	pirminis apsilankymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Laisvas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	16:00	Akušerija ir ginekologija	pirminis apsilankymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Laisvas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	16:30	Akušerija ir ginekologija	pirminis apsilankymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Laisvas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	17:00	Akušerija ir ginekologija	pirminis apsilankymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Laisvas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	17:30	Akušerija ir ginekologija	pirminis apsilankymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Laisvas	<input type="checkbox"/>

Informacija

Gdytojas: **Gdytojas akušeris ginekologas**

Profesijos: **Gdytojas akušeris ginekologas**

Paslaugos: **Akušerija ir ginekologija**

Kabinetas: **110**

2023-12 < >

Pr Atn Tr Kv Pa Še Sk

GRUODIS 01 02 03

04 05 06 07 08 09 10

11 12 13 14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30 31

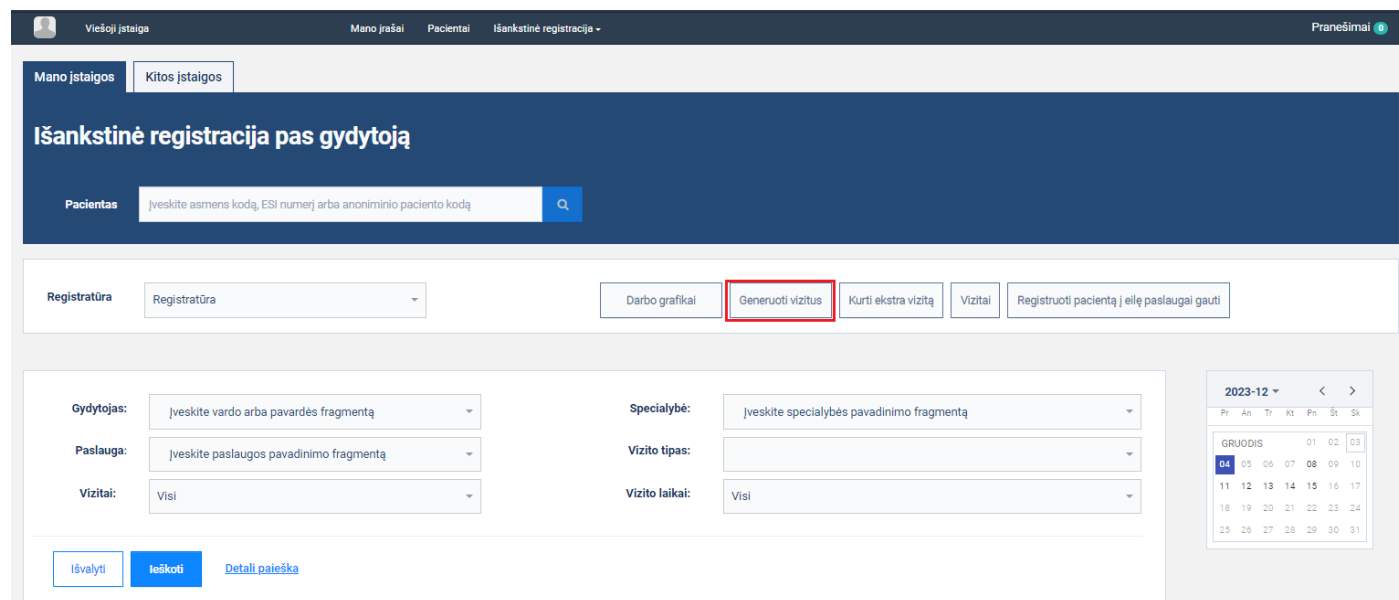
pav. 39

4.2. Vizitų generavimas kelioms darbo vietoms

Aprašas: Sugeneruojami savaitės vizitai kelioms darbo vietoms, kai darbo vietoms priskirtos skirtingos paslaugos

Veiksmai:

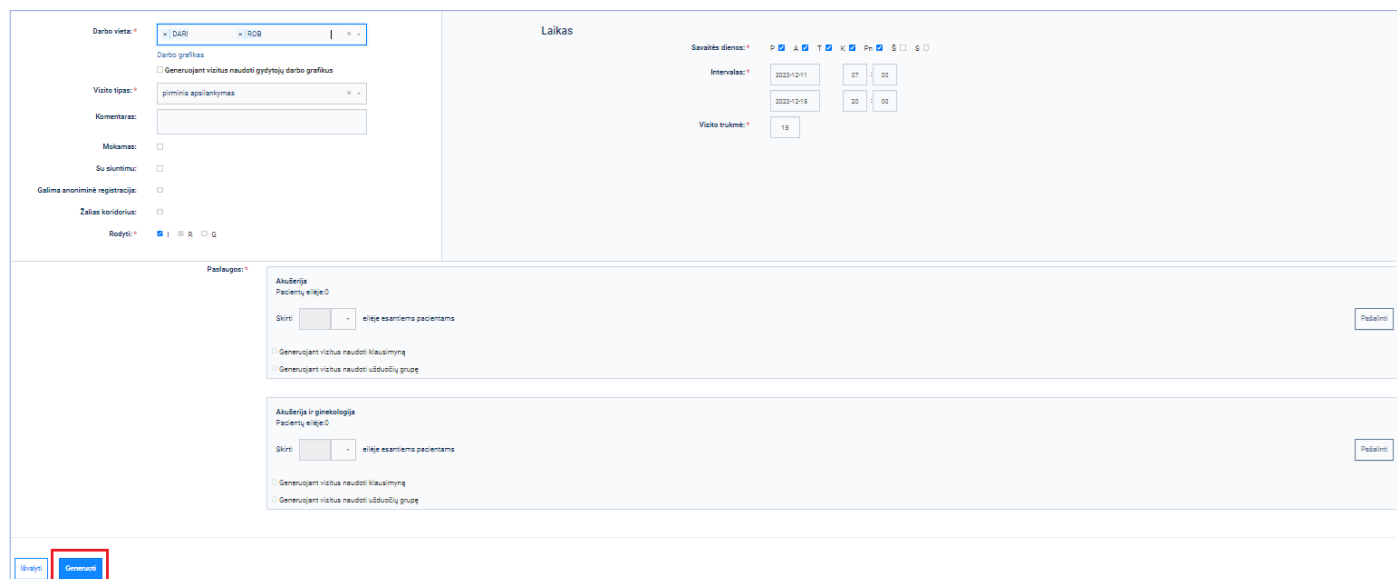
Spauskite mygtuką [Generuoti vizitus] (pav. 40pav. 6)



The screenshot shows the 'Išankstinė registracija pas gydytoją' (Advance registration by doctor) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Mano įstaiga', 'Mano įrašai', 'Pacientai', and 'Išankstinė registracija'. Below this, there are tabs for 'Mano įstaigos' and 'Kitos įstaigos'. The main heading is 'Išankstinė registracija pas gydytoją'. There is a search bar for 'Pacientas' with a placeholder 'Įveskite asmens kodą, ESI numerį arba anoniminio paciento kodą'. Below the search bar, there are several buttons: 'Registratūra', 'Darbo grafikai', 'Generuoti vizitus' (highlighted with a red box), 'Kurti ekstra vizitą', 'Vizitai', and 'Registruoti pacientą į eilę paslaugai gauti'. There are also dropdown menus for 'Gydytojas', 'Paslauga', 'Vizitai', 'Specialybė', 'Vizito tipas', and 'Vizito laikai'. On the right side, there is a calendar for '2023-12' showing the month of December with dates from 01 to 31. At the bottom left, there are buttons for 'Išvalyti', 'Ieškoti', and 'Detali paieška'.

pav. 40

Atsidariusiame lange pasirinkite kelias darbo vietas su skirtingomis paslaugomis, įveskite kitus duomenis ir spauskite mygtuką [Generuoti] (pav. 41).



The screenshot shows the 'Laikas' (Time) configuration interface. It includes a 'Darbo vieta' dropdown menu with 'DAB' and 'ROB' options. Below it, there is a 'Darbo grafikas' section with a checkbox 'Generuojant vizitus naudoti gydytojų darbo grafikus'. There is also a 'Vizito tipas' dropdown menu with 'pirminis apsilankymas' selected. Below that, there is a 'Komentaras' text field. There are checkboxes for 'Mokymas', 'Su skurtimu', 'Galima anoniminė registracija', and 'Žaliasis koridorius'. There is a 'Rodyti' section with radio buttons for 'I', 'R', and 'G'. Below this, there is a 'Paslaugos' section with two rows of service configuration. Each row has a dropdown for 'Alušenija' and 'Pacientų eilėje', a 'Skirs' field, and a 'Pašalinti' button. There are also checkboxes for 'Generuojant vizitus naudoti klausymą' and 'Generuojant vizitus naudoti užduočių grupę'. At the bottom left, there are buttons for 'Išvalyti' and 'Generuoti' (highlighted with a red box).

pav. 41

Parodomas pranešimas apie sėkmingai užsakytą vizitų generavimą. Vizitų generavimo lange spaudžiame skirsnį „Generavimų sąrašas“ (pav. 42)

Viešoji įstaiga \ Mano įrašai Pacientai Išankstinė registracija - Pranešimai

← Grįžti

Vizitų generavimas **Generavimų sąrašas**

Vizitų generavimas

Darbo vieta: * x

Darbo grafikas
 Generuojant vizitus naudoti gydytojų darbo grafikus

Vizito tipas: * x

Komentaras:

Mokamas:

Su siuntimu:

Galima anoniminė registracija:

Laikas

Savaitės dienos: * P A T K Pn Š S

Intervalas: *

2023-12-11

2023-12-15

Vizito trukmė: *

pav. 42

Atsidariusiame lange, laukelyje pasirenkame pirmąją darbo vietą, kuriai buvo generuojami vizitai (pav. 43)

Viešoji įstaiga Mano įrašai Pacientai Išankstinė registracija - Pranešimai

← Grįžti

Vizitų generavimas **Generavimų sąrašas**

Generavimų sąrašas

Darbo vieta

[Eksportuoti į XLS](#) [Eksportuoti į PDF](#)

Generavimo data **Dienu intervalas** **Savaitės dienos** **Laiko intervalas** **Vizito trukmė** **Paslaugos** **Generavimo būseną** **Sugeneruota talonų** **Iš jų skirta eilei** **Pranešimas**

Nėra duomenų!

pav. 43

Atsidariusiame lange parodomas sėkmingai sugeneruotų vizitų įrašas, paslaugai, kuri yra priskirta darbo vietai. Lauke darbo vieta pasirenkama antroji darbo vieta, kuriai buvo generuojami vizitai (pav. 44)

Viešoji įstaiga Mano įrašai Pacientai Išankstinė registracija - Pranešimai

← Grįžti

Vizitų generavimas **Generavimų sąrašas**

Generavimų sąrašas

Darbo vieta x

[Eksportuoti į XLS](#) [Eksportuoti į PDF](#)

Generavimo data	Dienu intervalas	Savaitės dienos	Laiko intervalas	Vizito trukmė	Paslaugos	Generavimo būseną	Sugeneruota talonų	Iš jų skirta eilei	Pranešimas
2023-12-03	2023-12-11 - 2023-12-15	Pr,An,Ti,Kt,Pn	07:00 - 20:00	15 min.	Akušerija ir ginekologija	Generavimas pabaigtas	260	0	
2023-12-03	2023-12-04 - 2023-12-08	Pr,An,Ti,Kt,Pn	07:00 - 20:00	30 min.	Akušerija ir ginekologija	Generavimas pabaigtas	80	0	

pav. 44

Atsidariusiame lange parodomas sėkmingai sugeneruotų vizitų įrašas, paslaugai, kuri yra priskirta darbo vietai. (pav. 45)



Atkreipiame dėmesį, kad vienu generavimu gali būti generuojami vizitai kelioms darbo vietoms, kurios gali turėti priskirtas sutampančias ir besiskiriančias paslaugas. Vizitų generavimo rezultate darbo vietoms bus sugeneruoti vizitai tik toms paslaugoms, kurios priskirtos darbo vietai ir kurios buvo paliktos vizitų generavimo lange, prieš generuojant vizitus.

Generavimo data	Dienų intervalas	Savaitės dienos	Laiko intervalas	Vizito trukmė	Pasaugos	Generavimo būseną	Sugeneruota talonų	Iš jų skirta eilei	Pranešimas
2023-12-03	2023-12-11 - 2023-12-15	Pr,An,Tř,Kt,Pn	07:00 - 20:00	15 min.	Akušerija	Generavimas pabaigtas	260	0	

pav. 45

4.3. Vizitų generavimas skiriant vizitus eilėje laukiantiems pacientams ir klausimynų bei užduočių panaudojimas

Aprašas: Sugeneruojami vizitai darbo vietai, skiriant vizitą eilėje pasirinktai paslaugai laukiančiam pacientui.

Pažymima, kad sugeneruotiems vizitams registracijos metu turi būti užpildomas klausimynas ir pateiktas sutikimas atlikti pateiktas užduotis iki vizito.

Veiksmai:

Spauskite mygtuką [Generuoti vizitus] (pav. 46pav. 6)

pav. 46

Atsidariusiame lange pasirinkite darbo vietą, kuriai priskirta paslauga, kuriai yra pacientų laukiančių eilėje, įveskite kitus duomenis. Parodomas pacientų laukiančių eilėje paslaugai skaičius. Įrašomas eilei skiriamų vizitų skaičius ir nuspaudžiamos nuorodos peržiūrėjimui su paslauga susieto klausimyno klausimams ir užduočių grupės užduotims (pav. 47).

Atkreipiame dėmesį, kad vizitų generavimo lange, prie paslaugos parodomas pacientų, laukiančių eilėje, skaičius, tik pasirinkus vizitų generavimo lange ir sutampant su registracijos eile - vizito tipui ir požymiui „Mokamas“.

Eilėje registruotiems pacientams skirti generuojamus vizitus nebus galimybės, jeigu SPĮ registratūros nustatymuose nebus pažymėtas bent vienas pranešimų siuntimo būdas, kuriuos nustatyti turi teisę SPĮ administratorius.

Vizitų generavimo lange galimybė pažymėti klausimynų arba užduočių naudojimą atsiras tik SPĮ administratoriui sukūrus atitinkamą klausimyną ar užduočių grupę ir juos priskyrus atitinkamai paslaugai.



Darbo vieta: x DAR x

Darbo grafikas

Generuojant vizitus naudoti gydytojų darbo grafikus

Vizito tipas: pirminis apsilankymas x

Komentaras:

Mokamas:

Su siuntimu:

Galima anoniminė registracija:

Žalias koridorius:

Rodyti: I R G

Laikas

Savaitės dienos: P A T K Pn Š S

Intervalas:

2023-12-04 07 : 00

2023-12-04 07 : 30

Vizito trukmė: 15

Paslaugos:

Akušerija ir ginekologija

Pacientų eilėje: 1

Skirti 1 | vnt. - eilėje esantiems pacientams Pašalinti

Generuojant vizitus naudoti klausimyną

Klausimai (1)

Generuojant vizitus naudoti užduočių grupę

Užduotys (3)

pav. 47

Peržiūrimas paslaugai priskirto klausimyno ir užduočių grupės turinys, pažymimi langeliai „Generuojant vizitus naudoti klausimyną“ ir „generuojant vizitus naudoti užduočių grupę“ spaudžiamas mygtukas [Generuoti] (pav. 48)

Paslaugos:

Akušerija ir ginekologija

Pacientų eilėje: 1

Skirti 1 | vnt. - eilėje esantiems pacientams Pašalinti

Generuojant vizitus naudoti klausimyną

Klausimai (1)

Kaip jaučiatės prieš vizitą? *

Gerai

Vidutiniškai

Blogai

Generuojant vizitus naudoti užduočių grupę

Užduotys (3)

*Jei turite atlikti tyrimus, prašome nepamiršti registruotis.

Užduotis 001

Užduotis 002

Užduotis 003

Išvalyti Generuoti

pav. 48

Parodomas pranešimas apie sėkmingai užsakytą vizitų generavimą. Vizitų generavimo lange spaudžiamas skirsnis „Generavimų sąrašas“ (pav. 49)

Viešoji įstaiga | Mano įrašai | Pacientai | Išankstinė registracija - | Pranešimai

← Grįžti

Vizitų generavimas | **Generavimų sąrašas**

Vizitų generavimas

Darbo vieta:

Darbo grafikas

Generuojant vizitus naudoti gydytojų darbo grafikus

Vizito tipas:

Komentaras:

Mokamas:

Su siuntimu:

Galima anoniminė registracija:

Žalias koridorius:

Laikas

Savaitės dienos: P A T K Pn Š S

Intervalas:

2023-12-04 | 07 : 00

2023-12-04 | 07 : 30

Vizito trukmė:

pav. 49

Atsidariusiame lange, laukelyje pasirenkame darbo vietą, kuriai buvo generuojami vizitai (pav. 50)

Viešoji įstaiga | Mano įrašai | Pacientai | Išankstinė registracija - | Pranešimai

← Grįžti

Vizitų generavimas | **Generavimų sąrašas**

Generavimų sąrašas

Darbo vieta:

Eksportuoti | XLS | Eksportuoti | PDF

Generavimo data | **Dienu intervalas** | **Savaitės dienos** | **Laiko intervalas** | **Vizito trukmė** | **Paslaugos** | **Generavimo būseną** | **Sugeneruota talonų** | **Iš jų skirta eilei** | **Pranešimas**

Nėra duomenų!

pav. 50

Atsidariusiame lange parodomas sėkmingai sugeneruotų vizitų įrašas, nurodomas eilei skirtų vizitų skaičius. (pav. 51) Pirmieji eilėje esantys pacientai el. paštu gaus pasiūlymus vizitams, kuriuos galės priimti arba atmesti. Priėmus pasiūlymą, pacientai automatiškai bus registruotas vizitui ir pašalintas iš eilės.

Viešoji įstaiga VI | Mano įrašai | Pacientai | Išankstinė registracija - | Pranešimai

← Grįžti

Vizitų generavimas | **Generavimų sąrašas**

Darbo vieta:

Eksportuoti | XLS | Eksportuoti | PDF

Generavimo data	Dienu intervalas	Savaitės dienos	Laiko intervalas	Vizito trukmė	Paslaugos	Generavimo būseną	Sugeneruota talonų	Iš jų skirta eilei	Pranešimas
2023-12-03	2023-12-04 - 2023-12-04	Pr,An,Ti,Kl,Pn	07:00 - 07:30	15 min.	Akušerija ir ginekologija	Generavimas pabaigtas	2	1	
2023-12-03	2023-12-11 - 2023-12-15	Pr,An,Ti,Kl,Pn	07:00 - 20:00	15 min.	Akušerija ir ginekologija	Generavimas pabaigtas	260	0	
2023-12-03	2023-12-04 - 2023-12-08	Pr,An,Ti,Kl,Pn	07:00 - 20:00	30 min.	Akušerija ir ginekologija	Generavimas pabaigtas	80	0	

pav. 51

5. Vizitų kopijavimas

Naujas funkcionalumas, kurio pagalba, negeneruojant vizitų, galima kurti naujus vizitus, esamų vizitų pagrindu, juos kopijuojant.

5.1. Vienos dienos vizitų kopijavimas

Aprašas: Pasirenkami norimos darbo vietos, norimos dienos sugeneruoti vizitai ir padaroma visų tos dienos vizitų kopija į norimą ateities datą.

Veiksmiai:

Spauskite mygtuką [Vizitai] (pav. 52pav. 6)

The screenshot shows a web interface for advance registration. At the top, there are tabs for 'Mano įstaigos' and 'Kitos įstaigos'. Below is a search bar for 'Pacientas' with a search icon. A navigation bar contains buttons: 'Darbo grafikai', 'Generuoti vizitus', 'Kurti ekstra vizitą', 'Vizitai' (highlighted with a red box), and 'Registruoti pacientą į eilę paslaugai gauti'. Below the navigation bar are several filter fields: 'Gydytojas', 'Specialybė', 'Paslauga', 'Vizito tipas', and 'Vizito laikai'. At the bottom left are buttons 'Išvalyti', 'Ieškoti', and 'Detali paieška'. On the right, there is a calendar for '2023-12' showing the month of December.

pav. 52

Atsidariusiame lange prie darbo vietos, kurios vizitus planuojame kopijuoti, spaudžiame mygtuką [Vizitai] (pav. 53)

The screenshot shows a table for appointment management. The table has columns: 'Kab.', 'Gydytojas', 'Specialybė', 'Paslauga', and 'Vizitų informacija'. The 'Vizitų informacija' column contains sub-columns: 'Vizitų sk. per 3 mėn', 'Aktyvūs vizitai', 'Panaudoti vizitai', and 'Nepublikuoti vizitai'. At the bottom right of the table are buttons 'Išvalyti' and 'Ieškoti', with the 'Vizitai' button highlighted by a red box. Above the table, there are filters for 'Publikavimo periodas' (nuo, iki) and buttons 'Nepublikuoti pažymėtų' and 'Publikuoti pažymėtų'.

Kab.	Gydytojas	Specialybė	Paslauga	Vizitų informacija				Išvalyti	Ieškoti
				Vizitų sk. per 3 mėn	Aktyvūs vizitai	Panaudoti vizitai	Nepublikuoti vizitai		
110	DAR	Gydytojas akušeris ginekologas	Akušerija ir ginekologija	80	80	0	0	Vizitai	

pav. 53

Atidaromas vizitų administravimo langas, kalendoriuje pasirenkama diena, kurios vizitus planuojama kopijuoti ir spaudžiamas mygtukas [Kopijuoti dienos vizitus] (pav. 54)

Vizitų administravimas

Šalinti pažymėtus | Publikuoti pažymėtus | Nepublikuoti pažymėtų | Suteikti požymį | **Kopijuoti dienos vizitus** | Kopijuoti savaitės vizitus

Eksportuoti | XLS | Eksportuoti | PDF

Laikas	Paslaugos	Vizito tipas	Mokamas	Su siuntimu	ŽK	Rodyti (I, R, G)	Būsena	Publikuojamas
<input type="checkbox"/>	07:00	Akušerija ir ginekologija	pirminis apsilankymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Laisvas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	07:15	Akušerija ir ginekologija	pirminis apsilankymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Laisvas	<input type="checkbox"/>

Informacija

Gdytojas: **Gdytojas akušeris ginekologas**

Profesijos: **Gdytojas akušeris ginekologas**

Paslaugos: **Akušerija ir ginekologija**

Kabinetas: **110**

2023-12 < >

Pr An Tr Kt Pn Št Sk

GRUODIS 01 02 03

04 05 06 07 08 09 10

11 12 13 14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30 31

pav. 54

Atidaromas datas, į kurią bus perkopijuoti vizitai, pasirinkimo langas. Pasirenkama norima data ir spaudžiamas mygtukas [Kopijuoti] (pav. 55)

Vizitų administravimas

Šalinti pažymėtus | Publikuoti pažymėtus | Nepublikuoti pažymėtų | Suteikti požymį | Kopijuoti dienos vizitus | Kopijuoti savaitės vizitus

Eksportuoti | XLS | Eksportuoti | PDF

Laikas	Paslaugos	Vizito tipas	Mokamas	Su siuntimu	ŽK	Rodyti (I, R, G)	Būsena	Publikuojamas
<input type="checkbox"/>	07:00	Akušerija ir ginekologija	pirminis apsilankymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Laisvas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	07:15	Akušerija ir ginekologija	pirminis apsilankymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Laisvas	<input type="checkbox"/>

Informacija

Gdytojas: **Gdytojas akušeris ginekologas**

Profesijos: **Gdytojas akušeris ginekologas**

Paslaugos: **Akušerija ir ginekologija**

Kabinetas: **110**

2023-12 < >

Pr An Tr Kt Pn Št Sk

GRUODIS 01 02 03

04 05 06 07 08 09 10

11 12 13 14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30 31

Dienos vizitų kopijavimas

Vizitus kopijuoti į pasirinktą dieną *

2023-12 < >

Pr An Tr Kt Pn Št Sk

GRUODIS 01 02 03

04 05 06 07 08 09 10

11 12 13 14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30 31

Kopijuoti Grįžti

pav. 55

Parodomas pranešimas apie sėkmingai užsakytą vizitų kopijavimą. Norėdami peržiūrėti, ar kopijavimas įvyko be klaidų, spaudžiame mygtuką [Grįžti] ir mygtuką [Generuoti vizitus] (pav. 56)

Mano jstaigos | KITOS JSTAIGOS

Išankstinė registracija pas gydytoją

Pacientas: Įveskite asmens kodą, ESI numerį arba anoniminio paciento kodą

Registratūra: Registratūra

Darbo grafikai | **Generuoti vizitus** | Kurti ekstra vizitą | Vizitai | Registruoti pacientą į eilę paslaugai gauti

Gydytojas: Įveskite vardo arba pavardės fragmentą

Specialybė: Įveskite specialybės pavadinimo fragmentą

Paslauga: Įveskite paslaugos pavadinimo fragmentą

Vizito tipas:

Vizitai: Visi

Vizito laikai: Visi

2023-12

Pr An Tr Kt Pn Št Sk

GRUODIS 01 02 03

04 05 06 07 08 09 10

11 12 13 14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30 31

Išvalyti | Ieškoti | Detali pateška

pav. 56

Atsidariusiame lange pasirenkame skiltį „Generavimų sąrašas“ (pav. 57)

Grįžti

Vizitų generavimas | **Generavimų sąrašas**

Vizitų generavimas

Darbo vieta: * Pasirinkite arba ieškokite

Darbo grafikas

Generuojant vizitus naudoti gydytojų darbo grafikus

Vizito tipas: *

Komentaras:

Mokamas:

Su siuntimu:

Galima anoniminė registracija:

Žalias koridorius:

Rodyti: * I R G

Paslaugos: *

Laikas

Savaitės dienos: * P A T K Pn Š S

Intervalas: *

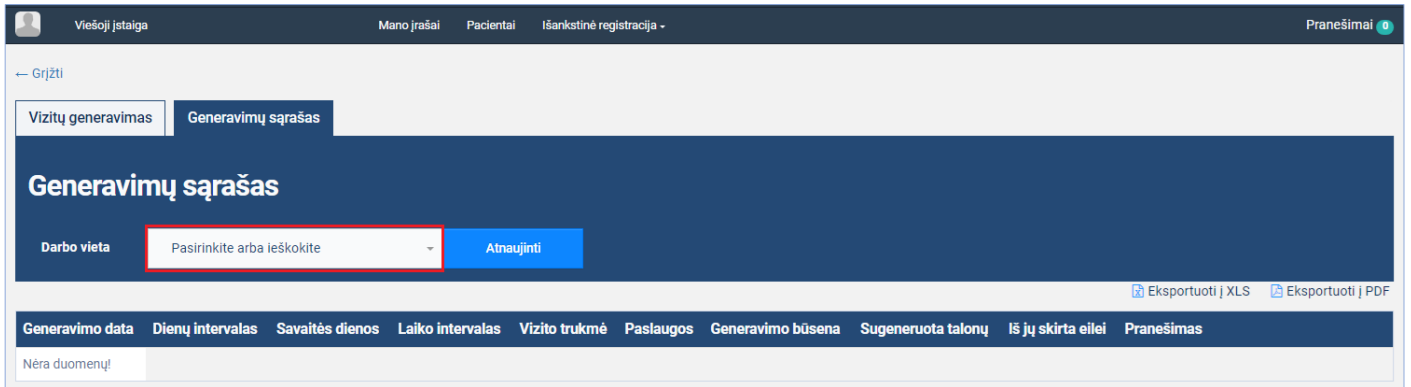
Pradžia: 07 : 00

Pabaiga: 20 : 00

Vizito trukmė: * 15

pav. 57

Atsidariusiame lange, laukelyje pasirenkame darbo vietą, kuriai buvo kopijuojami vizitai (pav. 58)



pav. 58

Atsidariusiame lange parodomas sėkmingai perkopijuotų vizitų įrašas, parodoma iš kurios į kurią dieną buvo kopijuojami vizitai.

trūksta paveiksluko



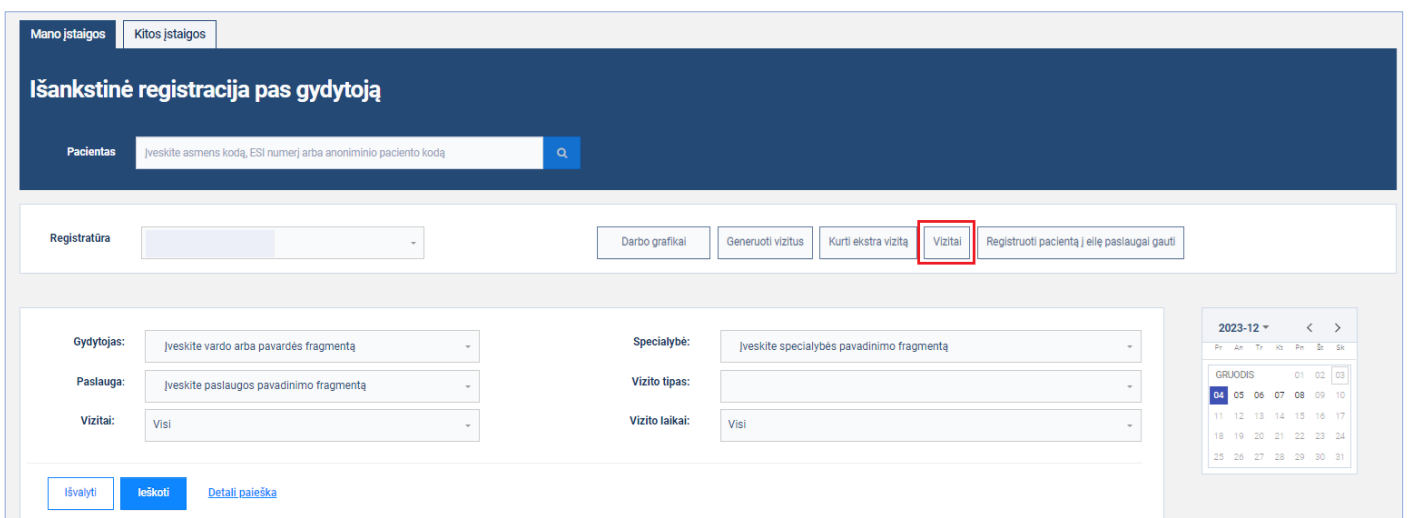
Atkreipiame dėmesį, kad dienos vizitus kopijuoti leidžiama tik į dienas, kurios yra vėlesnės už dieną, kurios vizitai kopijuojami ir už kopijavimo veiksmo atlikimo dieną. Kopijuojant sukurti vizitai yra identiški kopijuojamiems, t.y. vizitų skaičius, darbo vieta, vizitų laikai, parametrai, trukmės ir kt.

5.2. Vienos savaitės vizitų kopijavimas

Aprašas: Pasirenkami norimos darbo vietos, norimos savaitės sugeneruoti vizitai ir padaroma visų tos savaitės vizitų kopija į norimą ateities savaitę.

Veiksmai:

Spauskite mygtuką [Vizitai] (pav. 59pav. 6)



pav. 59

Atsidariusiame lange prie darbo vietos, kurios vizitus planuojame kopijuoti, spaudžiame mygtuką [Vizitai] (pav. 60)

pav. 60

Atidaromas vizitų administravimo langas, kalendoriuje pasirenkama bet kuri diena savaitės, kurios vizitus planuojama kopijuoti. Nepriklausomai nuo to, kokia savaitės diena pasirenkama, bus kopijuojami visi tos savaitės vizitai nuo pirmadienio iki sekmadienio. Spaudžiamas mygtukas [Kopijuoti savaitės vizitus] (pav. 61)

pav. 61

Atidaromas savaitės (tik pirmadieniai), į kurią bus perkopijuoti vizitai, pasirinkimo langas. Pasirenkamas norimos savaitės pirmadienis ir spaudžiamas mygtukas [Kopijuoti] (pav. 62)

Šalinti pažymėtus | Publikuoti pažymėtus | Nepublikuoti pažymėtų | Suteikti požymį | Kopijuoti dienos vizitus | Kopijuoti savaitės vizitus

Eksportuoti į XLS | Eksportuoti į PDF

Laikas	Paslaugos	Vizito tipas	Mokamas	Su siuntimu	ŽK	Rodyti (I, R, G)	Būsena	Publikuojamas	
<input type="checkbox"/>	07:00	Akušerija	pirminis apsilankymas					<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	07:15	Akušerija	pirminis apsilankymas					<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	07:30	Akušerija	pirminis apsilankymas					<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	07:45	Akušerija	pirminis apsilankymas					<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	08:00	Akušerija	pirminis apsilankymas					<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	08:15	Akušerija	pirminis apsilankymas					<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	08:30	Akušerija	pirminis apsilankymas					<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	08:45	Akušerija	pirminis apsilankymas					<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	09:00	Akušerija	pirminis apsilankymas					<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	09:15	Akušerija	pirminis apsilankymas					<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	09:30	Akušerija	pirminis apsilankymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Laisvas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	09:45	Akušerija	pirminis apsilankymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Laisvas	<input type="checkbox"/>

Savaitės vizitų kopijavimas

Vizitus kopijuoti į pasirinktos dienos savaitę *

2023-12 < >

Pr	An	Tr	Ki	Pi	Ši	Sk
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Kopijuoti
Grįžti

Informacija

Gdytojas: _____

Profesijos: **Akušeris**

Paslaugos: **Akušerija**

Kabinetas: **110**

2023-12 < >

Pr	An	Tr	Ki	Pi	Ši	Sk
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

pav. 62

Parodomas pranešimas apie sėkmingai užsakytą vizitų kopijavimą. Norėdami peržiūrėti, ar kopijavimas įvyko be klaidų, spaudžiame mygtuką [Grįžti] ir mygtuką [Generuoti vizitus] (pav. 63)

Mano įstaiga | Mano prašai | Pacientai | Išankstinė registracija - | Pranešimai

Mano įstaigos | Kitos įstaigos

Išankstinė registracija pas gydytoją

Pacientas

Registrotūra

Gdytojas:

Paslauga:

Vizitai:

Specialybė:

Vizito tipas:

Vizito laikai:

[Detali paieška](#)

2023-12 < >

Pr	An	Tr	Ki	Pi	Ši	Sk
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

pav. 63

Atsidariusiame lange pasirenkame skiltį „Generavimų sąrašas“ (pav. 64)

pav. 64

Atsidariusiame lange, laukelyje pasirenkame darbo vietą, kuriai buvo kopijuojami vizitai (pav. 65)

pav. 65

Atsidariusiame lange parodomas sėkmingai perkopijuotų vizitų įrašas, parodoma iš kurios į kurią savaitę buvo kopijuojami vizitai

trūksta paveiksluko



Atkreipiame dėmesį, kad savaitės vizitus kopijuoti leidžiama tik į savaites, kurios yra vėlesnės už savaitę, kurios vizitai kopijuojami ir už kopijavimo veiksmo atlikimo savaitę.

Kopijuojant sukurti vizitai yra identiški kopijuojamiems, t.y. vizitų savaitės dienos, vizitų skaičius, darbo vieta, vizitų laikai, parametrai, trukmės ir kt. Pvz. kopijuojamos savaitės antradienio vizitų skaičius ir parametrai bus identiški antradieniui, į kurį vizitai nukopijuoti.

6. Atlikti vizitų laikų paiešką pagal įvairius filtravimo kriterijus

Esamas vizitų laikų paieškos funkcionalumas papildytas naujais paieškos kriterijais: „Vizitų laikai“ ir „Anoniminė registracija“. Dažniau naudojami paieškos kriterijai atskirti nuo rečiau naudojamų.

Aprašas: Atliekama laisvų vizitų paieška pagal naujus paieškos kriterijus. Turi būti sugeneruotų vizitų su požymiu „Galima anoniminė registracija“ (žr. skyrių 4)

Veiksmai:

Spaudžiamas mygtukas [Detali paieška], norint pamatyti visus paieškos kriterijus (pav. 66).

pav. 66

Parodomi visi paieškos kriterijai, pasirenkamos naujų paieškos kriterijų reikšmės ir spaudžiamas mygtukas [Ieškoti] (pav. 67pav. 6)

Nauji vizito laiko paieškos parametrų įvedimo laukai	Aprašymas
Anoniminė registracija	Sąrašas, galimas vienos reikšmės pasirinkimas: „Visi“: - reikšmė pagal nutylėjimą, ieškomi visi vizitai neatsižvelgiant į vizito požymį „Galima anoniminė registracija“ „Anoniminė registracija negalima“ - ieškomi vizitai, neturintys požymio „Galima anoniminė registracija“ „Galima anoniminė registracija“ - ieškomi vizitai, turintys požymį „Galima anoniminė registracija“
Vizito laikai	Sąrašas, galimas vienos reikšmės pasirinkimas:

„Visi“: - reikšmė pagal nutylėjimą, ieškomi visi vizitai neatsižvelgiant į vizito laiką

„Nerodyti pasibaigusių vizitų“ - ieškomi dar neįvykę vizitai pagal vizito laiką

„07:00 – 12:00“ - ieškomi vizitai, kurių pradžios laikas patenka į šį periodą

„12:00 – 13:00“ - ieškomi vizitai, kurių pradžios laikas patenka į šį periodą

„13:00 – 17:00“ - ieškomi vizitai, kurių pradžios laikas patenka į šį periodą

„16:00 – 20:00“ - ieškomi vizitai, kurių pradžios laikas patenka į šį periodą

The screenshot shows the 'Išankstinė registracija pas gydytoją' (Advance registration by doctor) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Mano įstaigos', 'Kitos įstaigos', and 'Išankstinė registracija'. Below this is a search bar for 'Pacientas' with a search icon. The main section contains several filters: 'Registratūra' (Registratūra), 'Darbo grafikai', 'Generuoti vizitus', 'Kurti ekstra vizitą', 'Vizitai', and 'Registruoti pacientą į eilę paslaugai gauti'. The filter section includes: 'Gydytojas' (Iveskite vardo arba pavardės fragmentą), 'Specialybė' (Iveskite specialybės pavadinimo fragmentą), 'Paslauga' (Iveskite paslaugos pavadinimo fragmentą), 'Vizito tipas' (Vizito tipas), 'Vizito laikai' (07:00-12:00), and 'Žalias koridorius' (Visi). The 'Anoniminė registracija' filter is set to 'Galima anoniminė registracija'. At the bottom, there are buttons for 'Išvalyti', 'Ieškoti', and 'Paprasta paieška'. On the right, there is a calendar for '2023-12' showing the month of December with the 13th highlighted. At the bottom right, there are links for 'Eksportuoti į XLS' and 'Eksportuoti į PDF'.

pav. 67

Parodomas surastų vizitų sąrašas (pav. 68):

Pacientas Q

Registratūra Registratūra

Darbo grafikai
Generuoti vizitus
Kurti ekstra vizitą
Vizitai
Registruoti pacientą | eilę paslaugai gauti

Gdytojas:

Paslauga:

Vizitai: Visi

Anoniminė registracija: Galima anoniminė registracija

Specialybė:

Vizito tipas:

Vizito laikai: 07:00-12:00

Žalias koridorius: Visi

Išvalyti
Ieškoti
Paprasta paieška

2023-12 < >

Pr	An	Tr	Kt	Pn	Št	Sk
GRUODIS 01 02 03						
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Eksportuoti | XLS Eksportuoti | PDF

pav. 68

7. Registracija vizitui pas gydytoją

Modernizuotas esamas funkcionalumas, suteikiantis galimybę registracijos metu už pacientą užpildyti klausimyną, pacientą supažindinti su užduotimis, kurias būtina atlikti iki vizito ir pažymėti supažindinimo faktą, pažymėti ar pacientas sutinka gauti pasiūlymus ankstesniems vizitų laikams, ankstesnių vizitų laikų registracijų atšaukimo atveju.

Aprašas: Atliekama paciento registracija vizitui, turi būti sugeneruotų vizitų, kuriems priskirti klausimai ir užduotys (žr. skyrių 4.3)

Veiksmiai:

Atidaromas surasto laisvo vizito registracijos langas (pav. 69).

Papildoma informacija: Lauką pildo tik specialistas / registruotojus Maksimalus lauko ilgis 500 simbolių	Adresas: Registratūra, 110 kab. Vizito tipas: pirminis apsilankymas Vizito požymiai: <input type="checkbox"/> Mokamas <input type="checkbox"/> Priima tik su gydytojo siuntimu <input type="checkbox"/> Žalias koridorius <input checked="" type="checkbox"/> Galima anoniminė registracija
Klausimynas Kaip jaučiatės prieš vizitą? * <input type="radio"/> Gerai <input type="radio"/> Vidutiniškai <input type="radio"/> Blogai <i>Reikšmė privaloma</i>	
Svarbi informacija prieš atvykstant *Jei turite atlikti tyrimus, prašome nepamiršti registruotis. Užduotis 001 Užduotis 002 Užduotis 003 <input type="checkbox"/> Pacientas su užduotimis supažindintas ir atlikti sutinka * <i>Pažymėti privaloma</i> Įkelti dokumentus	
<input type="checkbox"/> Pacientas sutinka būti informuojamas apie ankstesnius registracijos laikus <input type="button" value="Išėiti neišsaugojus pakeltimų"/> <input type="button" value="Užregistruoti"/>	

pav. 69

Užpildomi registracijos duomenys, už pacientą atsakomi pateikti klausimai, pažymima privaloma žymė „Pacientas su užduotimis supažindintas ir atlikti sutinka“, pacientui pageidaujant gali būti pažymėta žymė „Pacientas sutinka būti informuojamas apie ankstesnius registracijos laikus“ ir spaudžiamas mygtukas [Užregistruoti] (pav. 70)



Atkreipiame dėmesį, kad žyma „Pacientas sutinka būti informuojamas apie ankstesnius registracijos laikus“ registracijos lange nerodoma, jeigu SPĮ registratūros nustatymuose nebus pažymėtas bent vienas pranešimų siuntimo būdas, kuriuos nustatyti turi teisę SPĮ administratorius.

Papildoma informacija: Lauką pildo tik specialistas / registruotojus Maksimalus lauko ilgis 500 simbolių	Vizito požymiai: <input checked="" type="checkbox"/> Mokamas <input type="checkbox"/> Priima tik su gydytojo siuntimu <input type="checkbox"/> Žalias koridorius <input checked="" type="checkbox"/> Galima anoniminė registracija
Klausimynas Kaip jaučiatės prieš vizitą? * <input type="radio"/> Gerai <input checked="" type="radio"/> Vidutiniškai <input type="radio"/> Blogai	
Svarbi informacija prieš atvykstant *Jei turite atlikti tyrimus, prašome nepamiršti registruotis. Užduotis 001 Užduotis 002 Užduotis 003 <input checked="" type="checkbox"/> Pacientas su užduotimis supažindintas ir atlikti sutinka *	
<input checked="" type="checkbox"/> Pacientas sutinka būti informuojamas apie ankstesnius registracijos laikus <input type="button" value="Išėiti neišsaugojus pakeltimų"/> <input type="button" value="Užregistruoti"/>	

pav. 70

Pacientas sėkmingai užregistruotas vizitui.

8. Paciento registracija į eilę

Modernizuotas esamas funkcionalumas, suteikiantis galimybę registracijos į eilę metu už pacientą užpildyti klausimyną, pacientą supažindinti su užduotimis, kurias būtina atlikti iki vizito ir pažymėti supažindinimo faktą, pažymėti ar pacientas sutinka gauti pasiūlymus ankstesniems vizitų laikams, po registracijos vizitui, ankstesnių vizitų laikų registracijų atšaukimo atveju.

Aprašas: Atliekama paciento registracija į eilę, registruojamai paslaugai turi būti priskirti klausimai ir užduotys (žr. skyrių 4.3)

Veiksmai:

Atidaromas registracijos į eilę langas (pav. 71).

The screenshot shows a web interface for patient registration. At the top, there is a navigation bar with 'Siuntimas' and 'registruotas sistemoje' dropdowns. A prominent red warning message states: 'Dėmesio! Jeigu pacientas atvykęs į gydymo įstaigą nepateiks siuntimo, kuris deklaruotas aukščiau, jam bus taikoma mokama paslauga.' Below this is a text input field for 'Paciento nusiskundimas: *' with a character limit of 700. To the right, a sidebar contains 'Vizito aprašymas: Akušerija ir ginekologija', 'Vizito tipas: pirminis apsilankymas', and 'Vizito požymiai' with checkboxes for 'Mokamas' and 'Žalias koridorius'. The main content area is divided into sections: 'Klausimynas' with a question 'Kaip jaučiatės prieš vizitą? *' and radio button options 'Gerai', 'Vidutiniškai', and 'Blogai', where 'Reikšmė privaloma' is noted; 'Svarbi informacija prieš atvykstant' with a note '*Jei turite atlikti tyrimus, prašome nepamiršti registruotis.'; and a list of 'Užduotis' (001, 002, 003) with checkboxes for consent, including 'Pacientas sutinka būti informuojamas apie ankstesnius registracijos laikus (po registracijos vizitui)'. At the bottom are 'Grįžti' and 'Registruoti' buttons.

pav. 71

Užpildomi registracijos duomenys, už pacientą atsakomi pateikti klausimai, pažymima privaloma žymė „Pacientas su užduotimis supažindintas ir atlikti sutinka“, pacientui pageidaujant gali būti pažymėta žymė „Pacientas sutinka būti informuojamas apie ankstesnius registracijos laikus (po registracijos vizitui)“ ir spaudžiamas mygtukas [Užregistruoti] (pav. 72)



Atkreipiame dėmesį, kad žyma „Pacientas sutinka būti informuojamas apie ankstesnius registracijos laikus (po registracijos vizitui)“ registracijos lange nerodoma, jeigu SPI registratūros nustatymuose nebus pažymėtas bent vienas pranešimų siuntimo būdas, kuriuos nustatyti turi teisę SPI administratorius.

Dėmesio! Jeigu pacientas atvykęs į gydymo įstaigą nepateiks sluntimo, kuris deklaruotas aukščiau, jam bus taikoma mokama paslauga.

Paciento nusiskundimas: *

Vizito aprašymas: Akušerija ir ginekologija

Vizito tipas: pirminis apsilankymas

Vizito požymiai: Mokamas Žalias koridorius

Klausimynas

Kaip jaučiatės prieš vizitą? * Gerai Vidutiniškai Blogai

Svarbi informacija prieš atvykstant

*Jei turite atlikti tyrimus, prašome nepamiršti registruotis.

Užduotis 001
Užduotis 002
Užduotis 003

Pacientas su užduotimis supažindintas ir atlikti sutinka *

Pacientas sutinka būti informuojamas apie ankstesnius registracijos laikus (po registracijos vizitui)

pav. 72

Pacientas sėkmingai užregistruotas į eilę.

9. Paieškos rezultatų eksportavimas

Modernizuotas esamas funkcionalumas, leidžiantis paieškos rezultatus eksportuoti į pdf arba xls formato failus.

Funkcionalumas realizuotas visuose Specialisto portalo paieškos languose.

Aprašas: Atliekamas pasirinktos darbo vietos „Generavimų sąrašo“ eksportas į pasirinkto formato failą.

Veiksmai:

Spauskite mygtuką [Generuoti vizitus] (pav. 73pav. 6)

Viešoji įstaiga Mano įrašai Pacientai Išankstinė registracija - Pranešimai

Mano įstaigos Kitos įstaigos

Išankstinė registracija pas gydytoją

Pacientas

Registratūra

Gydytojas:

Specialybė:

Paslauga:

Vizito tipas:

Vizitai:

Vizito laikai:

2023-12

Pr	An	Tr	Ki	Pa	Ši	Sk
					01	02
					03	04
	05	06	07	08	09	10
	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28
	29	30	31			

pav. 73

Atsidariusiame lange pasirenkame skiltį „Generavimų sąrašas“ (pav. 74)

The screenshot shows a web application interface for generating appointment lists. The top navigation bar includes 'Viešoji įstaiga', 'Mano įrašai', 'Pacientai', 'Išankstinė registracija', and 'Pranešimai'. The main header has 'Vizitų generavimas' and 'Generavimų sąrašas' tabs. The 'Generavimų sąrašas' tab is active, and the page title is 'Vizitų generavimas'. The form is divided into two main sections: 'Darbo vieta' and 'Laikas'. The 'Darbo vieta' section includes a dropdown menu for 'Darbo vieta' (with the placeholder 'Pasirinkite arba ieškokite'), a checkbox for 'Darbo grafikas' (with the label 'Generuojant vizitus naudoti gydytojų darbo grafikus'), a dropdown for 'Vizito tipas', a text area for 'Komentaras', and several checkboxes for 'Mokamas', 'Su siuntimu', 'Galima anoniminė registracija', and 'Žalias koridorius'. There are also radio buttons for 'Rodyti' (with options I, R, G). The 'Laikas' section includes a row of checkboxes for 'Savaitės dienos' (P, A, T, K, Pn, Š, S), a time interval section with 'Pradžia' (07:00) and 'Pabaiga' (20:00) fields, and a 'Vizito trukmė' field set to 15. A 'Paslaugos' field is at the bottom.

pav. 74

Atsidariusiame lange, laukelyje pasirenkame darbo vietą, kurios generavimo duomenis norime eksportuoti (pav. 75)

The screenshot shows the same web application interface, but now the 'Generavimų sąrašas' tab is active, and the page title is 'Generavimų sąrašas'. The 'Darbo vieta' dropdown menu is highlighted with a red box, and the 'Atnaujinti' button is visible next to it. The 'Eksportuoti | XLS' and 'Eksportuoti | PDF' buttons are also visible. The table below the form has a header row with columns: 'Generavimo data', 'Dienų intervalas', 'Savaitės dienos', 'Laiko intervalas', 'Vizito trukmė', 'Paslaugos', 'Generavimo būseną', 'Sugeneruota talonų', 'Iš jų skirta eilei', and 'Pranešimas'. The table content is empty, showing 'Nėra duomenų!'.

pav. 75

Parodomas darbo vietų vizitų generavimų sąrašas, spaudžiama nuoroda ant norimo eksportuoti failo formato (pav. 76).

Generavimų sąrašas

Darbo vieta: DAR

[Eksportuoti | XLS](#) [Eksportuoti | PDF](#)

Generavimo data	Dienu intervalas	Savaitės dienos	Laiko intervalas	Vizito trukmė	Paslaugos	Generavimo būseną	Sugeneruota talonų	Iš jų skirta eilei	Pranešimas
2023-12-03	2023-12-05 - 2023-12-05	Pr,An,Tř,Kl,Ph	09:00 - 10:00	15 min.	Akušerija ir ginekologija	Generavimas pabaigtas	4	1	
2023-12-03	2023-12-04 - 2023-12-04	Pr,An,Tř,Kl,Ph	07:00 - 07:30	15 min.	Akušerija ir ginekologija	Generavimas pabaigtas	2	1	
2023-12-03	2023-12-11 - 2023-12-15	Pr,An,Tř,Kl,Ph	07:00 - 20:00	15 min.	Akušerija ir ginekologija	Generavimas pabaigtas	260	0	
2023-12-03	2023-12-04 - 2023-12-08	Pr,An,Tř,Kl,Ph	07:00 - 20:00	30 min.	Akušerija ir ginekologija	Generavimas pabaigtas	80	0	

pav. 76

Į naudotojo kompiuterį atsiunčiamas pasirinkto formato failas su vizitų generavimų sąrašu.

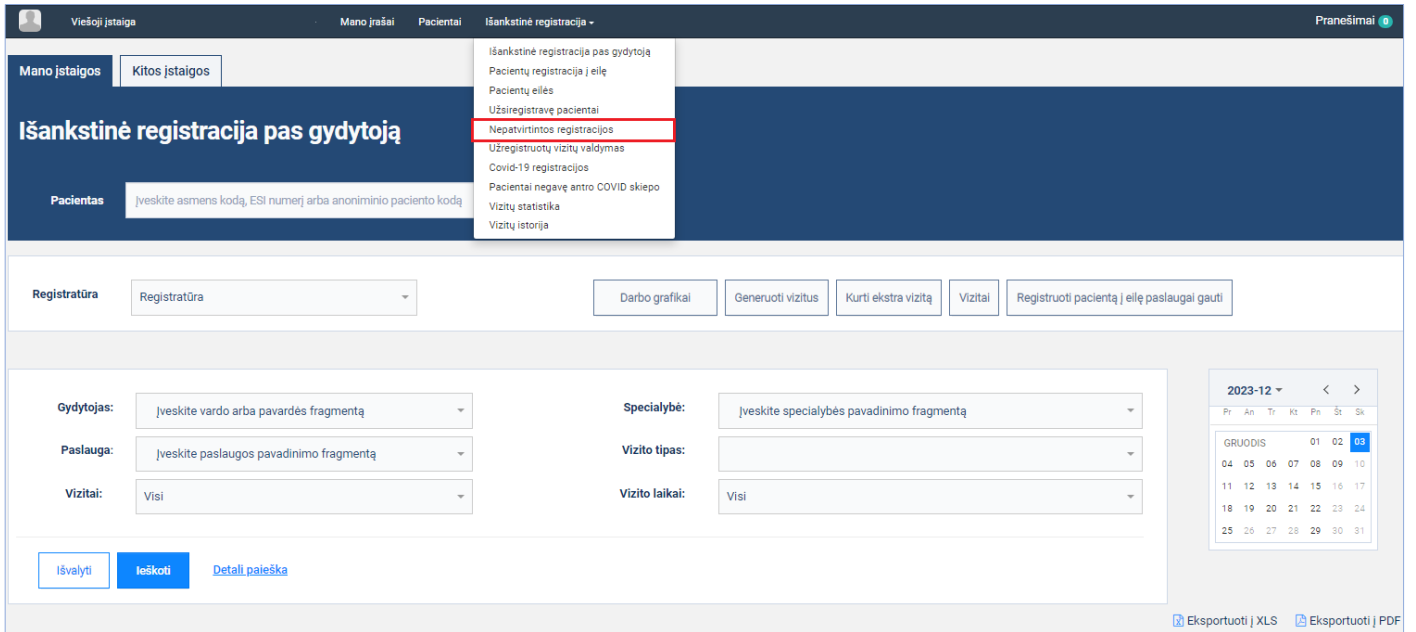
10. Registracijos į eilę tvirtinimas

Modernizuotoje IPR IS pacientas galės savarankiškai registruotis į eilę paslaugai gauti. Paciento savarankiška registracija į eilę norimai paslaugai gauti galima tik esant tokioms pačioms sąlygoms, kaip ir galimybė Registratoriui užregistruoti pacientą į eilę norimai paslaugai ir papildomai registratūros nustatymuose turi būti suteiktas leidimas pacientams savarankiškai registruotis į eiles. Priešingai, nei Registratorių atliktos pacientų registracijos į eilę, visos pacientų savarankiškos registracijos į eilę yra nepatvirtintos ir jų registracijos turi būti patvirtinamos arba atmetamos Registratorių.

Aprašas: Atlikti nepatvirtintų savarankiškų pacientų registracijų į eiles paiešką ir jas patvirtinti.

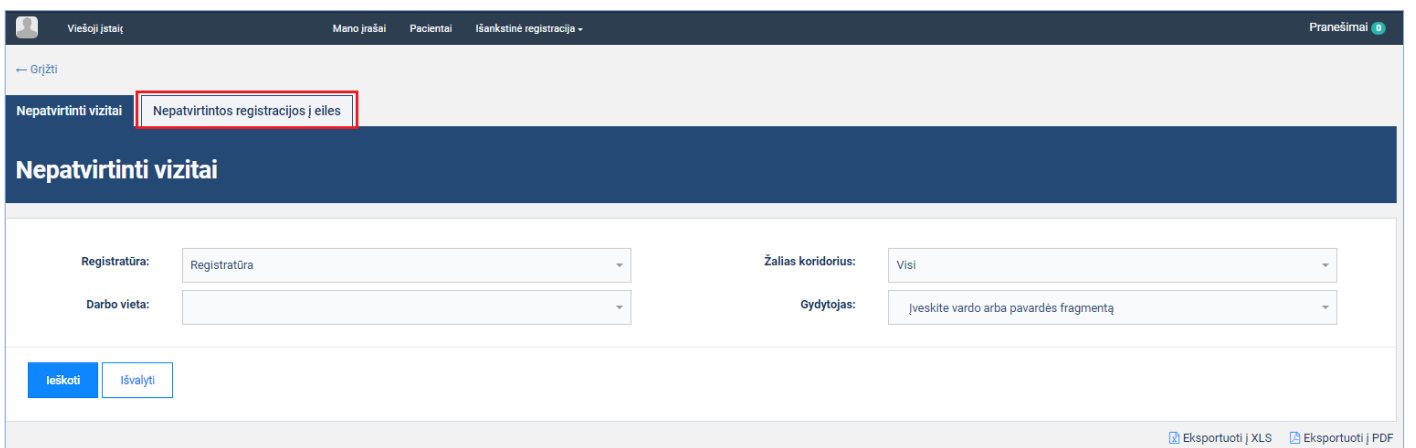
Veiksmai:

Menu pasirenkamas punktas „Nepatvirtintos registracijos“ (pav. 77pav. 6)



pav. 77

Atidaromas nepatvirtintų vizitų langas, pasirenkama skiltis „Nepatvirtintos registracijos į eiles“ (pav. 78)



pav. 78

Atidaromas nepatvirtintų registracijų į eiles langas, įvedami reikiami paieškos kriterijai ir spaudžiamas mygtukas [Ieškoti] (pav. 79)

Viešoji įstaiga Mano įrašai Pacientai Išankstinė registracija Pranešimai

← Grįžti

Nepatvirtinti vizitai **Nepatvirtintos registracijos į eiles**

Nepatvirtintos registracijos į eiles

Registratūra: Registratūra
Paslauga: Įveskite paslaugos pavadinimo fragmentą
Pacientas: Įveskite asmens kodą, ESI numerį arba anoniminio paciento kodą

Specialybė: Įveskite specialybės pavadinimo fragmentą
Vizito tipas:
Apmokėjimas: Visi

[Eksportuoti | XLS](#) [Eksportuoti | PDF](#)

pav. 79

Parodomas surastų pacientų savarankiškų registracijų į eiles sąrašas, prie norimos registracijos įrašo spaudžiama nuoroda registracijos peržiūrai (pav. 80)

Viešoji įstaiga Mano įrašai Pacientai Išankstinė registracija Pranešimai

← Grįžti

Nepatvirtinti vizitai **Nepatvirtintos registracijos į eiles**

Nepatvirtintos registracijos į eiles

Registratūra: Registratūra
Paslauga: Įveskite paslaugos pavadinimo fragmentą
Pacientas: Įveskite asmens kodą, ESI numerį arba anoniminio paciento kodą

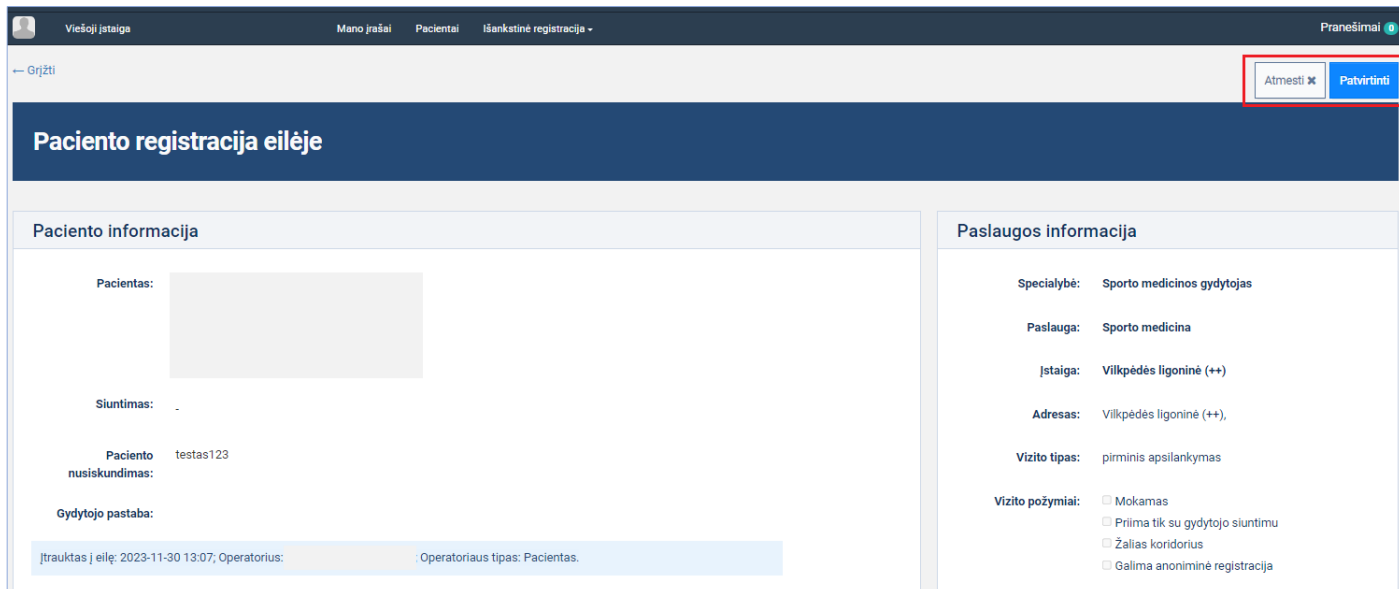
Specialybė: Įveskite specialybės pavadinimo fragmentą
Vizito tipas:
Apmokėjimas: Visi

[Eksportuoti | XLS](#) [Eksportuoti | PDF](#)

Specialybė	Paslauga	Siuntimas	Paciento nusiskundimas	Pacientas	Vizito tipas	Vizitas	Telefono nr.		
Sporto medicinos gydytojas; Sporto medicinos gydytojas; Sporto medicinos gydytojas	Sporto medicina	-	testas123	TEODORAS	pirminis apsilankymas	Nemokamas / Su siuntimu	37061632145	Atmesti ✕	Patvirtinti
Sporto medicinos gydytojas; Sporto medicinos gydytojas; Sporto medicinos gydytojas	Sporto medicina	-	eile listas	EMILJA	pirminis apsilankymas	Nemokamas / Su siuntimu	37061632145	Atmesti ✕	Patvirtinti

pav. 80

Atidaroma registracijos į eilę forma, spaudžiamas mygtukas [Patvirtinti] arba [Atmesti] (pav. 81)



pav. 81

Paciento registracija į eilę patvirtinama arba atmetama.

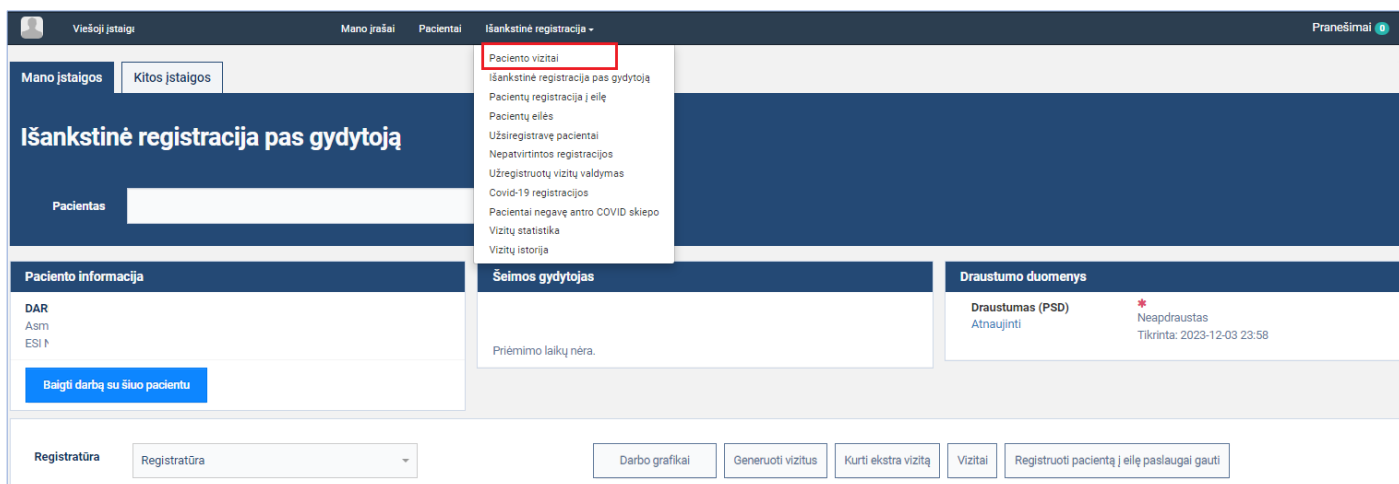
11. Registracijų tvarkymas

Modernizuotas esamas registracijų vizitams redagavimo funkcionalumas, leidžiantis vizitams, kurių registracijai panaudotas elektroninis siuntimas, pakeisti panaudotą siuntimą į kitą paciento turimą nepanaudotą siuntimą.

Aprašas: Surasti paciento registraciją su siuntimu ir joje pakeisti siuntimą į laisvą.

Veiksmai:

Pradedamas darbas su pacientu, meniu pasirenkamas punktas „Paciento vizitai“ (pav. 82pav. 6)



pav. 82

Atidaromas paciento planuojamų vizitų įstaigoje langas, pasirenkama registracija su siuntimu (pav. 83)

Apsilankymo laikas	Kabinetas	Gydytojas	Specialybė	Paslauga	Vizito tipas	Mokamas	Su siuntimu	Žalias koridorius	Istaiga	Kontaktinė informacija	
2023-12-04 22:15 Pr. <small>Pasitinus</small>	001		Akušeris, Gydytojas akušeris ginekologas, Gydytojas anesteziologas reanimatologas, Gydytojas endokrinologas, Gydytojas hematologas, Gydytojas kardiologas, Gydytojas neurologas, Gydytojas odontologas, Gydytojas reumatologas, Sporto medicinos gydytojas, Vaikų ligų gydytojas, Šeimos gydytojas	Akušerija	pirminis apsilankymas	Nemokamas	Su siuntimu	-	Vilkpėdės ligoninė (++)	Registratūra Vilkpėdės lig 1001	Atšaukti vizitą

pav. 83

Atidaromas registracijos vizitui peržiūros langas, spaudžiamas mygtukas [Redaguoti] (pav. 84)

Paciento informacija	Paslaugos informacija
<p>Pacientas: DA svt As Glr Tel El.</p> <p>Siuntimas: Z09.3 Stebėjimas po psichoterapijos Konsultacija: Gydytojas kardiologas 2023-11-21 12:44 Viešoji įstaiga Vilkpėdės ligoninė</p> <p>Paciento nusiskundimas: 444</p> <p>Gydytojo pastaba:</p> <p>Papildoma informacija:</p> <p>Būseną: Užregistruota ir įstaigos patvirtinta</p> <p>Užregistruota: 2023-12-01 10:34:27 ; Registracijos būdas: Socialistų portalas: Operatorius Operatoriaus tipas: Specialistas.</p> <p>Dokumentai: -</p> <p>Redaguoti Išsėti</p>	<p>Gydytojas:</p> <p>Paslaugos: Akušerija,</p> <p>Istaiga: Vilkpėdės ligoninė (++) JAR kodas 124245322,</p> <p>Adresas: Registratūra L</p> <p>Vizito tipas: pirminis apsilankymas</p> <p>Vizito požymiai: <input type="checkbox"/> Mokamas <input checked="" type="checkbox"/> Priima tik su gydytojo siuntimu <input type="checkbox"/> Žalias koridorius <input type="checkbox"/> Galima anoniminė registracija</p>

pav. 84

Atidaromas registracijos vizitui redagavimo langas, pasirenkamas laisvas paciento turimas siuntimas ir spaudžiamas mygtukas [Išsaugoti pakeitimus] (pav. 85)

Konsultuoja: Gyvūnų histologas
2023-10-31 10:52

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika

● Q44.7 Kitos įgimtos kepenų formavimosi ydos

Konsultuoja: Gydytojas kardiologas

Konsultuoja: Gyvūnų histologas
2023-10-31 10:50

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika

Paciento
nusiskundimas:

444

Gydytojo pastaba:

Maksimalus lauko ilgis 500 simbolių

Papildoma informacija:

Lauką pildo tik specialistas / registratorius
Maksimalus lauko ilgis 500 simbolių

Būseną: Užregistruota ir įstaigos patvirtinta

Užregistruota: 2023-12-01 10:34:27 ;
Registracijos :
Operatorius: f
Operatoriaus :

Dokumentai:

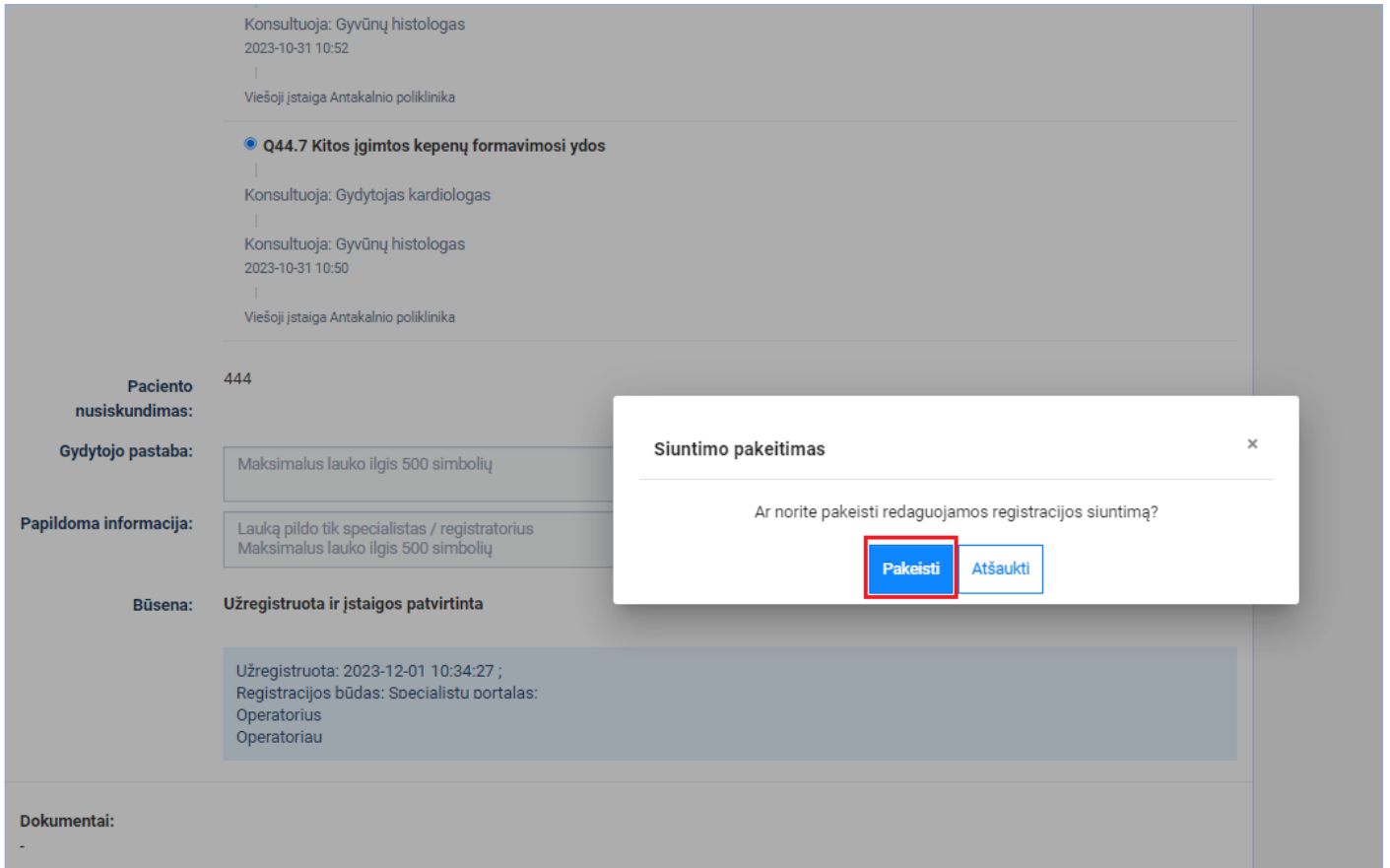
-

Išsaugoti pakeitimus

Išeiti neišsaugojus pakeitimų

pav. 85

Atidaromas dialogo langas su prašymu patvirtinti siuntimo sukeitimą, spaudžiamas mygtukas [Pakeisti] (pav. 86)



pav. 86

Registracijai panaudotas siuntimas atlaisvinamas, pakeistas siuntimas susiejamas su registracija ir tampa užimtu.

12. Anoniminio paciento registravimas vizitui

Naujas funkcionalumas, leidžiantis vizitams, kurie turi požymį „Galima anoniminė registracija“ užregistruoti anoniminių pacientą.

Aprašas: Anonimiškai norintis registruotis pacientas, kuris turi susigeneravęs anoniminio paciento kodą pacientų portale, jį padiktuoja Registratoriui, kuris užregistruoja pacientą anonimiam vizitui.

Veiksmi:

Pradedamas darbas su anoniminiu pacientu, įvedamas anoniminio paciento kodas ir atliekama paieška (pav. 87)

Mano jstaigos | Kitos jstaigos

Išankstinė registracija pas gydytoją

Pacientas: CSFO-DF8-ABBC

Registratūra: Registratūra

Darbo grafikai | Generuoti vizitus | Kurti ekstra vizitą | Vizitai | Registruoti pacientą į eilę paslaugai gauti

Gydytojas: Įveskite vardo arba pavardės fragmentą

Specialybė: Įveskite specialybės pavadinimo fragmentą

Paslauga: Įveskite paslaugos pavadinimo fragmentą

Vizito tipas: []

Vizitai: Visi

Vizito laikai: Visi

2023-12

Pr	An	Tr	Kt	Pn	Št	Sk
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Išvalyti | Ieškoti | Detali paieška

pav. 87

Jeigu anoniminio paciento kodas galiojantis, pacientas surandamas ir pradedamas darbas su juo. Pasirenkamas vizitų paieškos kriterijus „Galima anoniminė registracija“ ir atliekama laisvų vizitų paieška spaudžiant mygtuką [Ieškoti] (pav. 88)

Išankstinė registracija pas gydytoją

Pacientas: CSFO-DF8-ABBC

Paciento informacija

Anoniminio paciento kodas:
CSFO-DF8-ABBC

Baigti darbą su šiuo pacientu

Registratūra: Registratūra

Darbo grafikai | Generuoti vizitus | Kurti ekstra vizitą | Vizitai | Registruoti pacientą į eilę paslaugai gauti

Gydytojas: Įveskite vardo arba pavardės fragmentą

Specialybė: Įveskite specialybės pavadinimo fragmentą

Paslauga: Įveskite paslaugos pavadinimo fragmentą

Vizito tipas: []

Vizito laikai: Visi

Anoniminė registracija: Galima anoniminė registracija

Žalias koridorius: Visi

2023-12

Pr	An	Tr	Kt	Pn	Št	Sk
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Išvalyti | Ieškoti | Paprasta paieška

pav. 88

Pasirenkamas surastas vizitas, kuriam galima anoniminė registracija ir spaudžiamas mygtukas [Registruoti] (pav. 89)

Paciento informacija

Anoniminio paciento kodas:
CSFO-DFF8-ABBC

[Baigti darbą su šiuo pacientu](#)

Registratūra: Registratūra

[Darbo grafikai](#) [Generuoti vizitus](#) [Kuri ekstra vizitą](#) [Vizitai](#) [Registruoti pacientą į eilę paslaugai gauti](#)

Gdytojas: Įveskite vardo arba pavardės fragmentą

Specialybė: Įveskite specialybės pavadinimo fragmentą

Paslauga: Įveskite paslaugos pavadinimo fragmentą

Vizito tipas:

Vizitai: Visi

Vizito laikai: Visi

[Išvėlyti](#) [Ieškoti](#) [Detali paieška](#)

2023-12 - < >

Pr	An	Tv	Ki	Pn	Sk
GRUODIS				01	02
03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	

[Eksportuoti į XLS](#) [Eksportuoti į PDF](#)

Vizito laikas	Gdytojas	Specialybė	Paslauga	Kab.	Vizito tipas	ŽK	Pacientas	Gim. data	Asm. kodas	Telefonas	El. paštas	Atvyko?
2023-12-05 09:15 antradienis		Akušeris, Gydytojas akušeris ginekologas, Gydytojas anesteziologas reanimatologas, Gydytojas endokrinologas, Gydytojas hematologas, Gydytojas kardiologas, Gydytojas neurologas, Gydytojas odontologas, Gydytojas reumatologas, Sporto medicinos gydytojas, Vaikų ligų gydytojas, Šeimos gydytojas	Akušerija ir ginekologija	110	pirminis apsilankymas	-						Registruoti
2023-12-05 10:15 antradienis		Akušeris, Gydytojas akušeris ginekologas, Gydytojas anesteziologas reanimatologas, Gydytojas endokrinologas, Gydytojas hematologas, Gydytojas kardiologas, Gydytojas neurologas, Gydytojas odontologas, Gydytojas reumatologas, Sporto medicinos gydytojas, Vaikų ligų gydytojas, Šeimos gydytojas	Akušerija ir ginekologija	110	pirminis apsilankymas	-	ANONIMINIS PACIENTAS Anoniminis pacientas CSFO-DFF8-ABBC				nera@nera123654.lt	<input type="checkbox"/> Atvyko <input type="checkbox"/> Neatvyko
2023-12-05 10:30 antradienis		Akušeris, Gydytojas akušeris ginekologas, Gydytojas anesteziologas reanimatologas, Gydytojas endokrinologas, Gydytojas hematologas, Gydytojas kardiologas, Gydytojas neurologas, Gydytojas odontologas, Gydytojas reumatologas, Sporto medicinos gydytojas, Vaikų ligų gydytojas, Šeimos gydytojas	Akušerija ir ginekologija	110	pirminis apsilankymas	-						Registruoti

pav. 91