

ĮGALIOJIMŲ SUTEIKIMAS JURIDINIO ASMENS DARBUOTOJAMS, ATSAKINGIEMS UŽ PROFILAKTINIŲ DARBUOTOJŲ SVEIKATOS PATIKRINIMŲ ORGANIZAVIMĄ (suteikiama teisė naudojantis Elektroninių sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos priemonėmis užsakyti e047 /e048 pažymas)

Įgaliojimas rengiamas ir teikiamas Registų centrui elektroniniu būdu. **Juridinio asmens** (toliau – Įmonės) **vadovui** prisijungus prie Registų centro savitarnos sistemos (toliau – Savitarnos sistemos), užpildžius nustatytos formos įgaliojimą, jį pasirašius kvalifikuotu sertifikatu patvirtintu elektroniniu parašu (mobilus elektroninis parašas, kriptografinė USB laikmena arba lustinė kortelė).

- **Prisijungimas prie Savitarnos sistemos** - adresu www.registrucentras.lt/savitarna pasirinkite mygtuką „Prisijungti prie Registų centro savitarnos sistemos“



- **Nustatytos formos įgaliojimo užpildymas** - prisijungus prie Savitarnos sistemos viršutiniame (horizontaliajame meniu) pasirinkite „Juridinių asmenų registras“ ir spustelkite šias kairėje pusėje (vertikaliame meniu) pateiktas nuorodas: „Įgaliojimai“ ir „Naujas įgaliojimas“.

Avansas Likutis - 0.00 € Rezervuota - 0.00 € Kredeteliai/01 0.00 € Mano rinkimai Mokejimai, istorija

REGISTRŲ CENTRAS PRADŽIA

Pradžia / Juridinių asmenų registras / Įgaliojimai / Naujas įgaliojimas /

IGALIOJIMAS

1. Duomenų pildymas 2. Dokumentų pasirašymas 3. Įgaliojimo pateikimas

JURIDINIS ASMŪO

Juridinio asmens kodas	37
Juridinio asmens pavadinimas	UAB P

IGALIOJANTYSIS

Asmens kodas	37
Vardas, pavardė	M
Pareigos	Prezidentas

IGALIOJANTIS

Pasirinkti asmenį

Asmens kodas*	
Vardas*	
Pavardė*	
Telefono nr. *	
El. paštas *	

Pasirinkti darbovietę

Darbovietės kodas	
Darbovietės pavadinimas	
Pareigos	

IGALIOJIMAS

Įgaliojimo numeris	91844
--------------------	-------

Elektroniniu būdu pasirašyti ir teikti Juridinių asmenų registrai dokumentus bei gauti Nėkinėjamojo turto registro (NTR) paslaugas
 dėl juridinio asmens duomenų ir / ar dokumentų pakeitimų registravimo
 dėl pavadinimo laikino įtraukimo

Rengiant įgaliojimą turi būti užpildyti visi naujo įgaliojimo formoje (dokumente) nurodyti privalomi laukai, pažymėta įgaliojimo paslauga:

- Skiltyse „**JURIDINIS ASMUO**“ ir „**ĮGALIOJANTYSIS**“ sistema automatiškai atvaizduoja duomenis pildančios Įmonės ir Įmonės vadovo duomenis (juridinio asmens kodą, pavadinimą, vardą ir pavardę, asmens kodą ir pareigas)

Pradžia / Juridinių asmenų registras / Įgaliojimas / Naujas įgaliojimas /

ĮGALIOJIMAS Sausdinti

1. Duomenų pildymas 2. Dokumentų pasirašymas 3. Įgaliojimo pateikimas

JURIDINIS ASMUO

Juridinio asmens kodas	30 [redacted]
Juridinio asmens pavadinimas	UAB P [redacted]

ĮGALIOJANTYSIS

Asmens kodas	37 [redacted]
Vardas, pavardė	M [redacted]
Pareigos	Prezidentas

- Skiltyje „**ĮGALIOJANTYSIS**“ suvedami duomenys apie Įmonės darbuotoją, atsakingą už darbuotojų profilaktinių sveikatos tikrinimų organizavimą – asmenį, kuriam turi būti išduotas (suteiktas) įgaliojimas. Asmens duomenys užpildomi paspaudus paieškos nuoroda „*Pasirinkti asmenį*“

ĮGALIOJANTYSIS

[Pasirinkti asmenį](#)

Asmens kodas*	<input type="text"/>
Vardas*	<input type="text"/>
Pavardė*	<input type="text"/>
Telefono nr. *	<input type="text"/>
El. paštas *	<input type="text"/>
Pasirinkti darbuotoją	
Darbuotojo kodas	<input type="text"/>
Darbuotojo pavadinimas	<input type="text"/>
Pareigos	<input type="text"/>

- Skiltyje „**ĮGALIOJIMAS**“ - šioje formos dalyje **pasirenkama** įgaliojimu **suteikiama teisė** įgaliotiniui
 - pažymėti teisę „Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje“,
 - uždėti varnelę „užsakyti Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos elektronines medicinines pažymas (E047/E048) darbuotojams“) ir **nurodomas terminas** iki kada įgaliojimas galioja.

Suteikiamos teisės *

- Elektroniniu būdu prisijungti prie valstybinių ir aukcionų sistemos
 - registruotis į aukcionus
 - registruotis į elektronines varžytynes
- Suteikti teisę E. sąskaitos informacinėje sistemoje:
 - elektroniniu būdu huaktyli E. sąskaita pasilyros bei jos sąskaitų faktūrų duomenis
- Suteikti teisę panaudoti valstybės įmonės Registrų centro savitarnos avansą
 - teisę naudoti valstybės įmonės Registrų centro savitarnos avansą
- Suteikti teisę Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje:
 - užsakyti Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos elektronines medicinines pažymas (E047/E048) darbuotojams
 - užsakyti elektroninio parašo / spaudos sertifikatus
 - elektroninio parašo užsakymas
 - elektroninio spaudos užsakymas
- Sutarčių ir teisių suvaržymų registro ir Nekilnojamojo turto registro palaikymas:
 - sutarčių (pakeisti) įvestimo sandori informacinių technologijų priemonėmis ir registruoti Sutarčių ir teisių suvaržymų registre
 - pranešti apie sutarčių (pakeisti) įvestimo sandori ir registruoti Sutarčių ir teisių suvaržymų registre
 - pateikti prašymą diriguoti pasibaigusią hipoteką (keičiama) ir Nekilnojamojo turto registre ir Sutarčių ir teisių suvaržymų registre
 - kreditonui patvirtinti hipotekos (keičiama) pabaiga Nekilnojamojo turto registre ir Sutarčių ir teisių suvaržymų registre
 - pranešti apie sutarčių neregistruojamų dalių (išimtis finansinės nuomos) sutarčių, patalpo pardavimo sutarčių, nuomos (panaudoti) sutarčių, jos pakeitimo ir pabaiga ir registruoti STSR
 - sutarčių / nutraukti nuomos sutarčių
 - gauti duomenis iš Nekilnojamojo turto registro ar Sutarčių ir teisių suvaržymų registro apie hipotekas (keičiama) ir / ar neregistruojamų dalių sutarčių
 - sutarčių / nutraukti panaudoti sutarčių
- Veiksmali licencijų informacinėje sistemoje
 - peržiūrėti licencijų duomenis

Registravimo data 2022-09-22

Terminas * 2024-09-22

[Tęsti >>](#)

Spauskite „Tęsti“ įgaliojimo dokumento sugeneravimui ir perėjimui į jo pasirašymo sistemoje langą.

- **Igaliojimo pasirašymas ir pateikimas** – sugeneruotą Savitarnos sistemoje įgaliojimo dokumentą pasirašykite kvalifikuotu sertifikatu patvirtintu elektroniniu parašu (mobilus elektroninis parašas, kriptografinė USB laikmena arba lustinė kortelė). Pasirinkite pasirašymo būdą „Pasirašyti stacionariu parašu“ arba „Pasirašyti mobiliu elektriniu parašu“

REGISTRŲ CENTRAS PRADŽIA

Avansas Likutis - 0.00 € Rezervuota - 0.00 € Krepšelis (0) 0.00 € Mano veikimai Mokejimai, istorija

Pradžia / Juridinių asmenų registras / Įgaliojimai / Naujas įgaliojimas /

DOKUMENTŲ PASIRAŠYMAS [Seusidinti](#)

1. Duomenų pildymas 2. Dokumentų pasirašymas 3. Įgaliojimo pateikimas

Įgaliojimo dokumentas

Eil. nr.	Dokumentas	Būsena	Veiksmai
1.	Įgaliojimas	Nepasirašytas	<input type="checkbox"/> Pasirašyti <input type="checkbox"/> Paraisiusti

Papildoma parašo informacija

Laišo žyma Pridedama

Įkeltas dokumentas

Dokumentas (PDF)

[Įgal_2605.pdf](#)

Pasirašymo būdas

Pasirinkite

Valstybės įmonė Registrų centras
Livo g. 25-101, 09320 Vilnius, Lietuva
Tel. (8 5) 268 8262
El. p. info@registrucentras.lt
Imtinis kodas: 124110246

Savitarnos paslaugų teikimo laikvėdis
Savitarmoje tvarkomų asmenų duomenų apsaugos aprašas

Konsultacijų centras
Tel. (8 5) 268 8262
Darbo laikas:
I-IV 8.00-17.00 val.
V 8.00-16.00 val.

Pagalba ir konsultacijos internetu:
Dažniausiai užduodami klausimai
Užduoti klausimai
Paraišų skydas

Kilo klausimų?

Atlikus sėkmingą įgaliojimo dokumento pasirašymo veiksmą Savitarnos sistemoje gausite pranešimą „Dokumentas sėkmingai pasirašytas“. Spauskite „Tęsti“ ir pereikite į įgaliojimo pateikimo langą

REGISTRŲ CENTRAS PRADŽIA

Avansas Likutis - 0.00 € Rezervuota - 0.00 € Krepšelis (0) 0.00 € Mano veikimai Mokejimai, istorija

Pradžia / Juridinių asmenų registras / Įgaliojimai / Naujas įgaliojimas /

DOKUMENTŲ PASIRAŠYMAS [Seusidinti](#)

1. Duomenų pildymas 2. Dokumentų pasirašymas 3. Įgaliojimo pateikimas

✓ Dokumentas sėkmingai pasirašytas

Įgaliojimo dokumentas

Eil. nr.	Dokumentas	Būsena	Veiksmai
1.	Įgaliojimas	Pasirašytas	<input type="checkbox"/> Pasirašyti <input type="checkbox"/> Paraisiusti

[ĮGALIOJIMAS \(PDF\)](#)

Kilo klausimų?

Teikiamo pasirašyto įgaliojimą lange **ĮGALIOJIMO PERŽIŪRA** spauskit „Suteikti įgaliojimą“

Pradžia / Juridinių asmenų registras / Įgaliojimai / Įgaliojimų sąrašas /

ĮGALIOJIMO PERŽIŪRA

1. Duomenų pildymas 2. Dokumentų pasirašymas 3. Įgaliojimo pateikimas

Įgaliojimo Nr. 91845

ĮGALIOTOJAS
Juridinio asmens kodas 3 [redacted]
Juridinio asmens pavadinimas U [redacted]

ĮGALIOJANTYSIS
Kodas 3 [redacted]
Vardas, pavardė M [redacted]
Pareigos Prezidentas

ĮGALIOJIMAS
Kodas [redacted]
Vardas, pavardė [redacted]
El. paštas [redacted]
Telefono nr. 8 [redacted]

ĮGALIOJIMO DUOMENYS
Suteikiamos teisės užsakyti Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos elektronines medicinines pažymas (E047/E048) darbuotojams.
Registavimo data 2022-09-22
Terminas 2024-09-22
Įgaliojimo pateikimo tipas Elektroninis

DOKUMENTAI

Eil. nr.	Dokumentas	Būsena	Veiksmai
1.	Įgaliojimas	Pasirašytas	Parsisiusti

Grįžti **Suteikti įgaliojimą**

DĖMESIO Pamiršus spustelti nuorodą „Suteikti įgaliojimą“, įgaliojimas yra nesuteikiamas, duomenys sistemoje nesaugomi ir juos reikia teikti iš naujo.

Atlikus nurodytus veiksmus, savitarnos sistemoje iš karto gausite pranešimą „Įgaliojimas suteiktas“.

Pradžia / Juridinių asmenų registras / Įgaliojimai / Įgaliojimų sąrašas /

ĮGALIOJIMŲ SĄRAŠAS

Registravimo data nuo [] iki []

[Ieškoti](#) [Išvalyti](#)

Įgaliojimo Nr.	Įgaliotinio kodas	Įgaliotinio vardas, pavardė	Registavimo data	Terminas	Panaikinta	Veiksmai
91845	3 [redacted]	M [redacted]	2022-09-22	2024-09-22		Peržiūrėti Panaikinti

[Išvadu](#) [Kilo klausimu?](#)

➤ **Išduoto (suteikto) įgaliojimo pasibaigimas ir peržiūra:**

- pasibaigus įgaliojime nurodytam terminui;
- įgaliotojui panaikinus įgaliojimą. Norėdamas panaikinti išduotą įgaliojimą, Įmonės vadovas turi užpildyti nustatytą įgaliojimo panaikinimo formą. Įgaliotojas turi užpildyti visus įgaliojimo formoje nurodytus laukus ir pažymėti Registro centro paslaugą, kuriai išduotas įgaliojimas. Užpildyta Įgaliojimo panaikinimo forma gali būti pateikiama elektroniniu būdu per Registrų centro klientų savitarnos sistemą (Savitarnos sistemoje pasirinkti „Juridinių asmenų registras“, „Įgaliojimų sąrašas“ bei spausti šalia norimo atšaukti įgaliojimo esančią nuorodą „Panaikinti“) arba popierine forma bet kuriam Registrų centro klientų aptarnavimo centrui;

REGISTRŲ CENTRAS | PRADŽIA

Avansas Likutis - 0.00 €
Rezervuota - 0.00 €

Krepšelis (0)
0.00 €

Mano pirkimai
Mokėjimai, istorija

Pradžia / Juridinių asmenų registras / Įgaliojimai / Įgaliojimų sąrašas /

ĮGALIOJIMŲ SĄRAŠAS [Spausdinti](#)

Registravimo data nuo: iki:

[Ieškoti](#) [Išvalyti](#)

Įgaliojimo Nr.	Įgaliotinio kodas	Įgaliotinio vardas, pavardė	Registravimo data	Terminas	Panaikinta	Veiksmai
91845	3 [redacted]	M [redacted]	2022-09-22	2024-09-22		Peržiūrėti Panaikinti

[Išvėsti](#) [Kilo klausimu?](#)