

LABORATORINIAI TYRIMAI. ESPBI IS POSISTEMĖS eLAB NAUDOTOJO VADOVAS

v-3.2 / 2025-06-19

TURINYS

1. Bendroji dalis	3
2. Naudotojo vadove naudojami sutrumpinimai ir terminai	3
3. Specialisto portalas. Prisijungimas prie sistemos	3
4. Navigavimas ELAB laboratorinių tyrimų puslapyje	4
5. Laboratorinio tyrimo užsakymo registravimas	7
6. Ėminio registravimas.....	12
7. Laboratorinio tyrimo atsakymo registravimas	16
7.1 Tyrimo atsakymo registravimas.....	17
7.2 Analizių registravimas	19
8. Laboratorinių tyrimų rezultatų peržiūra	22
9. Darbo ELAB laboratorinių tyrimų posistemėje pabaiga.....	25

1. Bendroji dalis

Šiame naudotojų vadove aprašytas eLAB laboratorinių tyrimų posistemės veikimas:

- užsakant laboratorinius tyrimus, registruojant ėminių paėmimą;
- peržiūrint laboratorinių tyrimų rezultatus ir keičiantis jais tarp skirtingų įstaigų.

2. Naudotojo vadove naudojami sutrumpinimai ir terminai

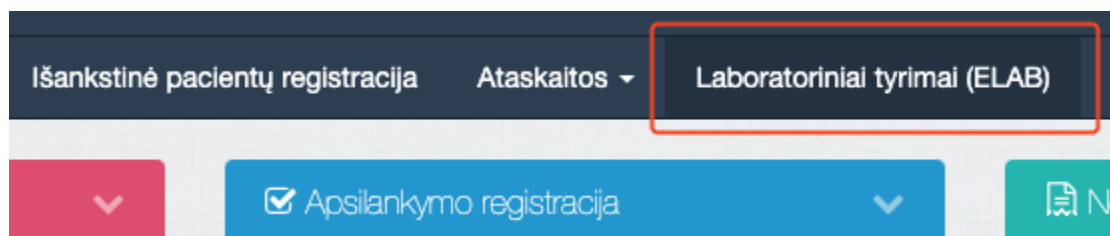
Dokumente naudojamų santrumpų ir sąvokų paaiškinimas.

Santrumpa / sąvoka	Paaiškinimas
ESI	Elektroninės sveikatos istorija
ESPBI IS	Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema
MNKV IS	Medicinos nomenklatūrų ir klasifikatorių valdymo informacinė sistema
eLAB	Laboratorinių tyrimų posistemė
E200/a	Laboratorinių tyrimų forma „Siuntimas laboratoriniam tyrimui ir tyrimo rezultatai“, kurią sudaro tyrimo užsakymas, ėminio registravimas ir tyrimo atsakymas

3. Specialisto portalas. Prisijungimas prie sistemos

Prisijungimas prie eLAB laboratorinių tyrimų posistemės atliekamas per standartinę ESPBI IS ir su įprastais šiam procesui prisijungimo būdais (elektroninis parašas LT ID, mobilusis el.parašas, stacionarus el.parašas (kriptografinė USB laikmena), el.bankininkystė, asmens tapatybės kortelė).

Prisijungę prie ESPBI IS aplinkos ir pasirinkę vaidmenį, būsite nukreipti į ESPBI IS pagrindinį puslapį, kur viršutiniame meniu galėsite pasirinkti „**Laboratoriniai tyrimai ELAB**“.

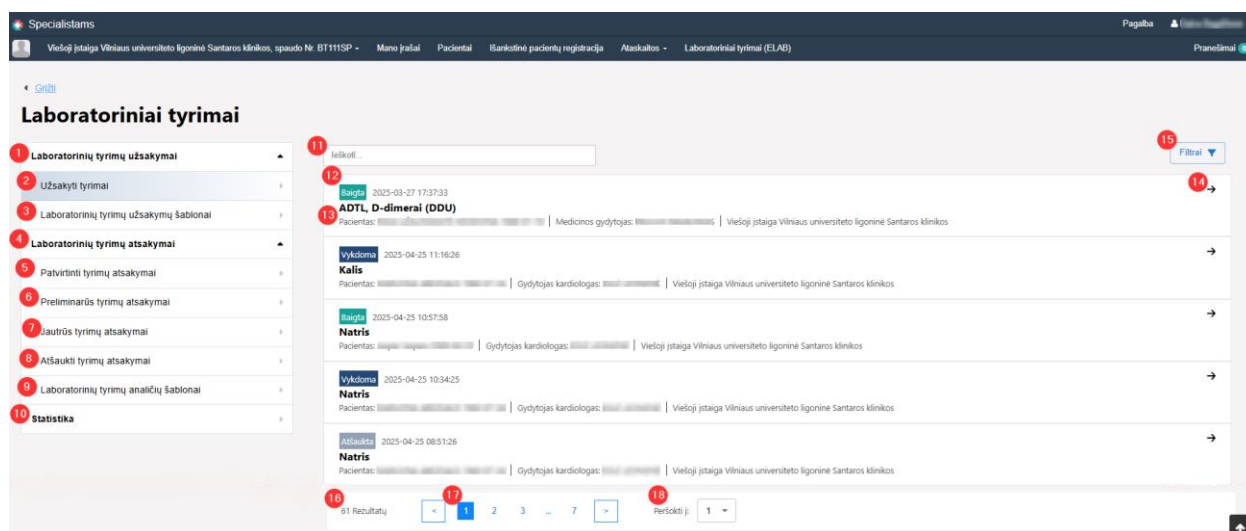


„Laboratoriniai tyrimai eLAB“ pav. Nr. 1

4. Naršymas eLAB laboratorinių tyrimų puslapyje

Sveikatos priežiūros specialistas ar laboratorijos darbuotojas prieš pradėdamas darbą su eLAB laboratorinių tyrimų posisteme turi galimybę peržiūrėti užsakymų sąrašą.

Naršymas laboratorinių tyrimų puslapyje



„Laboratorinių tyrimų puslapis“, pav. Nr. 2

4.1 Meniu skiltis

Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
1.	Laboratorinių tyrimų užsakymai	• Meniu kategorija • Išskleidžia meniu kategoriją. Išskleista automatiškai; • Pasirinkus dar kartą – suskleidžia meniu kategoriją;
2.	Užsakyti tyrimai	• Kategorijos parinktis; • Atveria užsakytų tyrimų sąrašą; • Sąraše atvaizduojami visi užsakyti tyrimai automatiškai;

		○ „Baigta“; ○ „Vykdoma“; ○ „Atšaukta“ (matoma tik įstaigai sukūrusiai užsakymą).
3.	Laboratorinių tyrimų užsakymų šablonai	● Kategorijos parinktis ● Atveria tyrimų užsakymų šablonų sąrašą.
4.	Laboratorinių tyrimų atsakymai	● Kategorijos parinktis ● Atveria tyrimų atsakymų sąrašą. ● Sąraše atvaizduojami visi užsakyti tyrimai su statusais: ○ „Registruotas“ ○ „Užbaigtas“ ○ „Atšaukta“.
5.	Patvirtinti tyrimų atsakymai	● Kategorijos parinktis. ● Atveria tyrimų atsakymų, kurie yra suformuoti ir pasirašyti sąrašą.
6.	Preliminarūs tyrimų atsakymai	● Kategorijos parinktis. ● Atveria tyrimų atsakymų, kurie yra suformuoti ir pasirašyti sąrašą.
7.	Jautrūs tyrimų atsakymai	● Kategorijos parinktis. ● Atveria tyrimų atsakymų sąrašą priskirtą jautriems tyrimams.
8.	Atšaukti tyrimų atsakymai	● Kategorijos parinktis. ● Atvaizduojami visi atšauti tyrimų užsakymai.
9.	Laboratorinių tyrimų analizių šablonai	● Kategorijos parinktis. ● Atveria tyrimų analizių šablonų sąrašą.
10.	Statistika	● Kategorijos parinktis. ● Atveria tyrimų statistinių duomenų sąrašą.

4.2 Paieškos laukas

Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
11	Laboratorinio tyrimo paieškos laukas	● Įvedus tyrimo pavadinimą ir paspaudus įvedimo mygtuką kompiuterio klaviatūroje, bus atnaujintas tyrimų sąrašas pagal paieškos kriterijus. ● Paieška vykdoma, kai įvesti bent trys simboliai.

4.3 Sąrašas

Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
12	Sąrašo komponentas	Atvaizduoja rezultatus pagal meniu parinktį arba rezultatus pagal paieškos užklausą.
13	Sąrašo eilutė	- Eilutė, kuri atvaizduoja pirminę informaciją. - Informacija priklauso nuo meniu parinktės arba paieškos užklausos. - Sąrašo parinktės informacija, kai atvaizduojamas tyrimas: „Tyrimo statusas“; „Užsakymo data ir laikas“; „Užsakymo pavadinimas“; „Paciento vardas ir pavardė“; „Specialisto vardas ir pavardė“; „Įstaigos pavadinimas“.
14	Sąrašo eilutės parinktys	- Paspaudus atidaroma E200/a forma: „Redaguoti“ kuri atveria užsakymo puslapį duomenų redagavimui.

4.4 Filtras

Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
15	Filtro parinktys	- Filtruoja pagal pasirinktus nustatymus: „data“; „statusas“; „pacientas“; „tyrimo pavadinimas“; „diagnozės“; „profesinė kvalifikacija/ specializacija“.

4.5 Apatinė puslapio eilutė

Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
16	Rezultatų kiekis	Rodo sąrašė atvaizduojamų rezultatų skaičių.
17	Sąrašo puslapiai	- Sąrašo puslapių numeracija. - Pasirinkus nukelia į pasirinktą puslapį.
18	Navigaciją į specifinį puslapį	- Pasirinkus išskleidžiamas meniu su puslapių sąrašu. - Pasirinkus puslapį sąrašė, nukreipia į atitinkamą puslapį.

5. Laboratorinio tyrimo užsakymo registravimas

Sveikatos priežiūros specialistas, ketinantis pacientui registruoti tyrimų užsakymą, pirmiausiai turi **užregistruoti paciento apsilankymą**. Tuomet specialistas turi pasirinkti naujo ESI įrašo kūrimą ir modaliniame lange pasirinkti tinkamą formą – **E200/a**.

Naujo laboratorinio tyrimo užsakymo inicijavimas

Medicininės formos

Medicininiai dokumentai Medicininės pažymos

- ☐ E003 Stacionaro epikrizė
Šio tipo dokumento negalite pildyti, nes tai apsilankymas į SPĮ gauti ambulatorinių paslaugų.
- ☐ E025 Ambulatorinio apsilankymo aprašymas
- ☐ E027 Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas
Šio dokumento negalite pildyti, nes nėra aktyvių skyrimų.
- ☐ E027-ats Atsakymas į siuntimą
Šio dokumento negalite pildyti, nes ambulatorinio apsilankymo aprašymas dar nepateiktas.
- ☐ E200 Laboratorinio tyrimo užsakymas
Šio dokumento negalite pildyti, nes nėra aktyvaus laboratorinio tyrimo skyrimo.
Šio dokumento negalite pildyti, nes nėra aktyvaus laboratorinio tyrimo siuntimo.
- ☐ E200-ats Laboratorinio tyrimo rezultatų (duomenų) protokolas
Šio dokumento negalite pildyti, nes nėra aktyvaus laboratorinio tyrimo užsakymo.
- ☐ E014 Patologijos tyrimo užsakymas
Šio dokumento negalite pildyti, nes nėra aktyvaus patologijos skyrimo.
- ☐ E063 Vakcinacijos įrašas
Šio dokumento negalite pildyti, nes nėra aktyvaus skiepų skyrimo/siuntimo.
- ☐ **E200/a Laboratorinio tyrimo užsakymas (naujas ELAB)**
- ☐ E200-ats Laboratorinio tyrimo rezultatų (duomenų) protokolas (naujas ELAB)
Šio dokumento negalite pildyti, nes nėra aktyvaus laboratorinio tyrimo užsakymo.

Tęsti Atšaukti

„Naujo ESI įrašo modalinis langas“, pav. Nr. 3

Veiksmų seka, kurią reikia atlikti, norint inicijuoti naujo laboratorinio tyrimo užsakymą:

1. Pasirinkti pacientą ir užregistruoti apsilankymą – „**Apsilankymo registracija**“
2. Paciento apsilankymo informaciniame lange paspausti mygtuką „**Kurti naują įrašą**“, kuris – atveria naujų ESI įrašų inicijavimo langą.
3. Naujų ESI įrašų inicijavimo modaliniame lange pasirinkti „**E200/a Laboratorinio tyrimo užsakymas (naujas eLAB)**“ formą (žr. pav. Nr. 3)
4. Pasirinkus E200/a laboratorinio tyrimo užsakymo formą spausti mygtuką „**Tęsti**“ – kuris atvers tyrimo užsakymo kūrimo langą.

Naujo laboratorinio tyrimo užsakymo registravimas

Pasirinkus laboratorinio tyrimo E200/a formą, atveriamas užsakymo registravimo puslapis.

Veiksmų seka, kurią reikia atlikti, norint registruoti tyrimo užsakymą:

1. Atverti naujo laboratorinio tyrimo registravimo puslapį.
2. Pasirinkti „**Tyrimo užsakymas**“ – formą (ją reikia išskleisti).
3. Užpildyti formos duomenis ir spausti mygtuką „**Pateikti**“ – užsakymas užregistruotas.

E200/a - SIUNTIMAS LABORATORINIAM TYRIMUI IR TYRIMO REZULTATAI

Asmens sveikatos priežiūros informacija

1 Pacientas: [redacted] sveikatos istorijos Nr. patient-191112-37040
Asm. k.: [redacted]
Gimimo data: [redacted] 38 m., Moteris
Adresas: Vilnius, S. Stanevičiaus g. 88-37
Tel.: [redacted]

2 Specialistas: [redacted]
Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos, Šeimos gydytojas

3 Įstaiga: Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos
JAR kodas: 124364561, SVEIDRA Nr.: 99
Vilnius, Santariškių g. 2
El. paštas: info@santa.lt
Tel.: 852365000

4 Darbo vieta: Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos
SVEIDRA Nr.: 99
Vilnius, Santariškių g. 2

5 Laboratorija: Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos
JAR kodas: 124364561
Vilnius, Santariškių g. 2
El. paštas: info@santa.lt
Tel.: +37052365000

6 Rodyti mažiau

Tyrimo užsakymas 7

„Laboratorinio tyrimo užsakymo puslapis“, pav. Nr. 4

5.1 Asmens sveikatos priežiūros informacijos forma

Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
1	Paciento skiltis	Informacija apie pacientą – vardas, pavardė, gimimo metai, amžius, lytis.
2	Specialisto skiltis	Informacija apie specialistą – vardas, pavardė, spaudo numeris, gydymo įstaiga, pareigos.
3	Įstaigos skiltis	Informacija apie gydymo įstaigą, kurioje dirba tyrimą užsakantis specialistas – įmonės pavadinimas, JAR kodas adresas, el.paštas, telefono numeris.
4	Darbo vieta	Informacija apie specialistą, kurioje įstaigoje jis yra įdarbintas.
5	Laboratorijos skiltis	- Informacija apie gydymo įstaigą, kuri atliks tyrimą – įmonės pavadinimas, JAR kodas, adresas, el.paštas, telefono numeris. - Ši skiltis bus tuščia tol, kol užsakymas nėra galutinai suformuotas.
6	Rodyti daugiau / mažiau	Paspaudus išskleidžiama arba suskleidžiama dalis informacijos, pateiktos šioje skiltyje.
7	Formos išskleidimas	Paspaudus išskleidžiama visa tyrimo užsakymo forma.

5.2 Tyrimo užsakymo forma

The screenshot shows a web form titled "Tyrimo užsakymas". It contains several input fields and buttons, with red callout boxes numbered 1 through 14 pointing to specific elements:

- 1**: Points to the "Mano šablonai:" label.
- 2**: Points to the "Tyrimų šablonai:" dropdown menu.
- 3**: Points to the "Tyrimo pavadinimas:" search field.
- 4**: Points to the "Trombocitai, kraujas" tag in the "Tyrimų šablonai:" dropdown.
- 5**: Points to the "Ėminio tipas:" dropdown menu.
- 6**: Points to the "Diagnozė:" search field.
- 7**: Points to the "Kliniškai svarbi papildoma informacija:" text area.
- 8**: Points to the "Ėminio paėmimo vieta:" dropdown menu.
- 9**: Points to the "Jautrus tyrimas" checkbox.
- 10**: Points to the "Informuoti apie atsakymą" checkbox.
- 11**: Points to the "Sukurti šabloną" checkbox.
- 12**: Points to the "Grįžti" button.
- 13**: Points to the "Saugoti" button.
- 14**: Points to the "Pateikti" button.

„Tyrimų užsakymo forma“, pav. Nr. 5

Pildomi detalūs laboratorinio tyrimo užsakymo duomenys

Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
1	Mano šablonai	- Atvaizduojamas sąrašas specialisto išsaugotų asmeninių užsakymo formos šablonų. - Paspaudus pasirinktą piktogramą, tyrimo užsakymo forma užsipildo šablone nurodytais duomenimis.
2	Tyrimų šablonai	- Įstaigos ir nacionalinių tyrimų šablonų paieška. Paieškos rezultatai rodomi įvedus bent tris simbolius. - Į paieškos lauką įvedus raktinį žodį ar jo fragmentą pateikiami galimi šablonų variantai.

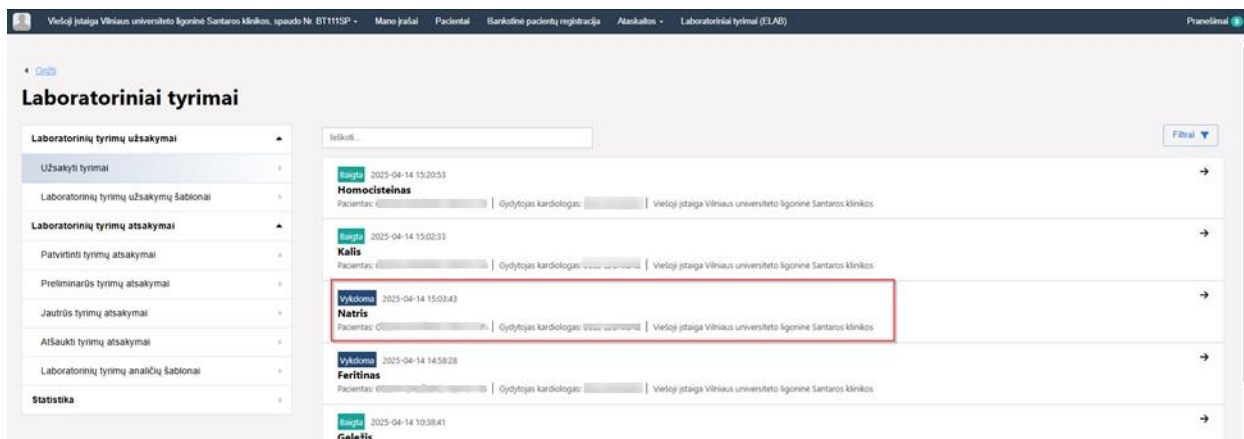
		• Pasirinkus vieną iš šablonų, tyrimo užsakymo formos užsipildo šablone nurodytais duomenimis: tyrimas, ėminys, kliniškai svarbi papildoma informacija, laboratorija.
3	Tyrimo pavadinimas	Galimų tyrimų paieška ir pridėjimas: • Į paieškos lauką įvedus tyrimo trumpinį ar jo fragmentą pateikiami galimų atlikti tyrimų variantai. • SVARBU: reikia paspausti mygtuką „Pridėti“ tam, kad išsirinktas tyrimas būtų pridėtas prie užsakymo. • Turi būti pasirinktas bent vienas tyrimas. • Paieška pradedama įvedus bent tris simbolius.
4	Tyrimo eilutė	• Po paieškos laukų esančioje srityje rodomos tyrimo eilutės su pavadinimais. • Priskirtą tyrimą galima panaikinti spaudžiant „x“ mygtuką.
5	Ėminio tipas	• Sistema automatiškai nurodo ėminio tipą pagal pridėtą tyrimą. • Turi būti priskirtas bent vienas ėminys.
6	Diagnozė	• Į paieškos lauką įvedus raktinį žodį ar jo fragmentą pateikiami galimi diagnozės variantai iš paciento aktyvių diagnozių sąrašo. • SVARBU: pasirinkus diagnozę ir paspaudus mygtuką „Pridėti“, ji bus įtraukiama į tyrimo diagnozių sąrašą. • Po paieškos laukų esančioje srityje rodomos diagnozės eilutės su pavadinimais. • Priskirtą diagnozę galima panaikinti spaudžiant „x“ mygtuką. • Turi būti priskirta bent viena diagnozė.
7	Kliniškai svarbi papildoma informacija	• Kliniškai svarbios papildomos informacijos laukas, skirtas laisva forma įvesti informaciją, kuri formoje nenurodyta kitur.
8	Ėminio paėmimo vieta	• Nurodoma laboratorija, kurioje bus atliekami tyrimai. Automatiškai nurodoma ta pati įstaiga, kurioje registruojamas tyrimo užsakymas. • Pasirinkus paieškos lauką, taip pat išskleidžiamas rekomenduojamų įstaigų (laboratorijų) sąrašas, kuris yra valdomas SPĮ arba ESPBI IS administratoriaus portale. • Į paieškos lauką įvedus raktinį žodį ar jo fragmentą pateikiami kitų laboratorijų variantai; • Rodoma pagrindinės įstaigos konkreti laboratorija, kur bus atliekamas tyrimas. Laboratorija pasirenkama mėginio registravimo žingsnyje. • Paieškos rezultatai rodomi įvedus bent tris simbolius.
9	Jautrus tyrimas	• Pažymima, jei tyrimas yra jautraus pobūdžio ir šio tyrimo rezultatai neturėtų automatiškai būti rodomi pacientui. • Jei pažymimas, atsakymų meniu bus rodomas prie kategorijos „Jautrūs tyrimų atsakymai“. • Automatiškai nepažymėtas.
10	Informuoti apie atsakymą	• Pažymima, jei norima, kad tyrimą užsakantis specialistas būtų informuotas apie tyrimo atsakymą.

		Automatiškai nepažymėtas.
11	Sukurti šabloną	- Pažymima, jei norima formoje suvestus duomenis ir pažymėtas parinktis išsaugoti kaip užsakymo šabloną. - Pažymėjus parodomas laukas šablono pavadinimui įvesti. - Šablonas bus matomas prie skilties „Mano šablonai“. - Automatiškai nepažymėtas.
12	Mygtukas „Grįžti“	- Nukreipia į prieš tai buvusį puslapį. - Suvesta informacija ir parinktys nebus išsaugotos.
13	Mygtukas „Saugoti“	Pasirinkus „Saugoti“, bet nepaspaudus „Pateikti“, užsakymas rodomas užsakymų sąrašė su žyma „Pildoma“ ir bus matomas tik jį sukūrusiam specialistui (išsaugomas kaip juodraštis).
14	Mygtukas „Pateikti“	- Pasirinkus išsaugo ir pateikia užsakymą. - Užsakymo statusas keičiasi į „Vykdoma“ ir bus matomas specialistams, kurie registruos mėginius.

6. Ėminio registravimas

Sveikatos priežiūros specialistas registruoja ėminius (pvz., procedūriniame kabinete imdamas mėginius).

Ėminio registravimo inicijavimas



„Laboratorinių tyrimų puslapis“, pav. Nr. 6

Po sėkmingo laboratorinio tyrimo užsakymo pateikimo, laboratorijos darbuotojas pradeda ėminio registravimą:

1. Atveria laboratorinių tyrimų puslapį „**Laboratoriniai tyrimai (ELAB)**“

2. Meniu skiltyje pasirenka „Laboratorinių tyrimų užsakymai“.
3. Užsakymų sąrašė „Užsakyti tyrimai“ pasirenka tyrimą, kuriam norima užregistruoti ėminį (naudojant filtrą) – taip atveria užsakyto laboratorinio tyrimo puslapį.
4. Užsakyto laboratorinio tyrimo puslapyje pasirenka „Ėminio paėmimo registravimas“ – kuris išskleidžia registravimo formą.

Ėminio registravimas

The screenshot shows a web form titled "Ėminio paėmimo registravimas". It contains the following fields and buttons:

- 1** Tyrimo pavadinimas: * Pasirinkite (Search icon) + Pridėti (12) (Trash icon)
- 2** Atliekanti laboratorija: Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos (x) (v)
- 3** Paėmimo data ir laikas: 2024-05-01 13:01:56 (x)
- 4** Registracijos kodas: 100000000000
- 5** Mėginio tipas: Kraujas (x) (v)
- 6** Kiekis: 1 (v)
- 7** Ėminio kilmės anotominė vieta: Ranka
- 8** Kūno padėtis ėminio paėmimo metu: ☒ Sėdima ☐ Gulima
- 9** Pastabos: (Text area)
- 10** Brūkšninis kodas: (Barcode) 100000000000
- 11** Parsisiųsti
- 13** Grįžti
- 14** Pridėti mėginį
- 15** Saugoti

“Ėminio registravimo forma”, pav. Nr. 7

Inicijavęs ėminio registravimą laboratorijos darbuotojas atveria užsakyto tyrimo formą ir naudojasi skiltimi „Ėminio paėmimo registravimas“.

Veiksmai, kuriuos reikia atlikti, norint atlikti ėminio registravimą:

1. Atverti užsakyto laboratorinio tyrimo puslapį.
2. Suvesti formos duomenis ir parsisiųsti (atspausdinti) ėminio brūkšninį kodą.
3. Norint užregistruoti kelis mėginius – spausti „**Pridėti mėginį**“.
4. „Saugoti“ arba „Pateikti“ paimtus mėginius.

Pateikus tyrimo užsakymą, jo pagrindinių duomenų redaguoti negalima, juos galima tik peržiūrėti. Informacija pateikiama tyrimo užsakymo formoje:

- Tyrimo pavadinimas;
- Ėminio tipas;
- Diagnozė;
- Kliniškai svarbi papildoma informacija;
- Atliekanti laboratorija;
- Žyma „Jautrus tyrimas“.

Ėminio paėmimo registravimo forma

Nurodyti duomenys, skirti peržiūrai, šioje formoje yra neredaguojami.

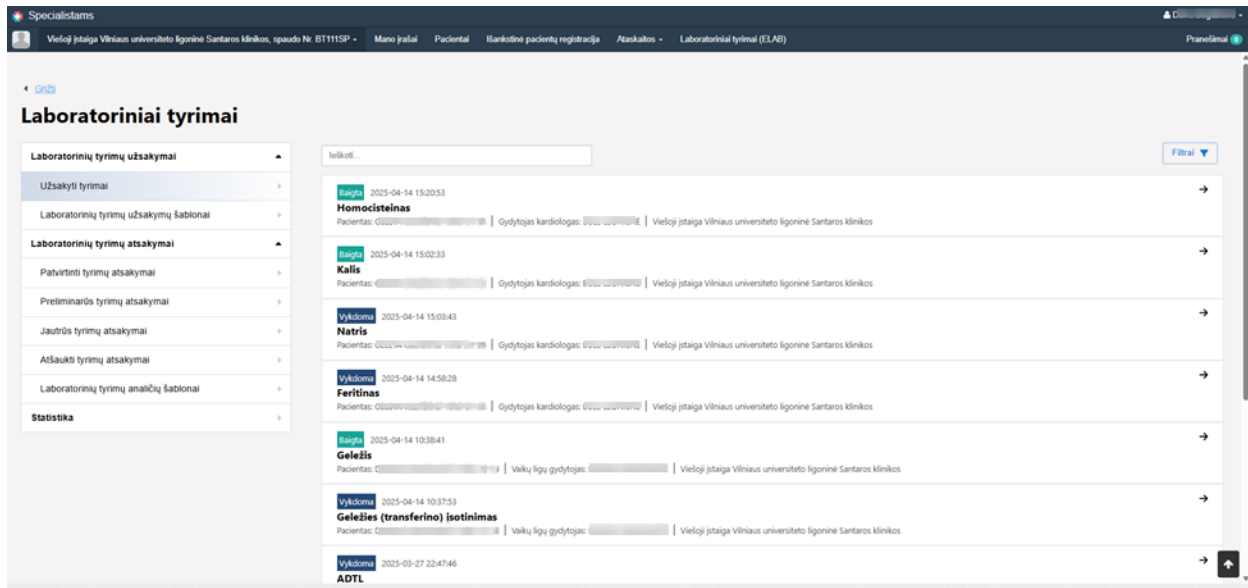
Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
1	Tyrimo pavadinimas	• Nurodomas tyrimo pavadinimas iš sąrašo. • Sąrašą sudaro tik tie tyrimai, kurie registruoti užsakymo metu. • Turi būti priskirtas bent vienas tyrimas.
2	Atliekanti laboratorija	• Nurodoma laboratorija, kurioje bus atliekamas tyrimas. • Sistema automatiškai įrašo laboratorijos pavadinimą, pagal specialisto darbo vietą.
3	Paėmimo data ir laikas	• Sistema automatiškai įrašo į lauką tos dienos datą ir laiką, kada yra pildoma forma.
4	Registracijos kodas	• Unikalus mėginio registracijos kodas, kurį sugeneruojamas automatiškai.
5	Mėginio tipas	• Pažymėjus išskleidžiamas mėginio tipų sąrašas. • Galimų mėginio tipų sąrašas atrenkamas pagal priskirtą tyrimą naudojantis duomenimis iš MNKV IS. • Turi būti nurodytas bent vienas mėginio tipas.
6	Kiekis	• Nurodomas mėginių kiekis. • Turi būti nurodytas bent vienas ėminys.
7	Ėminio kilmės anatomicinė vieta	• Laukas skirtas laisva forma įvesti informaciją apie tai, iš kurios anatomicinės vietos ėminys buvo paimtas. • Turi būti nurodyta ėminio kilmės anatomicinė vieta.

8	Kūno padėtis ėminio paėmimo metu	• Iš nurodytų variantų pasirinkti paciento padėtį ėminio paėmimo metu. • Galimi variantai: sėdima, gulima.
9	Pastabos	• Laisva forma galima pateikti papildomą informaciją apie: ėminį, mėginį ar procedūrą, kuri formoje nenurodyta.
10	Brūkšninis kodas	• Atvaizduojamas ėminio brūkšninis kodas.
11	Mygtukas „Parsisiųsti“	• Pasirinkus yra parsisiunčiamas dokumentas su brūkšniniu kodu.
12	Mygtukas „Ištrinti“	• Pasirinkus ištrinami ėminio duomenys.
13	Mygtukas „Grįžti“	• Pasirinkus nukreipia į prieš tai buvusį puslapį. • Suvesta informacija ir parinktys nebus išsaugotos.
14	Mygtukas „Pridėti mėginį“	• Pasirinkus bus pridedama papildoma formos dalis dar vienam mėginiui. • Papildoma forma bus pateikiama po anksčiau pridėtos formos.
15	Mygtukas „Saugoti“	• Pasirinkus išsaugo duomenis pateikiama ėminio registracija su statusu „Vykdoma“.

7. Laboratorinio tyrimo atsakymo registravimas

Laboratorijos darbuotojas registruoja tyrimo atsakymą ir pildo analičių formą.

Tyrimo atsakymo registravimo inicijavimas



„Laboratorinių tyrimų puslapis“, pav. Nr. 8

Po sėkmingos laboratorinio tyrimo mėginių registracijos, laboratorijos darbuotojas pradeda tyrimo atsakymo registravimą ir analičių užpildymą.

Veiksmai, kuriuos reikia atlikti, norint užregistruoti tyrimo rezultatus:

1. Atverti laboratorinių tyrimų puslapį „**Laboratoriniai tyrimai (ELAB)**“
2. Meniu skiltyje pasirinkti „**Laboratorinių tyrimų užsakymai**“.
3. Užsakymų sąrašė pasirinkti tyrimą, kuriam norima užregistruoti tyrimų atsakymą – tuomet atveriamas užsakyto laboratorinio tyrimo puslapis.
4. Laboratorinio tyrimo puslapyje pasirinkti „**Tyrimo atsakymas**“.

7.1 Tyrimo atsakymo registravimas

The screenshot shows a web form titled "Tyrimo atsakymas" (Test Result). It contains the following elements:

- 1**: A date and time input field labeled "Ėminio gavimo data ir laikas: *" with the value "2025-04-05 21:11:50".
- 2**: A text input field labeled "Ėminį priėmusio asmens vardas, pavardė:" with a blurred name.
- 3**: A table header with five columns: "Analitės pavadinimas", "Tyrimo rezultatas", "Matavimo vienetas", "Pamatinis biologinių verčių intervalas ir klinikinių sprendimų vertės", and "Analizės metodas".
- 6**: A button labeled "+ Pridėti analitės" (Add analysis).
- 7**: A button labeled "Atmesti tyrimą" (Delete test).
- 4**: A text area labeled "Pastabos:" (Remarks) with the placeholder "Įrašykite".
- 5**: A checkbox labeled "Jautrus tyrimas" (Sensitive test).
- 8**: A button labeled "Grįžti" (Back).
- 9**: A button labeled "Saugoti" (Save).
- 10**: A button labeled "Pasirašyti" (Sign).
- 11**: A button labeled "Pridėti į paketinį pasirašymą" (Add to package signature).

„Laboratorinio tyrimo puslapis“, pav. Nr. 9

Veiksmai, kuriuos reikia atlikti, norint registruoti tyrimo rezultatus:

1. Atverti užsakyto laboratorinio tyrimo puslapį „**Laboratoriniai tyrimai (ELAB)**“
2. Pasirinkti „**Tyrimo atsakymas**“.
3. Suvesti tyrimo rezultatų formas ir analizių duomenis.
4. Laboratorinio tyrimo puslapyje pasirinkti „**Saugoti**“.

Tyrimo atsakymo forma

Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
1	Ėminio gavimo data ir laikas	• Nurodoma data ir laikas, kada ėminiai buvo gauti – darbo pradžia su mėginiais. • Sistema automatiškai užpildo lauką.

2	Ėminį priėmusio asmens vardas, pavardė	- Nurodomas vardas ir pavardė darbuotojo, kuris pildo tyrimo atsakymo duomenis. - Sistema automatiškai užpildo lauką prie sistemos prisijungusio asmens duomenimis.
3	Tyrimo analizių sąrašas	Žiūrėti 26 puslapyje „<i>Analizių sąrašas – tyrimo rezultatai</i>“.
4	Pastabos	- Laboratorijos darbuotojas laisva forma gali suvesti papildomą informaciją laisvu tekstu. - Neprivalomas laukas. - Automatiškai – tuščias.
5	Jautrus tyrimas	- Pažymima jei tyrimo rezultatai yra jautraus pobūdžio ir pildantis specialistas nusprendžia, jog pacientas be gydytojo konsultacijos neturėtų matyti tyrimo rezultatų. - Jei pažymimas, užsakymų meniu bus rodomas kategorijoje „Tarpiniai ir jautrūs laboratoriniai tyrimai“.
6	Mygtukas „Pridėti analitės“	Mygtukas naudojamas, kai prie tyrimo reikia pridėti papildomą analizę.
7	Mygtukas „Atmesti tyrimą“	Mygtukas naudojamas, kai Laboratorija negali pateikti tyrimo atsakymo, pvz. netinkamas mėginys.
8	Mygtukas „Grįžti“	- Pasirinkus nukreipia į prieš tai buvusį puslapį. - Suvesta informacija ir parinktys nebus išsaugotos.
9	Mygtukas „Saugoti“	- Pasirinkus išsaugo duomenis, bet tyrimo registracijos nepateikia. - Pasirinkus „Saugoti“, bet nepateikus tyrimo, registracija užsakymų sąraše bus rodoma su statusu „Vykdoma“.
10	Mygtukas „Pasirašyti“	Pradedamas pasirašymas kvalifikuotu specialisto parašu.
11	Mygtukas „Pridėti į paketinį pasirašymą“	- Dokumentas perkeliamas pasirašyti vėliau kartu su kitais dokumentais. - Paketiniam pasirašymui dokumentų skaičius nėra ribojamas, išskyrus atvejį, kai pasirašoma naudojant LT ID – kuomet leidžiama pasirašyti ne daugiau 25 dokumentų vienu metu.

7.2 Analičių registravimas

Tyrimo duomenys

1 Tyrimo atlikimo data ir laikas
Pasirinkti datą ir laiką

2 Pasirinkti šabloną
Pasirinkti šabloną

3 Tyrimo pavadinimas
Trombocitai, kraujas

Trombocitai, kraujas

4

Tyrimo rezultatas	Matavimo vienetas	Pamatinis biologinių verčių intervalas ir klinikinių sprendimų vertės
Įveskite	Pasirinkite	Įveskite

Analizės metodas

☐ Tyrimą atliko kitas specialistas ☐ Pastaba

5 Analitės pavadinimas

6

7

„Analičių registravimo modalinis langas“, pav. Nr. 10

Veiksmai, kuriuos reikia atlikti, norint užregistruoti tyrimo rezultatus:

1. Atverti analičių registravimo modalinę langą iš laboratorinio tyrimo rezultatų puslapio;
2. Užpildyti analičių duomenis;
3. Pasirinkti mygtuką „**Saugoti**“ – tuomet analičių registras pridedamas prie tyrimo rezultatų.

Analičių registravimo forma

Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
1	Tyrimo atlikimo data ir laikas	• Pasirinkus nurodoma data ir laikas kada tyrimas buvo atliktas. • Sistema pagal numatytuosius nustatymus automatiškai užpildo lauką „Formos atidarymo data ir laikas“.

2	Pasirinkti šabloną	- Išsaugotų specialisto analičių šablonų sąrašas. - Iš sąrašo pasirinkus šabloną, analičių sąrašas, matavimo vienetai ir analizės metodai priskiriami pagal šablono nustatymus.
3	Tyrimo pavadinimas	Užsakyto tyrimo pavadinimas.
4	Analitės eilutė	Sritis, skirta suvesti analičių duomenis.
5	Analitės pavadinimas	Galimų analičių paieška ir pridėjimas: - Į paieškos lauką įvedus raktinį žodį ar jo fragmentą pateikiami galimi analičių variantai. - Norint į analičių sąrašą formoje įtraukti pasirinktą analizę, reikia spausti mygtuką „Pridėti“.
6	Mygtukas „Pridėti“	- Pasirinkus bus pridedama papildoma analizės eilutė. - Papildoma eilutė bus atvaizduojama po anksčiau atvaizduotos analizės eilutės.
7	Mygtukas „Atšaukti“	- Pasirinkus užveriamas modalinis langas – grįžtama į prieš tai buvusį puslapį. - Formoje suvesta informacija ir parinktys nebus išsaugotos.
8	Mygtukas „Saugoti“	- Pasirinkus išsaugo tyrimo duomenis su analičių informacija. - Užveria analičių registravimo formą. - Papildo tyrimo rezultatus analičių įrašais.
9	Mygtukas „Išsaugoti kaip šabloną“	Pažymima, jei norima formoje suvestus duomenis ir pažymėtas parinktis išsaugoti kaip šabloną.

Analičių pildymas

Trombocitai, kraujas

The screenshot shows a web form for 'Trombocitai, kraujas'. It contains several input fields and buttons, with numbered callouts explaining their function:

- 1**: Points to the 'Tyrimo rezultatas' (Test result) label.
- 2**: Points to the 'Matavimo vienetas' (Unit of measurement) label.
- 3**: Points to the 'Pamatinis biologinių verčių intervalas ir klinikinių sprendimų vertės' (Reference biological value interval and clinical decision values) label.
- 4**: Points to the 'Įveskite' (Enter) button next to the 'Tyrimo rezultatas' input field.
- 5**: Points to the 'Pasirinkite' (Select) dropdown menu for 'Analizės metodas' (Analysis method).
- 6**: Points to the 'Pastaba' (Note) checkbox.
- 7**: Points to the 'Atšaukti' (Cancel) button (represented by a trash icon).

Other visible elements include the 'Tyrimą atliko kitas specialistas' (Performed by another specialist) checkbox and the 'Išsaugoti' (Save) button.

“Analičių pildymas”, pav. Nr. 11

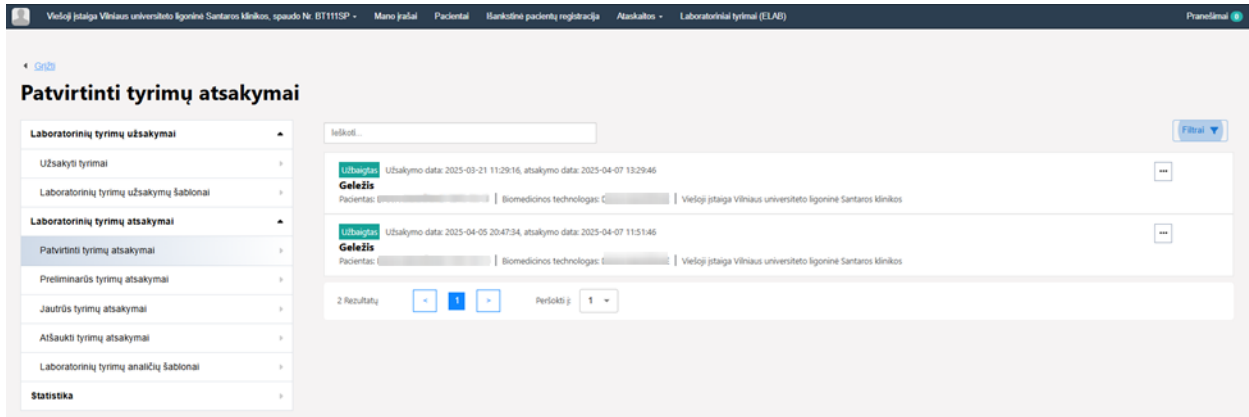
7.3 Analitės eilutė

Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
1	Tyrimo rezultatas	Tyrimo rezultato reikšmė.
2	Matavimo vienetas	- Pasirinkus išskleidžia matavimo vieneto pasirinkimus (pagal NMKV IS (www.medicinosnk.lt) pateiktas reikšmes). - Pasirinkus matavimo vienetą jis bus priskirtas ir atvaizduojamas šiame laukelyje.
3	Pamatinis biologinių verčių intervalas ir klinikinių sprendimų vertės	Laukas skirtas laisva forma nurodyti biologinių verčių intervalus ir klinikinių sprendimų vertes, pvz. 10.0–20.0. Galimi formatai <x, >x, x-y, kur x ir y yra realūs skaičiai.
4	Analizės metodas	- Pasirinkus išskleidžia analizės metodo pasirinkimus (pagal MNKV IS (www.medicinosnk.lt) pateiktas reikšmes). - Pasirinkus analizės metodą jis bus priskirtas ir atvaizduojamas šiam laukelyje.
5	Tyrimą atliko kitas specialistas	- Pažymima, jei tyrimą atliko kitas nei prisijungęs specialistas. - Pažymėjus atveria du laukus: - Vardas, pavardė – skirtas įvesti tyrimą atlikusio specialisto vardą ir pavardę; sistema ieškos sistema ieškos tik tarp to paties skyriaus, kuriame dirba prisijungęs naudotojas, darbuotojų. - Spaudo numeris – skirtas įvesti specialisto, atlikusio tyrimą, spaudo numerį ir pagal jį atlikti specialisto paiešką. - Radus specialistą pagal bet kurį paieškos laukelį, užpildomi abu laukai.
6	Pastaba	Pasirinkus žymą „Pastaba“, atveriamas papildomas laukas, kuriame galima laisva forma įvesti informaciją apie analizę.
7	Mygtukas analizės trynimui	- Pasirinkus ištrinama analizės eilutė. - Analizės eilutėje suvesta informacija ir parinktys ištrinami.

8. Laboratorinių tyrimų rezultatų peržiūra

Specialistas tikrina tyrimo atsakymą ir rezultatus po laboratorinių tyrimų (pvz., šeimos gydytojas konsultacijos metu tikrina atliktų tyrimų rezultatus).

Tyrimų rezultatų peržiūros inicijavimas



„Laboratorinių tyrimų puslapis“, pav. Nr. 12

Po sėkmingo laboratorinio tyrimo rezultatų registravimo, specialistas pradeda tyrimo rezultatų peržiūrą.

Veiksmai, kuriuos reikia atlikti, norint peržiūrėti tyrimo rezultatus:

1. Atverti laboratorinių tyrimų puslapį „**Laboratoriniai tyrimai (ELAB)**“
2. Meniu skiltyje pasirinkti „**Laboratorinių tyrimų rezultatai**“.
3. Užsakymų sąrašė pasirinkti tyrimą kurio rezultatus norima peržiūrėti.
4. Laboratorinio tyrimo puslapyje pasirinkti „**Patvirtinti tyrimų atsakymai**“.

Tyrimų rezultatų peržiūra

Tyrimo atsakymas

1

Ėminio gavimo data ir laikas: *2025-04-07 11:17:19

2

Ėminį priėmusio asmens vardas, pavardė:DAIVA

3

Analitės pavadinimas	Tyrimo rezultatas	Matavimo vienetas	Pamatinis biologinių verčių intervalas ir klinikinių sprendimų vertės	Analizės metodas
Geležis				
Geležis	4.0	umol/L	2.0 - 10.0	Spektrofotometrinis

Tyrimo atlikimo data ir laikas:2025-04-07 11:19:53

Vykdytojo vardas, pavardė:DAIVA

Vykdytojo spaudo numeris:BT111SP

4

Pastabos:

5

☐ Jautrus tyrimas

6

7

8

9

Grįžti

Atšaukti

Pateikti atšaukimui

Parsisiųsti PDF

„Laboratorinio tyrimo rezultatų puslapis“, pav. Nr. 13

Tyrimo atsakymo forma

Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
1	Gavimo data ir laikas	- Data ir laikas kada rezultatai buvo pateikti. - Sistema automatiškai užpildo lauką.
2	Ėminį priėmusio asmens vardas, pavardė	- Darbuotojo, priėmusio ėminį, vardas ir pavardė - Sistema automatiškai užpildo lauką.
3	Tyrimo analičių sąrašas	Žiūrėti poskyrį 21 pusl. „Analičių registravimo forma“
4	Pastabos	Laboratorijos darbuotojo <u>papildomos tyrimo rezultatų</u> pastabos.

5	Jautrus tyrimas	- Pažymima, jei tyrimą užsakant arba pildant atsakymą jis buvo pažymėtas kaip jautrus. Toks tyrimas automatiškai nebus rodomas pacientui. - Jei tyrimas užsakymo metu buvo pažymėtas kaip „Jautrus tyrimas“, atsakymo pildymo metu šios žymos nuimti negalima. - Jei pažymimas, užsakymų meniu bus rodomas prie kategorijos „Jautrūs laboratoriniai tyrimai“.
6	Mygtukas „Grįžti“	- Pasirinkus grąžina į prieš tai buvusį puslapį. - Redaguota informacija ir parinktys nebus išsaugotos.
7	Mygtukas „Atšaukti“	Pasirinkus nukreipia į tyrimo atšaukimo modalinį langą, kur galima atšaukti tyrimo rezultatus ir pateikti pastabas. SVARBU: atšaukiami tik tyrimo rezultatai. Jeigu norite atšaukti ir ėminio paėmimo užsakymą, grįžkite į skiltį „Užsakyti tyrimai“. Pasirinkus norimą atšaukti tyrimą skiltyje „Tyrimo užsakymas“ pasirinkite „Atšaukti“.
8	Mygtukas „Pateikti atšaukimui“	Pasirinkus nukreipia į tyrimo atšaukimo modalinį langą, kur galima atšaukti tyrimo rezultatus ir pateikti pastabas.
9	Mygtukas „Parsisiųsti PDF“	Pasirinkus sugeneruojamas dokumentas PDF formatu.

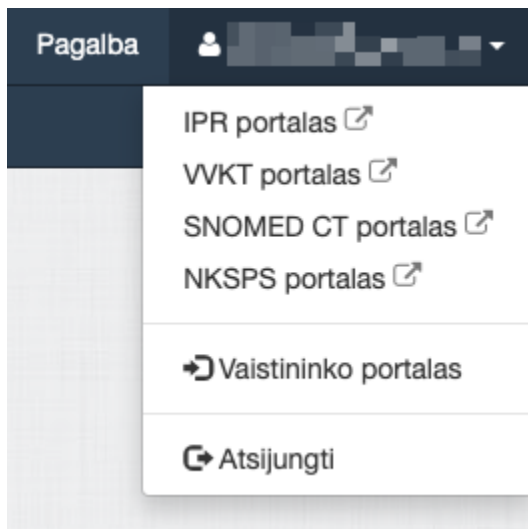
Analičių sąrašas – tyrimo rezultatai

Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
1	Analitės pavadinimas	Nurodo analitės pavadinimą.
2	Tyrimo rezultatas	Laukas, skirtas įvesti tyrimo rezultatus.
3	Matavimo vienetas	- Pasirinkus išskleidžia matavimo vieneto pasirinkimus (pagal NMKV IS pateiktas reikšmes). - Pasirinkus matavimo vienetą jis bus priskirtas ir atvaizduojamas šiame laukelyje.
4	Pamatinis biologinių verčių intervalas ir klinikinių sprendimų vertės	Laukas, skirtas laisva forma nurodyti biologinių verčių intervalus ir klinikinių sprendimų vertes.
5	Tyrimo pavadinimas	Nurodo atlikto tyrimo pavadinimą.
6	Tyrimo eilutės parinktys	- Pasirinkus išskleidžia parinktis: „Redaguoti“ – atveria analičių modalinį langą tyrimo duomenų redagavimui. „Pašalinti“ – leidžia atšaukti tyrimą.

7	Analizės metodas	Nurodo atlikto tyrimo metodą.
8	Šauktuko ikona	Nurodo jog rezultatas yra nukrypęs nuo normos ir būtina atkreipti dėmesį.
9	Tyrimo atlikimo data ir laikas	Nurodo tyrimo atlikimo datą ir laiką.
10	Vykdytojo vardas, pavardė	Nurodo tyrimą atlikusio specialisto vardą ir pavardę.
11	Vykdytojo spaudo numeris	Nurodo tyrimą atlikusio specialisto spaudo numerį.
12	Pastabos	Nurodomos laboratorijos darbuotojo papildomos pastabos.

9. Darbo eLAB laboratorinių tyrimų posistemėje pabaiga

Darbo eLAB posistemėje pabaiga atliekama standartiškai pagal ESPBI IS darbo pabaigos procesą: reikia paspausti lango dešiniame viršutiniame lange esantį prisijungusio asmens vardą, pavardę ar juridinio asmens pavadinimą ir pasirinkti „**Atsijungti**“.



„Darbo eLAB posistemėje pabaiga“, pav. Nr. 14