

LABORATORINIAI TYRIMAI. ESPBI IS POSISTEMĖS eLAB NAUDOTOJO VADOVAS

v-3.2 / 2025-09-29

TURINYS

1. Bendroji dalis	3
2. Naudotojo vadove naudojami sutrumpinimai ir terminai	3
3. Specialisto portalas. Prisijungimas prie sistemos	3
4. Navigavimas ELAB laboratorinių tyrimų puslapyje	4
5. Laboratorinio tyrimo užsakymo registravimas	7
6. Ėminio registravimas.....	12
7. Laboratorinio tyrimo atsakymo registravimas	16
7.1 Tyrimo atsakymo registravimas.....	17
7.2 Analizių registravimas	19
8. Laboratorinių tyrimų rezultatų peržiūra	22
9. Darbo ELAB laboratorinių tyrimų posistemėje pabaiga.....	25

1. Bendroji dalis

Šiame naudotojų vadove aprašytas eLAB laboratorinių tyrimų posistemės veikimas:

- užsakant laboratorinius tyrimus, registruojant ėminių paėmimą;
- peržiūrint laboratorinių tyrimų rezultatus ir keičiantis jais tarp skirtingų įstaigų.

2. Naudotojo vadove naudojami sutrumpinimai ir terminai

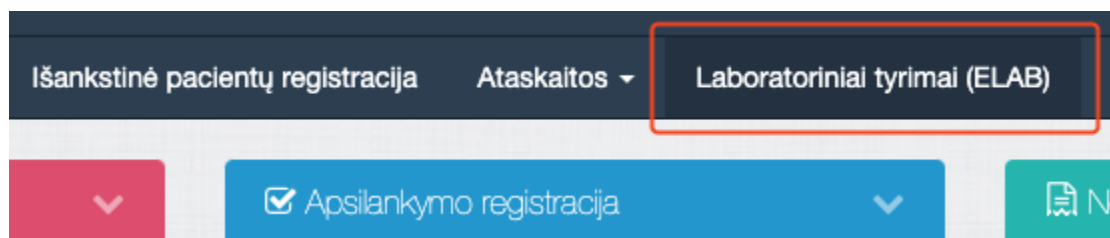
Dokumente naudojamų santrumpų ir sąvokų paaiškinimas.

Santrumpa / sąvoka	Paaiškinimas
ESI	Elektroninės sveikatos istorija
ESPBI IS	Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema
MNKV IS	Medicinos nomenklatūrų ir klasifikatorių valdymo informacinė sistema
eLAB	Laboratorinių tyrimų posistemė
E200/a	Laboratorinių tyrimų forma „Siuntimas laboratoriniam tyrimui ir tyrimo rezultatai“, kurią sudaro tyrimo užsakymas, ėminio registravimas ir tyrimo atsakymas

3. Specialisto portalas. Prisijungimas prie sistemos

Prisijungimas prie eLAB laboratorinių tyrimų posistemės atliekamas per standartinę ESPBI IS ir su įprastais šiam procesui prisijungimo būdais (elektroninis parašas LT ID, mobilusis el.parašas, stacionarus el.parašas (kriptografinė USB laikmena), el.bankininkystė, asmens tapatybės kortelė).

Prisijungę prie ESPBI IS aplinkos ir pasirinkę vaidmenį, būsite nukreipti į ESPBI IS pagrindinį puslapį, kur viršutiniame meniu galėsite pasirinkti „**Laboratoriniai tyrimai ELAB**“.

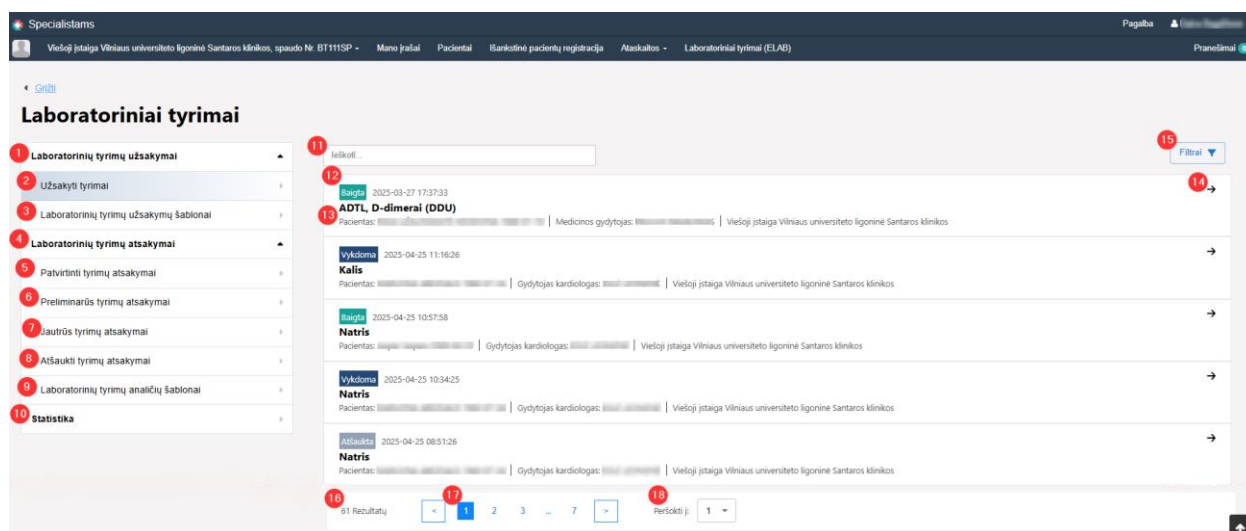


„Laboratoriniai tyrimai eLAB“ pav. Nr. 1

4. Naršymas eLAB laboratorinių tyrimų puslapyje

Sveikatos priežiūros specialistas ar laboratorijos darbuotojas prieš pradėdamas darbą su eLAB laboratorinių tyrimų posisteme turi galimybę peržiūrėti užsakymų sąrašą.

Naršymas laboratorinių tyrimų puslapyje



„Laboratorinių tyrimų puslapis“, pav. Nr. 2

4.1 Meniu skiltis

Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
1.	Laboratorinių tyrimų užsakymai	• Meniu kategorija • Išskleidžia meniu kategoriją. Išskleista automatiškai; • Pasirinkus dar kartą – suskleidžia meniu kategoriją;
2.	Užsakyti tyrimai	• Kategorijos parinktis; • Atveria užsakytų tyrimų sąrašą; • Sąraše atvaizduojami visi užsakyti tyrimai automatiškai;

		○ „Baigta“; ○ „Vykdoma“; ○ „Atšaukta“ (matoma tik įstaigai sukūrusiai užsakymą).
3.	Laboratorinių tyrimų užsakymų šablonai	● Kategorijos parinktis ● Atveria tyrimų užsakymų šablonų sąrašą.
4.	Laboratorinių tyrimų atsakymai	● Kategorijos parinktis ● Atveria tyrimų atsakymų sąrašą. ● Sąraše atvaizduojami visi užsakyti tyrimai su statusais: ○ „Registruotas“ ○ „Užbaigtas“ ○ „Atšaukta“.
5.	Patvirtinti tyrimų atsakymai	● Kategorijos parinktis. ● Atveria tyrimų atsakymų, kurie yra suformuoti ir pasirašyti sąrašą.
6.	Preliminarūs tyrimų atsakymai	● Kategorijos parinktis. ● Atveria tyrimų atsakymų, kurie yra suformuoti ir pasirašyti sąrašą.
7.	Jautrūs tyrimų atsakymai	● Kategorijos parinktis. ● Atveria tyrimų atsakymų sąrašą priskirtą jautriems tyrimams.
8.	Atšaukti tyrimų atsakymai	● Kategorijos parinktis. ● Atvaizduojami visi atšauti tyrimų užsakymai.
9.	Laboratorinių tyrimų analizių šablonai	● Kategorijos parinktis. ● Atveria tyrimų analizių šablonų sąrašą.
10.	Statistika	● Kategorijos parinktis. ● Atveria tyrimų statistinių duomenų sąrašą.

4.2 Paieškos laukas

Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
11	Laboratorinio tyrimo paieškos laukas	● Įvedus tyrimo pavadinimą ir paspaudus įvedimo mygtuką kompiuterio klaviatūroje, bus atnaujintas tyrimų sąrašas pagal paieškos kriterijus. ● Paieška vykdoma, kai įvesti bent trys simboliai.

4.3 Sąrašas

Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
12	Sąrašo komponentas	Atvaizduoja rezultatus pagal meniu parinktį arba rezultatus pagal paieškos užklausą.
13	Sąrašo eilutė	- Eilutė, kuri atvaizduoja pirminę informaciją. - Informacija priklauso nuo meniu parinktės arba paieškos užklausos. - Sąrašo parinktės informacija, kai atvaizduojamas tyrimas: „Tyrimo statusas“; „Užsakymo data ir laikas“; „Užsakymo pavadinimas“; „Paciento vardas ir pavardė“; „Specialisto vardas ir pavardė“; „Įstaigos pavadinimas“.
14	Sąrašo eilutės parinktys	- Paspaudus atidaroma E200/a forma: „Redaguoti“ kuri atveria užsakymo puslapį duomenų redagavimui.

4.4 Filtras

Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
15	Filtro parinktys	- Filtruoja pagal pasirinktus nustatymus: „data“; „statusas“; „pacientas“; „tyrimo pavadinimas“; „diagnozės“; „profesinė kvalifikacija/ specializacija“.

4.5 Apatinė puslapio eilutė

Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
16	Rezultatų kiekis	Rodo sąraše atvaizduojamų rezultatų skaičių.
17	Sąrašo puslapiai	- Sąrašo puslapių numeracija. - Pasirinkus nukelia į pasirinktą puslapį.
18	Navigaciją į specifinį puslapį	- Pasirinkus išskleidžiamas meniu su puslapių sąrašu. - Pasirinkus puslapį sąraše, nukreipia į atitinkamą puslapį.

5. Laboratorinio tyrimo užsakymo registravimas

Sveikatos priežiūros specialistas, ketinantis pacientui registruoti tyrimų užsakymą, pirmiausiai turi **užregistruoti paciento apsilankymą**. Tuomet specialistas turi pasirinkti naujo ESI įrašo kūrimą ir modaliniame lange pasirinkti tinkamą formą – **E200/a**.

DĖMESIO: Norint užpildyti E200/a formą, būtina kad pacientas turėtų diagnozę, nustatytą ne anksčiau kaip prieš 6 mėnesius.

Naujo laboratorinio tyrimo užsakymo inicijavimas

Medicininės formos

Medicininiai dokumentai Medicininės pažymos

- ☐ E003 Stacionaro epikrizė
Šio tipo dokumento negalite pildyti, nes tai apsilankymas į SPĮ gauti ambulatorinių paslaugų.
- ☐ E025 Ambulatorinio apsilankymo aprašymas
- ☐ E027 Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas
Šio dokumento negalite pildyti, nes nėra aktyvių skyrimų.
- ☐ E027-ats Atsakymas į siuntimą
Šio dokumento negalite pildyti, nes ambulatorinio apsilankymo aprašymas dar nepateiktas.
- ☐ E200 Laboratorinio tyrimo užsakymas
Šio dokumento negalite pildyti, nes nėra aktyvaus laboratorinio tyrimo skyrimo.
Šio dokumento negalite pildyti, nes nėra aktyvaus laboratorinio tyrimo siuntimo.
- ☐ E200-ats Laboratorinio tyrimo rezultatų (duomenų) protokolą
Šio dokumento negalite pildyti, nes nėra aktyvaus laboratorinio tyrimo užsakymo.
- ☐ E014 Patologijos tyrimo užsakymas
Šio dokumento negalite pildyti, nes nėra aktyvaus patologijos skyrimo.
- ☐ E063 Vakcinacijos įrašas
Šio dokumento negalite pildyti, nes nėra aktyvaus skiepų skyrimo/siuntimo.
- ☐ **E200/a Laboratorinio tyrimo užsakymas (naujas ELAB)**
- ☐ E200-ats Laboratorinio tyrimo rezultatų (duomenų) protokolą (naujas ELAB)
Šio dokumento negalite pildyti, nes nėra aktyvaus laboratorinio tyrimo užsakymo.

Tęsti Atšaukti

„Naujo ESI įrašo modalinis langas“, pav. Nr. 3

Veiksmų seka, kurią reikia atlikti, norint inicijuoti naujo laboratorinio tyrimo užsakymą:

1. Pasirinkti pacientą ir užregistruoti apsilankymą – „**Apsilankymo registracija**“
2. Paciento apsilankymo informaciniame lange paspausti mygtuką „**Kurti naują įrašą**“, kuris – atveria naujų ESI įrašų inicijavimo langą.
3. Naujų ESI įrašų inicijavimo modaliame lange pasirinkti „**E200/a Laboratorinio tyrimo užsakymas (naujas eLAB)**“ formą (žr. pav. Nr. 3)
4. Pasirinkus E200/a laboratorinio tyrimo užsakymo formą spausti mygtuką „**Tęsti**“ – kuris atvers tyrimo užsakymo kūrimo langą.

Naujo laboratorinio tyrimo užsakymo registravimas

Pasirinkus laboratorinio tyrimo E200/a formą, atveriamas užsakymo registravimo puslapis.

Veiksmų seka, kurią reikia atlikti, norint registruoti tyrimo užsakymą:

1. Atverti naujo laboratorinio tyrimo registravimo puslapį.
2. Pasirinkti „**Tyrimo užsakymas**“ – formą (ją reikia išskleisti).
3. Užpildyti formos duomenis ir spausti mygtuką „**Pateikti**“ – užsakymas užregistruotas.

E200/a - SIUNTIMAS LABORATORINIAM TYRIMUI IR TYRIMO REZULTATAI

Asmens sveikatos priežiūros informacija	
1 Pacientas:	[redacted] sveikatos istorijos Nr. patient-191112-37040 Asm. k.: [redacted] Gimimo data: [redacted] 38 m., Moteris Adresas: Vilnius, S. Stanevičiaus g. 88-37 Tel.: [redacted]
2 Specialistas:	[redacted] Viešojo įstaiga Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos, Šeimos gydytojas
3 Įstaiga:	Viešojo įstaiga Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos JAR kodas: 124364561, SVEIDRA Nr.: 99 Vilnius, Santariškių g. 2 El. paštas: info@santa.lt Tel.: 852365000
4 Darbo vieta:	Viešojo įstaiga Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos SVEIDRA Nr.: 99 Vilnius, Santariškių g. 2
5 Laboratorija:	Viešojo įstaiga Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos JAR kodas: 124364561 Vilnius, Santariškių 2 El. paštas: info@santa.lt Tel.: +37052365000
6 Rodyti mažiau	
Tyrimo užsakymas 7	

„Laboratorinio tyrimo užsakymo puslapis“, pav. Nr. 4

5.1 Asmens sveikatos priežiūros informacijos forma

Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
1	Paciento skiltis	Informacija apie pacientą – vardas, pavardė, gimimo metai, amžius, lytis.
2	Specialisto skiltis	Informacija apie specialistą – vardas, pavardė, spaudo numeris, gydymo įstaiga, pareigos.
3	Įstaigos skiltis	Informacija apie gydymo įstaigą, kurioje dirba tyrimą užsakantis specialistas – įmonės pavadinimas, JAR kodas adresas, el.paštas, telefono numeris.
4	Darbo vieta	Informacija apie specialistą, kurioje įstaigoje jis yra įdarbintas.
5	Laboratorijos skiltis	- Informacija apie gydymo įstaigą, kuri atliks tyrimą – įmonės pavadinimas, JAR kodas, adresas, el.paštas, telefono numeris. - Ši skiltis bus tuščia tol, kol užsakymas nėra galutinai suformuotas.
6	Rodyti daugiau / mažiau	Paspaudus išskleidžiama arba suskleidžiama dalis informacijos, pateiktos šioje skiltyje.
7	Formos išskleidimas	Paspaudus išskleidžiama visa tyrimo užsakymo forma.

5.2 Tyrimo užsakymo forma

The screenshot shows a web form titled "Tyrimo užsakymas" (Research Order). It contains several input fields and buttons, with numbered callouts (1-14) pointing to specific elements:

- 1**: Points to the "Mano šablonai" (My templates) section.
- 2**: Points to the "Tyrimų šablonai" (Research templates) dropdown menu.
- 3**: Points to the "Tyrimo pavadinimas" (Research name) search field.
- 4**: Points to the "Trombocitai, kraujas" (Platelets, blood) tag.
- 5**: Points to the "Ėminio tipas" (Sample type) dropdown menu.
- 6**: Points to the "Diagnozė" (Diagnosis) search field.
- 7**: Points to the "Kliniškai svarbi papildoma informacija" (Clinically important additional information) text area.
- 8**: Points to the "Ėminio paėmimo vieta" (Sample collection location) dropdown menu.
- 9**: Points to the "Jautrus tyrimas" (Sensitive test) checkbox.
- 10**: Points to the "Informuoti apie atsakymą" (Notify about answer) checkbox.
- 11**: Points to the "Sukurti šabloną" (Create template) checkbox.
- 12**: Points to the "Grįžti" (Back) button.
- 13**: Points to the "Saugoti" (Save) button.
- 14**: Points to the "Pateikti" (Submit) button.

„Tyrimų užsakymo forma“, pav. Nr. 5

Pildomi detalūs laboratorinio tyrimo užsakymo duomenys

Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
1	Mano šablonai	- Atvaizduojamas sąrašas specialisto išsaugotų asmeninių užsakymo formos šablonų. - Paspaudus pasirinktą piktogramą, tyrimo užsakymo forma užsipildo šablone nurodytais duomenimis.
2	Tyrimų šablonai	- Įstaigos ir nacionalinių tyrimų šablonų paieška. Paieškos rezultatai rodomi įvedus bent tris simbolius. - Į paieškos lauką įvedus raktinį žodį ar jo fragmentą pateikiami galimi šablonų variantai.

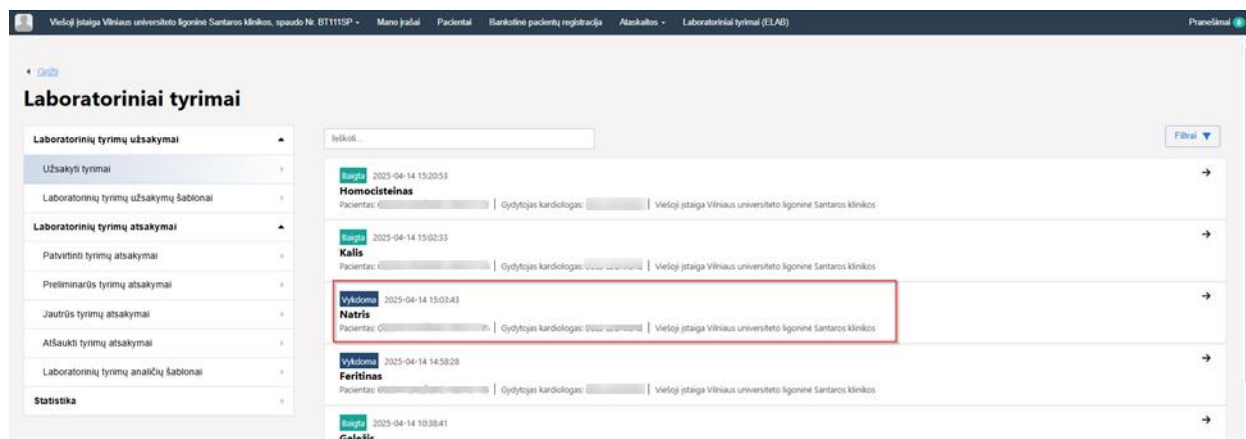
		Pasirinkus vieną iš šablonų, tyrimo užsakymo formos užsipildo šablone nurodytais duomenimis: tyrimas, ėminys, kliniškai svarbi papildoma informacija, laboratorija.
3	Tyrimo pavadinimas	Galimų tyrimų paieška ir pridėjimas: - Į paieškos lauką įvedus tyrimo trumpinį ar jo fragmentą pateikiami galimų atlikti tyrimų variantai. SVARBU: reikia paspausti mygtuką „Pridėti“ tam, kad išsirinktas tyrimas būtų pridėtas prie užsakymo. - Paieška pradedama įvedus bent tris simbolius. - Turi būti pasirinktas bent vienas tyrimas. SVARBU: POCT (Point-of-Care Testing) tyrimų pateikimo galimybės nėra. (žr. daugiau informacijos 26 pusl.)
4	Tyrimo eilutė	- Po paieškos lauku esančioje srityje rodomos tyrimo eilutės su pavadinimais. - Priskirtą tyrimą galima panaikinti spaudžiant „x“ mygtuką.
5	Ėminio tipas	- Sistema automatiškai nurodo ėminio tipą pagal pridėtą tyrimą. - Turi būti priskirtas bent vienas ėminys.
6	Diagnozė	- Į paieškos lauką įvedus raktinį žodį ar jo fragmentą pateikiami galimi diagnozės variantai iš paciento aktyvių diagnozių sąrašo. SVARBU: pasirinkus diagnozę ir paspaudus mygtuką „Pridėti“, ji bus įtraukiama į tyrimo diagnozių sąrašą. - Po paieškos lauku esančioje srityje rodomos diagnozės eilutės su pavadinimais. - Priskirtą diagnozę galima panaikinti spaudžiant „x“ mygtuką. - Turi būti priskirta bent viena diagnozė.
7	Kliniškai svarbi papildoma informacija	Kliniškai svarbios papildomos informacijos laukas, skirtas laisva forma įvesti informaciją, kuri formoje nenurodyta kitur.
8	Ėminio paėmimo vieta	- Nurodoma laboratorija, kurioje bus atliekami tyrimai. Automatiškai nurodoma ta pati įstaiga, kurioje registruojamas tyrimo užsakymas. - Pasirinkus paieškos lauką, taip pat išskleidžiamas rekomenduojamų įstaigų (laboratorijų) sąrašas, kuris yra valdomas SPI arba ESPBI IS administratoriaus portale. - Į paieškos lauką įvedus raktinį žodį ar jo fragmentą pateikiami kitų laboratorijų variantai; - Rodoma pagrindinės įstaigos konkreti laboratorija, kur bus atliekamas tyrimas. Laboratorija pasirenkama mėginio registravimo žingsnyje. - Paieškos rezultatai rodomi įvedus bent tris simbolius.
9	Jautrus tyrimas	- Pažymima, jei tyrimas yra jautraus pobūdžio ir šio tyrimo rezultatai neturėtų automatiškai būti rodomi pacientui. - Jei pažymimas, atsakymų meniu bus rodomas prie kategorijos „Jautrūs tyrimų atsakymai“. - Automatiškai nepažymėtas.

10	Informuoti apie atsakymą	- Pažymima, jei norima, kad tyrimą užsakantis specialistas būtų informuotas apie tyrimo atsakymą. - Automatiškai nepažymėtas.
11	Sukurti šabloną	- Pažymima, jei norima formoje suvestus duomenis ir pažymėtas parinktis išsaugoti kaip užsakymo šabloną. - Pažymėjus parodomas laukas šablono pavadinimui įvesti. - Šablonas bus matomas prie skilties „Mano šablonai“. - Automatiškai nepažymėtas.
12	Mygtukas „Grįžti“	- Nukreipia į prieš tai buvusį puslapį. - Suvesta informacija ir parinktys nebus išsaugotos.
13	Mygtukas „Saugoti“	Pasirinkus „Saugoti“, bet nepaspaudus „Pateikti“, užsakymas rodomas užsakymų sąrašė su žyma „Pildoma“ ir bus matomas tik jį sukūrusiam specialistui (išsaugomas kaip juodraštis).
14	Mygtukas „Pateikti“	- Pasirinkus išsaugo ir pateikia užsakymą. - Užsakymo statusas keičiasi į „Vykdoma“ ir bus matomas specialistams, kurie registruos mėginius.

6. Ėminio registravimas

Sveikatos priežiūros specialistas registruoja ėminius (pvz., procedūriniame kabinete imdamas mėginius).

Ėminio registravimo inicijavimas



„Laboratorinių tyrimų puslapis“, pav. Nr. 6

Po sėkmingo laboratorinio tyrimo užsakymo pateikimo, laboratorijos darbuotojas pradeda ėminio registravimą:

Inicijavęs ėminio registravimą laboratorijos darbuotojas atveria užsakymo tyrimo formą ir naudojami skiltimi „**Ėminio paėmimo registravimas**“.

Veiksmai, kuriuos reikia atlikti, norint atlikti ėminio registravimą:

1. Atverti užsakymo laboratorinio tyrimo puslapį.
2. Suvesti formos duomenis ir parsisiųsti (atspausdinti) ėminio brūkšninį kodą.
3. Norint užregistruoti kelis mėginius – spausti „**Pridėti mėginį**“.
4. „Saugoti“ arba „Pateikti“ paimtus mėginius.

Pateikus tyrimo užsakymą, jo pagrindinių duomenų redaguoti negalima, juos galima tik peržiūrėti. Informacija pateikiama tyrimo užsakymo formoje:

- Tyrimo pavadinimas;
- Ėminio tipas;
- Diagnozė;
- Kliniškai svarbi papildoma informacija;
- Atliekanti laboratorija;
- Žyma „Jautrus tyrimas“.

SVARBU: Negalima žymėti ėminio paėmimo ankstesne data negu paskyrimo data. Pirmiausiai reikia sukurti E025 formą su teisinga paskyrimo data, o tik tuomet pildyti E200/a.

Jei tyrimas buvo realiai paimtas šiandien, reikia:

- pirma sukurti E025 (Tyrimo paskyrimą) su šiandienos data,
- tada prie jo pridėti mėginio paėmimą ir E200/a formą.

Jei bandote E200/a pildyti „ant seno“ apsilankymo, bet paskyrimo datos nesutampa – sistema neleis, nes neatitinka eLAB posistemės logikos.

Ėminio paėmimo registravimo forma

Nurodyti duomenys, skirti peržiūrai, šioje formoje yra neredaguojami.

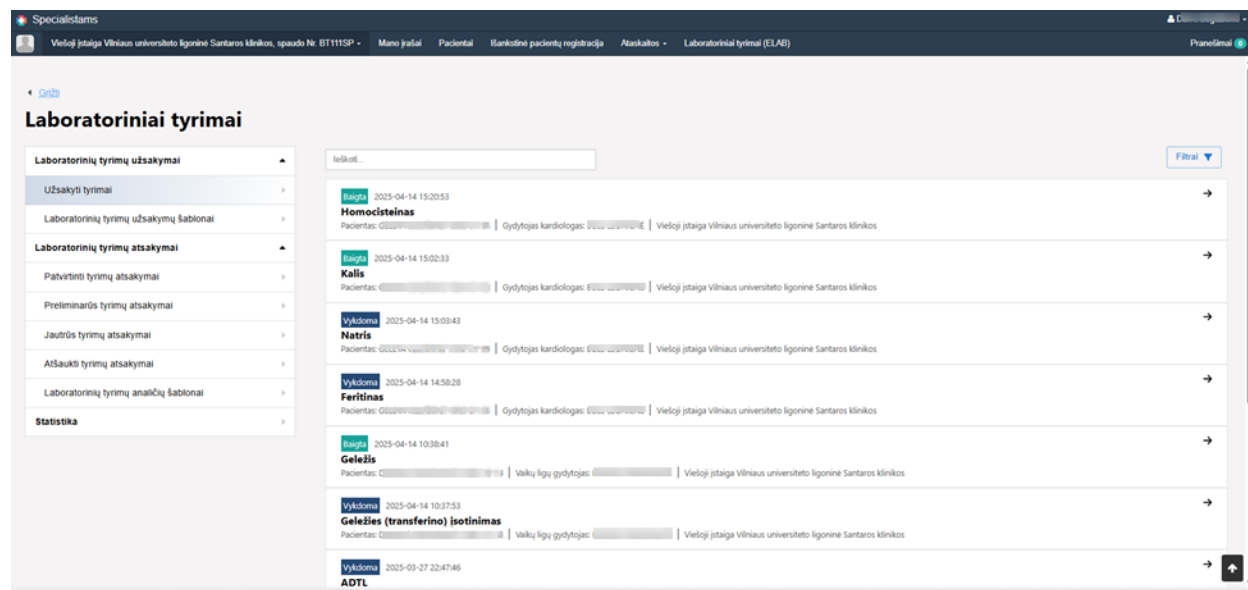
Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
1	Tyrimo pavadinimas	• Nurodomas tyrimo pavadinimas iš sąrašo. • Sąrašą sudaro tik tie tyrimai, kurie registruoti užsakymo metu. • Turi būti priskirtas bent vienas tyrimas.
2	Atliekanti laboratorija	• Nurodoma laboratorija, kurioje bus atliekamas tyrimas. • Sistema automatiškai įrašo laboratorijos pavadinimą, pagal specialisto darbo vietą.
3	Paėmimo data ir laikas	• Sistema automatiškai įrašo į lauką tos dienos datą ir laiką, kada yra pildoma forma. • SVARBU: negalima žymėti ėminio paėmimo ankstesne data negu paskyrimo data.

4	Registracijos kodas	- Unikalus mėginio registracijos kodas, kuris sugeneruojamas automatiškai. - Esant poreikiui, kodas gali būti koreguojamas ranka.
5	Mėginio tipas	- Pažymėjus išskleidžiamas mėginio tipų sąrašas. - Galimų mėginio tipų sąrašas atrenkamas pagal priskirtą tyrimą naudojantis duomenimis iš MNKV IS. - Turi būti nurodytas bent vienas mėginio tipas.
6	Kiekis	- Nurodomas mėginių kiekis. - Turi būti nurodytas bent vienas ėminys.
7	Ėminio kilmės anatomicinė vieta	- Laukas skirtas laisva forma įvesti informaciją apie tai, iš kurios anatomicinės vietos ėminys buvo paimtas. - Turi būti nurodyta ėminio kilmės anatomicinė vieta.
8	Kūno padėtis ėminio paėmimo metu	- Iš nurodytų variantų pasirinkti paciento padėtį ėminio paėmimo metu. - Galimi variantai: sėdima, gulima, stovima, padėtis nesvarbi.
9	Pastabos	Laisva forma galima pateikti papildomą informaciją apie: ėminį, mėginį ar procedūrą, kuri formoje nenurodyta.
10	Brūkšninis kodas – barkodas	Atvaizduojamas ėminio brūkšninis kodas.
11	Mygtukas „Parsisiųsti“	Pasirinkus yra parsisiunčiamas dokumentas su brūkšniniu kodu.
12	Mygtukas „Ištrinti“	Pasirinkus ištrinami ėminio duomenys.
13	Mygtukas „Grįžti“	- Pasirinkus nukreipia į prieš tai buvusį puslapį. - Suvesta informacija ir parinktys nebus išsaugotos.
14	Mygtukas „Pridėti mėginį“	- Pasirinkus bus pridedama papildoma formos dalis dar vienam mėginiui. - Papildoma forma bus pateikiama po anksčiau pridėtos formos.
15	Mygtukas „Saugoti“	Pasirinkus išsaugo duomenis pateikiama ėminio registracija su statusu „Vykdoma“.

7. Laboratorinio tyrimo atsakymo registravimas

Laboratorijos darbuotojas registruoja tyrimo atsakymą ir pildo analičių formą.

Tyrimo atsakymo registravimo inicijavimas



„Laboratorinių tyrimų puslapis“, pav. Nr. 8

Po sėkmingos laboratorinio tyrimo mėginių registracijos, laboratorijos darbuotojas pradeda tyrimo atsakymo registravimą ir analičių užpildymą.

Veiksmai, kuriuos reikia atlikti, norint užregistruoti tyrimo rezultatus:

1. Atverti laboratorinių tyrimų puslapį „**Laboratoriniai tyrimai (ELAB)**“
2. Meniu skiltyje pasirinkti „**Laboratorinių tyrimų užsakymai**“.
3. Užsakymų sąrašė pasirinkti tyrimą, kuriam norima užregistruoti tyrimų atsakymą – tuomet atveriamas užsakyto laboratorinio tyrimo puslapis.
4. Laboratorinio tyrimo puslapyje pasirinkti „**Tyrimo atsakymas**“.

7.1 Tyrimo atsakymo registravimas

„Laboratorinio tyrimo puslapis“, pav. Nr. 9

Veiksmai, kuriuos reikia atlikti, norint registruoti tyrimo rezultatus:

1. Atverti užsakyto laboratorinio tyrimo puslapį „**Laboratoriniai tyrimai (ELAB)**“
2. Pasirinkti „**Tyrimo atsakymas**“.
3. Suvesti tyrimo rezultatų formos ir analizių duomenis.
4. Laboratorinio tyrimo puslapyje pasirinkti „**Saugoti**“.

Tyrimo atsakymo forma

Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
1	Ėminio gavimo data ir laikas	• Nurodoma data ir laikas, kada ėminiai buvo gauti – darbo pradžia su mėginiais. • Sistema automatiškai užpildo lauką. • Ėminio gavimo data ir laikas negali būti ankstesnė už ėminio paėmimo data ir laikas t.y. gavimas negali įvykti anksčiau nei

		paėmimas.
2	Ėminį priėmusio asmens vardas, pavardė	- Nurodomas vardas ir pavardė darbuotojo, kuris pildo tyrimo atsakymo duomenis. - Sistema automatiškai užpildo lauką prie sistemos prisijungusio asmens duomenimis.
3	Tyrimo analičių sąrašas	Žiūrėti 26 puslapyje „<i>Analičių sąrašas – tyrimo rezultatai</i>“.
4	Pastabos	- Laboratorijos darbuotojas laisva forma gali suvesti papildomą informaciją laisvu tekstu. - Neprivalomas laukas. - Automatiškai – tuščias.
5	Jautrus tyrimas	- Pažymima jei tyrimo rezultatai yra jautraus pobūdžio ir pildantis specialistas nusprendžia, jog pacientas be gydytojo konsultacijos neturėtų matyti tyrimo rezultatų. - Jei pažymimas, užsakymų meniu bus rodomas kategorijoje „Tarpiniai ir jautrūs laboratoriniai tyrimai“.
6	Mygtukas „Pridėti analitės“	Mygtukas naudojamas, kai prie tyrimo reikia pridėti papildomą analizę.
7	Mygtukas „Atmesti tyrimą“	Mygtukas naudojamas, kai Laboratorija negali pateikti tyrimo atsakymo, pvz. netinkamas mėginys.
8	Mygtukas „Grįžti“	- Pasirinkus nukreipia į prieš tai buvusį puslapį. - Suvesta informacija ir parinktys nebus išsaugotos.
9	Mygtukas „Saugoti“	- Pasirinkus išsaugo duomenis, bet tyrimo registracijos nepateikia. - Pasirinkus „Saugoti“, bet nepateikus tyrimo, registracija užsakymų sąrašė bus rodoma su statusu „Vykdoma“.
10	Mygtukas „Pasirašyti“	Pradedamas pasirašymas kvalifikuotu specialisto parašu.
11	Mygtukas „Pridėti į paketinį pasirašymą“	- Dokumentas perkeliamas pasirašyti vėliau kartu su kitais dokumentais. - Paketiniam pasirašymui dokumentų skaičius nėra ribojamas (mažiausiai 3 dokumentai), išskyrus atvejį, kai pasirašoma naudojant LT ID – kuomet leidžiama pasirašyti ne daugiau 25 dokumentų vienu metu.

7.2 Analičių registravimas

„Analičių registravimo modalinis langas“, pav. Nr. 10

Veiksmai, kuriuos reikia atlikti, norint užregistruoti tyrimo rezultatus:

1. Atverti analičių registravimo modalinę langą iš laboratorinio tyrimo rezultatų puslapio;
2. Užpildyti analičių duomenis;
3. Pasirinkti mygtuką „**Saugoti**“ – tuomet analičių registras pridedamas prie tyrimo rezultatų.

Analičių registravimo forma

Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
1	Tyrimo atlikimo data ir laikas	• Pasirinkus nurodoma data ir laikas kada tyrimas buvo atliktas. • Sistema pagal numatytuosius nustatymus automatiškai užpildo lauką „Formos atidarymo data ir laikas“.

2	Pasirinkti šabloną	- Išsaugotų specialisto analičių šablonų sąrašas. - Iš sąrašo pasirinkus šabloną, analičių sąrašas, matavimo vienetai ir analizės metodai, biologinės vertės priskiriami pagal šablono nustatymus.
3	Tyrimo pavadinimas	Užsakyto tyrimo pavadinimas.
4	Analitės eilutė	Sritis, skirta suvesti analičių duomenis.
5	Analitės pavadinimas	Galimų analičių paieška ir pridėjimas: - Į paieškos lauką įvedus raktinį žodį ar jo fragmentą pateikiami galimi analičių variantai. - Norint į analičių sąrašą formoje įtraukti pasirinktą analizę, reikia spausti mygtuką „Pridėti“.
6	Mygtukas „Pridėti“	- Pasirinkus bus pridėdama papildoma analitės eilutė. - Papildoma eilutė bus atvaizduojama po anksčiau atvaizduotos analitės eilutės.
7	Mygtukas „Atšaukti“	- Pasirinkus užveriamas modalinis langas – grįžtama į prieš tai buvusį puslapį. - Formoje suvesta informacija ir parinktys nebus išsaugotos.
8	Mygtukas „Saugoti“	- Pasirinkus išsaugo tyrimo duomenis su analičių informacija. - Užveria analičių registravimo formą. - Papildo tyrimo rezultatus analičių įrašais.
9	Mygtukas „Išsaugoti kaip šabloną“	Pažymima, jei norima formoje suvestus duomenis ir pažymėtas parinktis išsaugoti kaip šabloną.

Analičių pildymas

Trombocitai, kraujas

The screenshot shows a web form for 'Trombocitai, kraujas'. It contains several input fields and checkboxes. Red callout boxes with numbers 1 through 7 point to specific elements: 1 points to the 'Tyrimo rezultatas' label, 2 to the 'Matavimo vienetas' label, 3 to the 'Pamatinis biologinių verčių intervalas ir klinikinių sprendimų vertės' label, 4 to the 'Analizės metodas' label, 5 to the 'Tyrimą atliko kitas specialistas' checkbox, 6 to the 'Pastaba' checkbox, and 7 to a trash icon in the bottom right corner.

“Analičių pildymas”, pav. Nr. 11

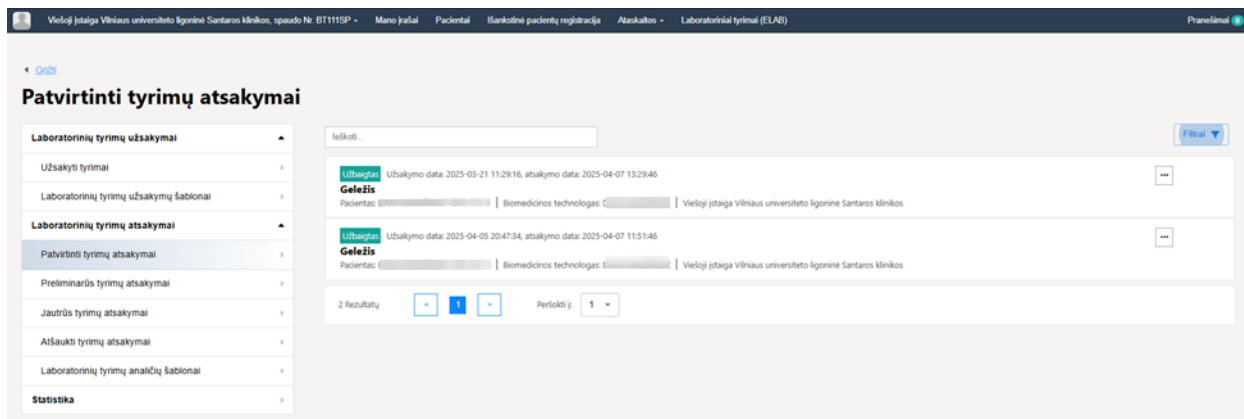
7.3 Analitės eilutė

Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
1	Tyrimo rezultatas	Tyrimo rezultato reikšmė.
2	Matavimo vienetas	- Pasirinkus išskleidžia matavimo vieneto pasirinkimus (pagal MNKV IS (www.medicinosnk.lt) pateiktas reikšmes). - Pasirinkus matavimo vienetą jis bus priskirtas ir atvaizduojamas šiame laukelyje.
3	Pamatinis biologinių verčių intervalas ir klinikinių sprendimų vertės	- Laukas skirtas laisva forma nurodyti biologinių verčių intervalus ir klinikinių sprendimų vertes, pvz. 10,5–20,9. - Sistema automatiškai konvertuoja tašką į kablelį, jei vartotojas įveda su tašku. SVARBU: šio lauko reikšmėms nėra taikomas klasifikatorius. Už klasifikatorių parengimą atsakinga Lietuvos medicinos biblioteka (LMB).
4	Analizės metodas	- Pasirinkus išskleidžia analizės metodo pasirinkimus (pagal MNKV IS (www.medicinosnk.lt) pateiktas reikšmes). - Pasirinkus analizės metodą jis bus priskirtas ir atvaizduojamas šiam laukelyje.
5	Tyrimą atliko kitas specialistas	- Pažymima, jei tyrimą atliko kitas nei prisijungęs specialistas. - Pažymėjus atveria du laukus: - Vardas, pavardė – skirtas įvesti tyrimą atlikusio specialisto vardą ir pavardę; sistema ieškos sistema ieškos tik tarp to paties skyriaus, kuriame dirba prisijungęs naudotojas, darbuotojų. - Spaudo numeris – skirtas įvesti specialisto, atlikusio tyrimą, spaudo numerį ir pagal jį atlikti specialisto paiešką. - Radus specialistą pagal bet kurį paieškos laukelį, užpildomi abu laukai.
6	Pastaba	Pasirinkus žymą „Pastaba“, atveriamas papildomas laukas, kuriame galima laisva forma <u>įvesti informaciją apie analizę</u>.
7	Mygtukas analizės trynimui	- Pasirinkus ištrinama analizės eilutė. - Analitės eilutėje suvesta informacija ir parinktys ištrinami.

8. Laboratorinių tyrimų rezultatų peržiūra

Specialistas tikrina tyrimo atsakymą ir rezultatus po laboratorinių tyrimų (pvz., šeimos gydytojas konsultacijos metu tikrina atliktų tyrimų rezultatus).

Tyrimų rezultatų peržiūros inicijavimas



„Laboratorinių tyrimų puslapis“, pav. Nr. 12

Po sėkmingo laboratorinio tyrimo rezultatų registravimo, specialistas pradeda tyrimo rezultatų peržiūrą.

Veiksmai, kuriuos reikia atlikti, norint peržiūrėti tyrimo rezultatus:

1. Atverti laboratorinių tyrimų puslapį „**Laboratoriniai tyrimai (ELAB)**“
2. Meniu skiltyje pasirinkti „**Laboratorinių tyrimų rezultatai**“.
3. Užsakymų sąrašė pasirinkti tyrimą kurio rezultatus norima peržiūrėti.
4. Laboratorinio tyrimo puslapyje pasirinkti „**Patvirtinti tyrimų atsakymai**“.

Tyrimų rezultatų peržiūra

Tyrimo atsakymas

1

Ėminio gavimo data ir laikas: *

2025-04-07 11:17:19

2

Ėminį priėmusio asmens vardas, pavardė:

DAIVA

Analitės pavadinimas	Tyrimo rezultatas	Matavimo vienetas	Pamatinis biologinių verčių intervalas ir klinikinių sprendimų vertės	Analizės metodas
3	Geležis			
Geležis	4.0	umol/L	2.0 - 10.0	Spektrofotometrinis

Tyrimo atlikimo data ir laikas:

2025-04-07 11:19:53

Vykdytojo vardas, pavardė:

DAIVA

Vykdytojo spaudo numeris:

BT111SP

Įrašome norimą pastabą, kas gali būti aktualu apie pateiktą tyrimą.

4

Pastabos:

5

☐ Jautrus tyrimas

6

Grįžti

7

Atšaukti

8

Pateikti atšaukimui

9

Parsisiųsti PDF

„Laboratorinio tyrimo rezultatų puslapis“, pav. Nr. 13

Tyrimo atsakymo forma

Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
1	Gavimo data ir laikas	- Data ir laikas kada rezultatai buvo pateikti. - Sistema automatiškai užpildo lauką.
2	Ėminį priėmusio asmens vardas, pavardė	- Darbuotojo, priėmusio ėminį, vardas ir pavardė - Sistema automatiškai užpildo lauką.
3	Tyrimo analičių sąrašas	Žiūrėti poskyrį 21 pusl. „Analičių registravimo forma“
4	Pastabos	Laboratorijos darbuotojo papildomos tyrimo rezultatų pastabos.

5	Jautrus tyrimas	- Pažymima, jei tyrimą užsakant arba pildant atsakymą jis buvo pažymėtas kaip jautrus. Toks tyrimas automatiškai nebus rodomas pacientui. - Jei tyrimas užsakymo metu buvo pažymėtas kaip „Jautrus tyrimas“, atsakymo pildymo metu šios žymos nuimti negalima. - Jei pažymimas, užsakymų meniu bus rodomas prie kategorijos „Jautrūs laboratoriniai tyrimai“.
6	Mygtukas „Grįžti“	- Pasirinkus grąžina į prieš tai buvusį puslapį. - Redaguota informacija ir parinktys nebus išsaugotos.
7	Mygtukas „Atšaukti“	- Pasirinkus nukreipia į tyrimo atšaukimo modalinį langą, kur galima atšaukti tyrimo rezultatus ir pateikti pastabas. SVARBU: atšaukiami tik tyrimo rezultatai. Jeigu norite atšaukti ir éminio paémimo užsakymą, grįžkite į skiltį „Užsakyti tyrimai“. - Pasirinkus norimą atšaukti tyrimą skiltyje „Tyrimo užsakymas“ pasirinkite „Atšaukti“. - Atšauktas tyrimas negali būti suvedamas atgaline data.
8	Mygtukas „Pateikti atšaukimui“	Pasirinkus nukreipia į tyrimo atšaukimo modalinį langą, kur galima atšaukti tyrimo rezultatus ir pateikti pastabas.
9	Mygtukas „Parsisiųsti PDF“	Pasirinkus sugeneruojamas dokumentas PDF formatu.

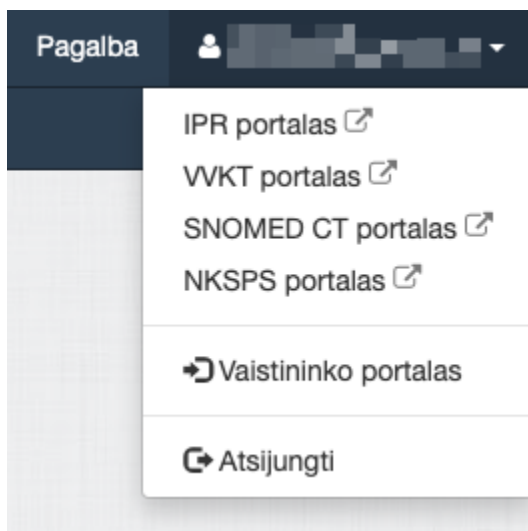
Analičių sąrašas – tyrimo rezultatai

Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
1	Analitės pavadinimas	Nurodo analitės pavadinimą.
2	Tyrimo rezultatas	Laukas, skirtas įvesti tyrimo rezultatus.
3	Matavimo vienetas	- Pasirinkus išskleidžia matavimo vieneto pasirinkimus (pagal NMKV IS pateiktas reikšmes). - Pasirinkus matavimo vienetą jis bus priskirtas ir atvaizduojamas šiame laukelyje.
4	Pamatinis biologinių verčių intervalas ir klinikinių sprendimų vertės	Laukas, skirtas laisva forma nurodyti biologinių verčių intervalus ir klinikinių sprendimų vertes.
5	Tyrimo pavadinimas	Nurodo atlikto tyrimo pavadinimą.
6	Tyrimo eilutės parinktys	- Pasirinkus išskleidžia parinktis: „Redaguoti“ – atveria analitės modalinį langą tyrimo duomenų redagavimui.

		○ „Pašalinti“ – leidžia atšaukti tyrimą.
7	Analizės metodas	● Nurodo atlikto tyrimo metodą.
8	Šauktuko ikona	● Nurodo jog rezultatas yra nukrypęs nuo normos ir būtina atkreipti dėmesį.
9	Tyrimo atlikimo data ir laikas	● Nurodo tyrimo atlikimo datą ir laiką.
10	Vykdytojo vardas, pavardė	● Nurodo tyrimą atlikusio specialisto vardą ir pavardę.
11	Vykdytojo spaudo numeris	● Nurodo tyrimą atlikusio specialisto spaudo numerį.
12	Pastabos	● Nurodomos laboratorijos darbuotojo papildomos pastabos.

9. Darbo eLAB laboratorinių tyrimų posistemėje pabaiga

Darbo eLAB posistemėje pabaiga atliekama standartiškai pagal ESPBI IS darbo pabaigos procesą: reikia paspausti lango dešiniame viršutiniame lange esantį prisijungusio asmens vardą, pavardę ar juridinio asmens pavadinimą ir pasirinkti **„Atsijungti“**.



„Darbo eLAB posistemėje pabaiga“, pav. Nr. 14

1. Kas šiuo metu vyksta dėl POCT tyrimų?

Šiuo metu POCT tyrimų pateikimo galimybės nėra, nes vyksta jų reglamentavimo procesas. Tai reiškia, kad tyrimų teikimas į eLAB sistemą laikinai nevykdomas.

2. Ar POCT tyrimus galima teikti stacionariems pacientams?

Ne, šiuo metu POCT tyrimų pateikimo galimybės nei stacionariems, nei ambulatoriniams pacientams nėra įgyvendintos.

3. Kada bus įgyvendintas POCT funkcionalumas eLAB sistemoje?

Šiais metais POCT tyrimų funkcionalumas eLAB sistemoje nebus įgyvendintas.

4. Kaip užtikrinti, kad mūsų įstaigos naudojami POCT tyrimai būtų įtraukti į ateities planavimą?

Tam, kad POCT tyrimai būtų įvertinti ir įtraukti į planavimą, gydymo įstaigos kviečiamos užpildyti naujo tyrimo pateikimo formą MNKV IS sistemoje.

5. Ar POCT tyrimai bus apmokami iš PSDF lėšų?

Sprendimai dėl apmokėjimo bus priimti tik užbaigus reglamentavimo procesą.

6. Kas nutiks, jei mūsų įstaiga nepateiks POCT tyrimų formos MNKV IS sistemoje?

Jei formos nebus pateiktos, gali būti, kad jūsų naudojami POCT tyrimai nebus įtraukti į bendrą vertinimą ir ateities planus.

7. Ką daryti iki tol, kol POCT funkcionalumas bus įdiegtas?

Kol kas POCT tyrimų rezultatų į eLAB sistemą teikti nėra galimybės. Įstaigos turėtų naudoti kitus reglamentuotus tyrimų teikimo kanalus.