

# LABORATORINIAI TYRIMAI. ESPBI IS POSISTEMĖS eLAB NAUDOTOJO VADOVAS

v-3.3 / 2025-11-20

## TURINYS

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| 1. Bendroji dalis .....                                       | 3  |
| 2. Naudotojo vadove naudojami sutrumpinimai ir terminai ..... | 3  |
| 3. Specialisto portalas. Prisijungimas prie sistemos .....    | 3  |
| 4. Navigavimas ELAB laboratorinių tyrimų puslapyje .....      | 4  |
| 5. Laboratorinio tyrimo užsakymo registravimas .....          | 7  |
| 6. Ėminio registravimas.....                                  | 12 |
| 7. Laboratorinio tyrimo atsakymo registravimas .....          | 16 |
| 7.1 Tyrimo atsakymo registravimas.....                        | 17 |
| 7.2 Analizių registravimas .....                              | 19 |
| 8. Laboratorinių tyrimų rezultatų peržiūra .....              | 22 |
| 9. Darbo ELAB laboratorinių tyrimų posistemėje pabaiga.....   | 26 |

# 1. Bendroji dalis

Šiame naudotojų vadove aprašytas eLAB laboratorinių tyrimų posistemės veikimas:

- užsakant laboratorinius tyrimus, registruojant ėminių paėmimą;
- peržiūrint laboratorinių tyrimų rezultatus ir keičiantis jais tarp skirtingų įstaigų.

## 2. Naudotojo vadove naudojami sutrumpinimai ir terminai

Dokumente naudojamų santrumpų ir sąvokų paaiškinimas.

| Santrumpa / sąvoka | Paaiškinimas                                                                                                                                                |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESI                | Elektroninės sveikatos istorija                                                                                                                             |
| ESPBI IS           | Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema                                                                     |
| MNKV IS            | Medicinos nomenklatūrų ir klasifikatorių valdymo informacinė sistema                                                                                        |
| eLAB               | Laboratorinių tyrimų posistemė                                                                                                                              |
| E200/a             | Laboratorinių tyrimų forma „Siuntimas laboratoriniam tyrimui ir tyrimo rezultatai“, kurią sudaro tyrimo užsakymas, ėminio registravimas ir tyrimo atsakymas |

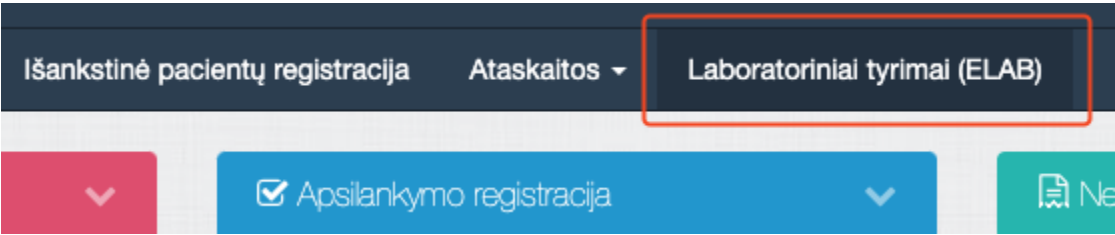
## 3. Specialisto portalas. Prisijungimas prie sistemos

Prisijungimas prie eLAB posistemės vykdomas per standartinę ESPBI IS prisijungimo sistemą, naudojant įprastus elektroninės tapatybės atpažinimo būdus:

- elektroninį parašą LT ID,
- mobilųjį elektroninį parašą,
- stacionarų elektroninį parašą (kriptografinė USB laikmena),
- el. bankininkystę,
- asmens tapatybės kortelę.

Prisijungus prie ESPBI IS ir pasirinkus atitinkamą vaidmenį, naudotojas nukreipiamas į ESPBI IS pagrindinį puslapį.

Iš viršutinio meniu pasirenkama skiltis „Laboratoriniai tyrimai ELAB“.

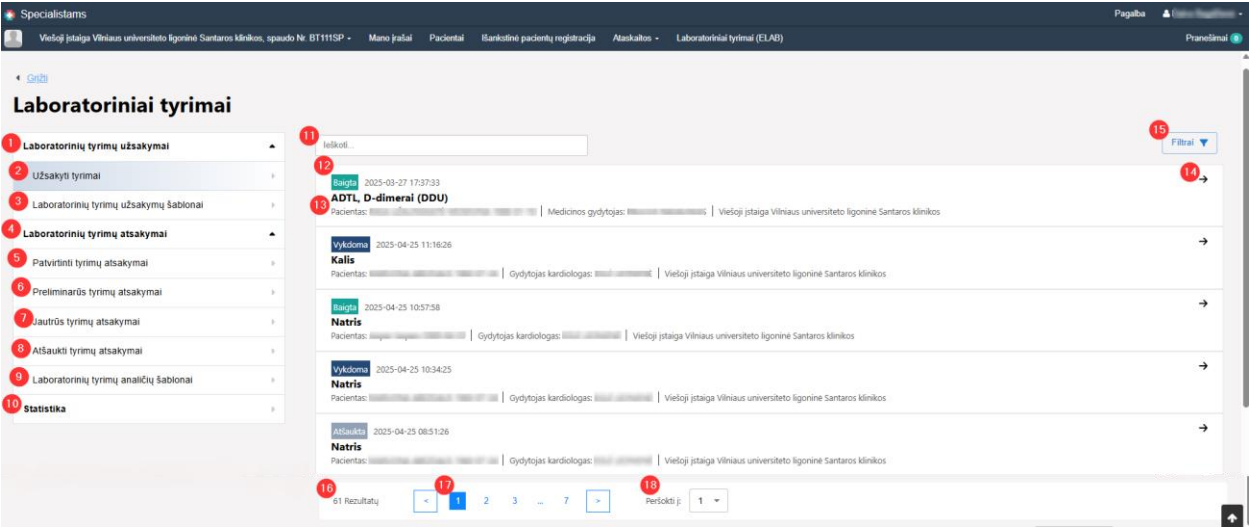


„Laboratoriniai tyrimai eLAB“ pav. Nr. 1

## 4.Naršymas eLAB laboratorinių tyrimų puslapyje

Sveikatos priežiūros specialistas arba laboratorijos darbuotojas, prieš pradėdamas darbą eLAB posistemėje, gali peržiūrėti laboratorinių tyrimų užsakymų ir atsakymų sąrašus.

### Naršymas laboratorinių tyrimų puslapyje



„Laboratorinių tyrimų puslapis“, pav. Nr. 2

#### 4.1 Meniu skiltis

| Funkcijos numeris | Pavadinimas                    | Funkcija ir veiksmas                                                                                                                                      |
|-------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                | Laboratorinių tyrimų užsakymai | <ul style="list-style-type: none"><li>• Meniu kategorija;</li><li>• Išskleidžiama automatiškai;</li><li>• Pasirinkus dar kartą – suskleidžiama.</li></ul> |

|     |                                        |                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.  | Užsakyti tyrimai                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atveria užsakytų tyrimų sąrašą.</li> <li>Atvaizduojami tyrimai su statusais: „<b>Baigta</b>“, „<b>Vykdoma</b>“, „<b>Atšaukta</b>“ (atšauktus mato tik užsakymą sukūrusi įstaiga).</li> </ul> |
| 3.  | Laboratorinių tyrimų užsakymų šablonai | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atveria tyrimų užsakymų šablonų sąrašą.</li> </ul>                                                                                                                                           |
| 4.  | Laboratorinių tyrimų atsakymai         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atveria tyrimų atsakymų sąrašą.</li> <li>Sąraše atvaizduojami visi užsakyti tyrimai su statusais: „Registruotas“; „Užbaigtas“; „Atšaukta“.</li> </ul>                                        |
| 5.  | Patvirtinti tyrimų atsakymai           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rodo pasirašytų, galutinių tyrimų atsakymų sąrašą.</li> </ul>                                                                                                                                |
| 6.  | Preliminarūs tyrimų atsakymai          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rodo suformuotus, bet dar nepatvirtintus arba preliminarinius atsakymus.</li> </ul>                                                                                                          |
| 7.  | Jautrūs tyrimų atsakymai               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rodo tyrimų atsakymus, pažymėtus kaip jautrius ir neteikiamus pacientui.</li> </ul>                                                                                                          |
| 8.  | Atšaukti tyrimų atsakymai              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atvaizduoja visus atšautus tyrimų atsakymus.</li> </ul>                                                                                                                                      |
| 9.  | Laboratorinių tyrimų analizių šablonai | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atveria tyrimų analizių šablonų sąrašą.</li> </ul>                                                                                                                                           |
| 10. | Statistika                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atveria laboratorinių tyrimų statistinių duomenų sąrašą.</li> </ul>                                                                                                                          |

#### 4.2 Paieškos laukas

| Funkcijos numeris | Pavadinimas                          | Funkcija ir veiksmas                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11                | Laboratorinio tyrimo paieškos laukas | <ul style="list-style-type: none"> <li>Įvedus tyrimo pavadinimą (mažiausiai 3 simbolius) ir paspaudus klaviatūros įvedimo mygtuką, sąrašas filtruojamas pagal paieškos kriterijus.</li> <li>Paieška atnaujinama rodinį sąrašą pagal įvestą tekstą.</li> </ul> |

#### 4.3 Sąrašas

| Funkcijos numeris | Pavadinimas        | Funkcija ir veiksmas                                                                                                                                              |
|-------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12                | Sąrašo komponentas | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atvaizduoja rezultatus pagal meniu parinktį arba rezultatus pagal paieškos užklausą.</li> </ul>                            |
| 13                | Sąrašo eilutė      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rodo pirminę informaciją apie tyrimą.</li> <li>Informacijos laukai priklauso nuo pasirinktos meniu kategorijos.</li> </ul> |

|    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sąrašo parinktės informacija, kai atvaizduojamas tyrimas: <ul style="list-style-type: none"> <li>„Tyrimo statusas“;</li> <li>„Užsakymo data ir laikas“;</li> <li>„Užsakymo pavadinimas“;</li> <li>„Paciento vardas ir pavardė“;</li> <li>„Specialisto vardas ir pavardė“;</li> <li>„Įstaigos pavadinimas“.</li> </ul> </li> </ul> |
| 14 | Sąrašo eilutės parinktys | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pasirinkus atveriamą E200/a formą.</li> <li>Parinkti „<b>Redaguoti</b>“ leidžia atidaryti užsakymo puslapį redagavimui (jei leidžiama pagal statusą).</li> </ul>                                                                                                                                                                  |

#### 4.4 Filtras

| Funkcijos numeris | Pavadinimas      | Funkcija ir veiksmas                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15                | Filtro parinktys | <ul style="list-style-type: none"> <li>Filtruoja sąrašą pagal pasirinktus kriterijus: <ul style="list-style-type: none"> <li>„data“;</li> <li>„statusas“;</li> <li>„pacientas“;</li> <li>„tyrimo pavadinimas“;</li> <li>„diagnozės“;</li> <li>„profesinė kvalifikacija/ specializacija“.</li> </ul> </li> </ul> |

#### 4.5 Apatinė puslapio eilutė

| Funkcijos numeris | Pavadinimas                    | Funkcija ir veiksmas                                                                                                          |
|-------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16                | Rezultatų kiekis               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rodo sąraše atvaizduojamų rezultatų skaičių.</li> </ul>                                |
| 17                | Sąrašo puslapiai               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rodo puslapių numeraciją.</li> <li>Pasirinkus nukelia į pasirinktą puslapį.</li> </ul> |
| 18                | Navigaciją į specifinį puslapį | <ul style="list-style-type: none"> <li>Išskleidžiamas puslapių sąrašas, leidžiantis pereiti į pasirinktą puslapį.</li> </ul>  |

## 5. Laboratorinio tyrimo užsakymo registravimas

Sveikatos priežiūros specialistas, ketinantis pacientui registruoti tyrimų užsakymą, pirmiausiai turi **užregistruoti paciento apsilankymą**. Tuomet specialistas turi pasirinkti naujo ESI įrašo kūrimą ir modaliniame lange pasirinkti tinkamą formą – **E200/a**.

**Svarbu:** Norint užpildyti E200/a formą, būtina kad pacientas turėtų **diagnozę**, nustatytą ne anksčiau kaip prieš 6 mėnesius. Jeigu tokios diagnozės nėra, reikia pildyti E025 formą ir priskirti diagnozę.

### Naujo laboratorinio tyrimo užsakymo inicijavimas

Medicininės formos

Medicininiai dokumentai

Šablonai

☐ E003 Stacionaro epikrizė  
Šio tipo dokumento negalite pildyti, nes tai apsilankymas į SPJ gauti ambulatorinių paslaugų.

☐ E025 Ambulatorinio apsilankymo aprašymas

☐ E027-ats Atsakymas į siuntimą

☐ E200 Laboratorinio tyrimo užsakymas

☐ E200-ats Laboratorinio tyrimo rezultatų (duomenų) protokolą  
Šio dokumento negalite pildyti, nes nėra aktyvaus laboratorinio tyrimo užsakymo.

☒ E200/a Laboratorinio tyrimo užsakymas (Naujas ELAB)

☐ E200/a Laboratorinio tyrimo rezultatų (duomenų) protokolą (Naujas ELAB)  
Šio dokumento negalite pildyti, nes nėra aktyvaus laboratorinio tyrimo užsakymo.

☐ Įkelti papildomus dokumentus

☐ Įtartinos nepageidaujamos reakcijos pranešimas

Tęsti

Atšaukti

„Medicininės formos“, pav. Nr. 3

### Veiksmai norint sukurti naujo laboratorinio tyrimo užsakymą:

1. Pasirinkti pacientą ir užregistruoti apsilankymą – „**Apsilankymo registracija**“
2. Paciento apsilankymo informaciniame lange paspausti mygtuką „**Kurti naują įrašą**“, kuris atveria naujų ESI įrašų inicijavimo langą.
3. Atsidariusiame ESI įrašų inicijavimo modaliniame lange pasirinkti formą „**E200/a Laboratorinio tyrimo užsakymas (naujas eLAB)**“ (žr. pav. Nr. 3)
4. Pasirinkus formą E200/a, spausti mygtuką „**Tęsti**“ – atveriamas laboratorinio tyrimo užsakymo kūrimo langas.

## Naujo laboratorinio tyrimo užsakymo registravimas

Pasirinkus E200/a formą, atveriamas laboratorinio tyrimo užsakymo registravimo puslapis.

### Veiksmų norint registruoti tyrimo užsakymą:

1. Atverti naujo laboratorinio tyrimo registravimo puslapį.
2. Išskleisti skiltį „**Tyrimo užsakymas**“.
3. Užpildyti visus reikalingus formos duomenis ir spausti mygtuką „**Pateikti**“. Po pateikimo tyrimo užsakymas yra užregistruotas ir matomas tyrimų sąrašė.

## E200/a - SIUNTIMAS LABORATORINIAM TYRIMUI IR TYRIMO REZULTATAI

Asmens sveikatos priežiūros informacija

1 Pacientas:

Asmens sveikatos istorijos Nr. patient-191112-37040  
Asm. k.:  
Gimimo data: 38 m., Moteris  
Adresas: Vilnius, S. Stanevičiaus g. 88-37  
Tel.:

2 Specialistas:

Viešojo įstaiga Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos, Šeimos gydytojas

3 Įstaiga:

Viešojo įstaiga Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos  
JAR kodas: 124364561, SVEIDRA Nr.: 99  
Vilnius, Santariškių g. 2  
El. paštas: info@santa.lt  
Tel.: 852365000

4 Darbo vieta:

Viešojo įstaiga Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos  
SVEIDRA Nr.: 99  
Vilnius, Santariškių g. 2

5 Laboratorija:

Viešojo įstaiga Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos  
JAR kodas: 124364561  
Vilnius, Santariškių 2  
El. paštas: info@santa.lt  
Tel.: +37052365000

6 Rodyti mažiau

Tyrimo užsakymas

7

„Laboratorinio tyrimo užsakymo puslapis“, pav. Nr. 4

### 5.1 Asmens sveikatos priežiūros informacijos forma

| Funkcijos numeris | Pavadinimas         | Funkcija ir veiksmas                                                                                                                              |
|-------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                 | Paciento skiltis    | <ul style="list-style-type: none"><li>Rodoma informacija apie pacientą – vardas, pavardė, gimimo metai, amžius, lytis.</li></ul>                  |
| 2                 | Specialisto skiltis | <ul style="list-style-type: none"><li>Rodoma informacija apie specialistą – vardas, pavardė, spaudos numeris, gydymo įstaiga, pareigos.</li></ul> |



|   |                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Įstaigos skiltis        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informacija apie gydymo įstaigą, kurioje dirba tyrimą užsakantis specialistas – įmonės pavadinimas, JAR kodas adresas, el.paštas, telefono numeris.</li> </ul>                                                      |
| 4 | Darbo vieta             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informacija apie specialistą, kurioje įstaigoje jis yra įdarbintas.</li> </ul>                                                                                                                                      |
| 5 | Laboratorijos skiltis   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informacija apie gydymo įstaigą, kuri atliks tyrimą – įmonės pavadinimas, JAR kodas, adresas, el.paštas, telefono numeris.</li> <li>Ši skiltis bus tuščia tol, kol užsakymas nėra galutinai suformuotas.</li> </ul> |
| 6 | Rodyti daugiau / mažiau | <ul style="list-style-type: none"> <li>Išskleidžia arba suskleidžia papildomą skiltyje pateikiamą informaciją.</li> </ul>                                                                                                                                  |
| 7 | Formos išskleidimas     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Paspaudus išskleidžiama visa laboratorinio tyrimo užsakymo forma pildymui.</li> </ul>                                                                                                                               |

## 5.2 Tyrimo užsakymo forma

The screenshot shows a web form titled "Tyrimo užsakymas" (Research Order). It contains several input fields and buttons, with numbered callouts (1-14) pointing to specific elements:

- 1**: Points to the "Mano šablonai:" (My templates) label.
- 2**: Points to the "Tyrimų šablonai:" (Research templates) dropdown menu.
- 3**: Points to the "Tyrimo pavadinimas:" (Research title) search field.
- 4**: Points to the "Trombocitai, kraujas" (Platelets, blood) tag in the "Tyrimų šablonai:" dropdown.
- 5**: Points to the "Ėminio tipas:" (Sample type) dropdown menu.
- 6**: Points to the "Diagnozė:" (Diagnosis) search field.
- 7**: Points to the "Kliniškai svarbi papildoma informacija:" (Clinically important additional information) text area.
- 8**: Points to the "Ėminio paėmimo vieta:" (Sample collection location) dropdown menu.
- 9**: Points to the "Jautrus tyrimas" (Sensitive test) checkbox.
- 10**: Points to the "Informuoti apie atsakymą" (Notify about answer) checkbox.
- 11**: Points to the "Sukurti šabloną" (Create template) checkbox.
- 12**: Points to the "Grįžti" (Back) button.
- 13**: Points to the "Saugoti" (Save) button.
- 14**: Points to the "Pateikti" (Submit) button.

„Tyrimų užsakymo forma“, pav. Nr. 5

### Pildomi detalūs laboratorinio tyrimo užsakymo duomenys

| Funkcijos numeris | Pavadinimas   | Funkcija ir veiksmas                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                 | Mano šablonai | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rodo specialisto išsaugotų asmeninių užsakymo šablonų sąrašą.</li> <li>Pasirinkus šabloną, visa tyrimo užsakymo forma automatiškai užsipildo jame išsaugotais duomenimis.</li> </ul> |

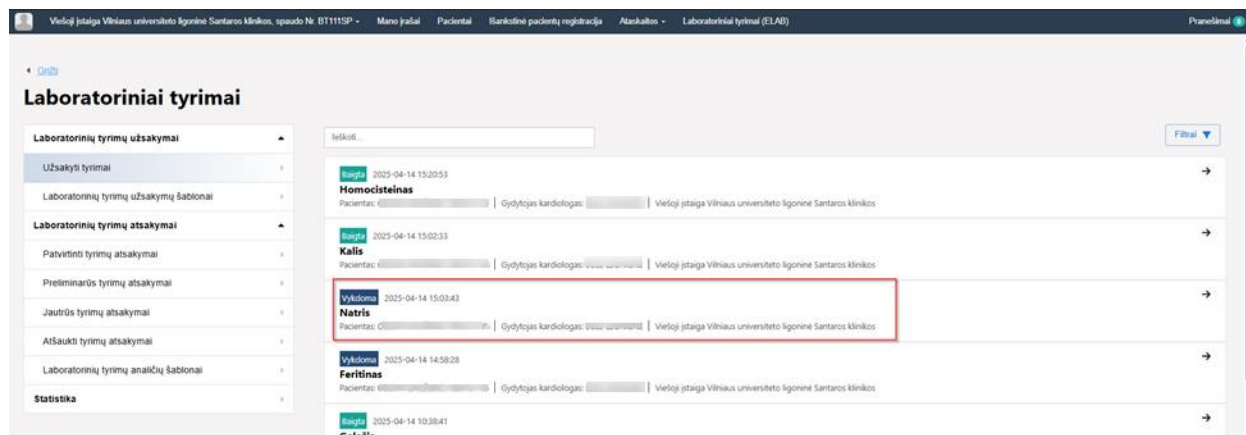
|   |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Tyrimų šablonai                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Įstaigos ir nacionalinių tyrimų šablonų paieška. Paieškos rezultatai rodomi įvedus mažiausiai tris simbolius.</li> <li>Į paieškos lauką įvedus raktinį žodį ar jo fragmentą pateikiami galimi šablonų variantai.</li> <li>Pasirinkus šablona, forma automatiškai užsipildo jame nurodytais duomenimis: tyrimas, ėminys, kliniškai svarbi papildoma informacija, laboratorija.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3 | Tyrimo pavadinimas                     | <p>Galimų tyrimų paieška ir pridėjimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Į paieškos lauką įvedus <b>tyrimo trumpinį ar jo fragmentą</b> pateikiami galimų atlikti tyrimų variantai.</li> <li><b>SVARBU:</b> reikia paspausti mygtuką „<b>Pridėti</b>“ tam, kad išsirinktas tyrimas būtų pridėtas prie užsakymo.</li> <li>Paieška pradedama įvedus bent tris simbolius.</li> <li>Turi būti pasirinktas bent vienas tyrimas, kad užsakymas būtų laikomas tinkamas.</li> <li><b>SVARBU:</b> POCT (Point-of-Care Testing) tyrimų pateikimo galimybės nėra. (žr. daugiau informacijos 26 pusl.)</li> </ul>                                                                           |
| 4 | Tyrimo eilutė                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Po paieškos lauku esančioje srityje rodomos tyrimo eilutės su pavadinimais.</li> <li>Priskirtą tyrimą galima panaikinti spaudžiant „x“ mygtuką.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5 | Ėminio tipas                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema automatiškai nurodo ėminio tipą pagal pridėtą tyrimą.</li> <li>Turi būti priskirtas bent vienas ėminys.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6 | Diagnozė                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Į paieškos lauką įvedus raktinį žodį ar jo fragmentą pateikiami galimi diagnozės variantai iš paciento aktyvių diagnozių sąrašo.</li> <li><b>SVARBU:</b> pasirinkus diagnozę ir paspaudus mygtuką „<b>Pridėti</b>“, ji bus įtraukiama į tyrimo diagnozių sąrašą.</li> <li>Po paieškos lauku esančioje srityje rodomos diagnozės eilutės su pavadinimais.</li> <li>Priskirtą diagnozę galima pašalinti spaudžiant „x“ mygtuką.</li> <li>Privaloma pasirinkti bent viena diagnozė.</li> </ul>                                                                                                                                                        |
| 7 | Kliniškai svarbi papildoma informacija | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kliniškai svarbios papildomos informacijos laukas, skirtas laisva forma įvesti informaciją, kuri formoje nenurodyta kitur.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8 | Ėminio paėmimo vieta                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nurodoma laboratorija, kurioje bus atliekami tyrimai. Automatiškai nurodoma ta pati įstaiga, kurioje registruojamas tyrimo užsakymas.</li> <li>Pasirinkus paieškos lauką, taip pat išskleidžiamas rekomenduojamų įstaigų (laboratorijų) sąrašas, kuris yra valdomas SPĮ arba ESPBI IS administratoriaus portale.</li> <li>Į paieškos lauką įvedus raktinį žodį ar jo fragmentą pateikiami kitų laboratorijų variantai;</li> <li>Rodoma pagrindinės įstaigos konkreti laboratorija, kur bus atliekamas tyrimas. Laboratorija pasirenkama mėginio registravimo žingsnyje.</li> <li>Paieškos rezultatai rodomi įvedus bent tris simbolius.</li> </ul> |
| 9 | Jautrus tyrimas                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pažymima, jei tyrimas yra jautraus pobūdžio ir šio tyrimo rezultatai neturėtų automatiškai būti rodomi pacientui.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jei pažymimas, atsakymų meniu bus rodomas prie kategorijos „Jautrūs tyrimų atsakymai“.</li> <li>• Automatiškai nepažymėtas.</li> </ul>                                                                                                                                                  |
| 10 | Informuoti apie atsakymą | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pažymima, jei norima, kad tyrimą užsakantis specialistas būtų informuotas apie tyrimo atsakymą.</li> <li>• Automatiškai nepažymėtas.</li> </ul>                                                                                                                                         |
| 11 | Sukurti šabloną          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pažymima, jei norima formoje suvestus duomenis ir pažymėtas parinktis išsaugoti kaip užsakymo šabloną.</li> <li>• Pažymėjus parodomas laukas šablono pavadinimui įvesti.</li> <li>• Šablonas bus matomas prie skilties „Mano šablonai“.</li> <li>• Automatiškai nepažymėtas.</li> </ul> |
| 12 | Mygtukas „Grįžti“        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nukreipia į prieš tai buvusį puslapį.</li> <li>• Suvesta informacija ir parinktys nebus išsaugotos.</li> </ul>                                                                                                                                                                          |
| 13 | Mygtukas „Saugoti“       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasirinkus „Saugoti“, bet nepaspaudus „Pateikti“, užsakymas rodomas užsakymų sąrašė su žyma „Pildoma“ ir bus matomas tik jį sukūrusiam specialistui (išsaugomas kaip juodraštis).</li> </ul>                                                                                            |
| 14 | Mygtukas „Pateikti“      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasirinkus išsaugo ir pateikia užsakymą.</li> <li>• Užsakymo statusas keičiasi į „Vykdoma“ ir bus matomas specialistams, kurie registruos mėginius.</li> </ul>                                                                                                                          |

## 6. Ėminio registravimas

Sveikatos priežiūros specialistas registruoja paimtus mėginius (pvz., procedūriniame kabinete).

### Ėminio registravimo inicijavimas



„Laboratorinių tyrimų puslapis“, pav. Nr. 6

Po sėkmingo laboratorinio tyrimo užsakymo pateikimo sveikatos priežiūros specialistas arba laboratorijos darbuotojas inicijuoja ėminio paėmimo registravimą:

1. Atveria laboratorinių tyrimų puslapį „**Laboratoriniai tyrimai (ELAB)**“
2. Meniu skiltyje pasirenka „**Laboratorinių tyrimų užsakymai**“.
3. Užsakymų sąrašė „**Užsakyti tyrimai**“ pasirenka tyrimą, kuriam norima užregistruoti ėminį (galima naudoti filtrus).
4. Užsakyto laboratorinio tyrimo puslapyje pasirenka „**Ėminio paėmimo registravimas**“ – kuris išskleidžia registravimo formą.

## Ėminio registravimas

Ėminio paėmimo registravimas

1

Tyrimo pavadinimas: \*

Pasirinkite

12

+ Pridėti

Feritinas

2

Atliekanti laboratorija \*

Pasirinkite

3

Paėmimo data ir laikas: \*

2025-08-12 13:05:09

4

Registracijos kodas: \*

191123-55726-1754993109-1

5

Mėginio tipas: \*

Pasirinkite

6

Kiekis: \*

1

7

Ėminio kilmės anotominė vieta:

Irašykite

8

Kūno padėtis ėminio paėmimo metu: \*

☒ Sėdima ☐ Gulima ☐ Stovima ☐ Padėtis nesvarbi

9

Pastabos:

Irašykite

10

Barkodas:

191123-55726-1754993109-1

11

Parsisiųsti

13

Grįžti

14

Pridėti mėginį

15

Saugoti

“Ėminio registravimo forma”, pav. Nr. 7

Atvėręs registravimo formą, naudotojas mato užsakymo duomenis ir pildo informaciją skiltyje „**Ėminio paėmimo registravimas**“.

#### **Veiksmai:**

1. Atidaryti pasirinkto laboratorinio tyrimo puslapį.
2. Užpildyti formos duomenis ir parsisiųsti (atspausdinti) ėminio brūkšninį kodą.
3. Jei reikia registruoti kelis mėginius iš to paties ėminio, paspausti „Pridėti mėginį“.
4. Pasirinkti „**Saugoti**“ arba „**Pateikti**“, kad mėginiai būtų užregistruoti sistemoje.

Pateikus tyrimo užsakymą, jo pagrindinių duomenų redaguoti negalima, juos galima tik peržiūrėti. Informacija pateikiama tyrimo užsakymo formoje:

- Tyrimo pavadinimas;
- Ėminio tipas;
- Diagnozė;
- Kliniškai svarbi papildoma informacija;
- Atliekanti laboratorija;
- Žyma „Jautrus tyrimas“.

**SVARBU:** Norint užregistruoti paciento laboratorinį tyrimą, kai pacientui nėra priskirtos diagnozės, pirmiausiai reikia sukurti E025 formą su teisinga paskyrimo data, o tik tuomet pildyti E200/a.

Jei tyrimas paimtas šiandien, reikia:

- pirma sukurti E025 (Ambulatorinio apsilankymo aprašymas) su šiandienos data,
- tuomet pridėti mėginio paėmimą ir E200/a formą.

Jei bandote E200/a pildyti su apsilankymu, kuris buvo seniau, bet paskyrimo datos nesutampa – sistema neleis tęsti, nes neatitinka eLAB posistemės logikos.

#### **Ėminio paėmimo registravimo forma**

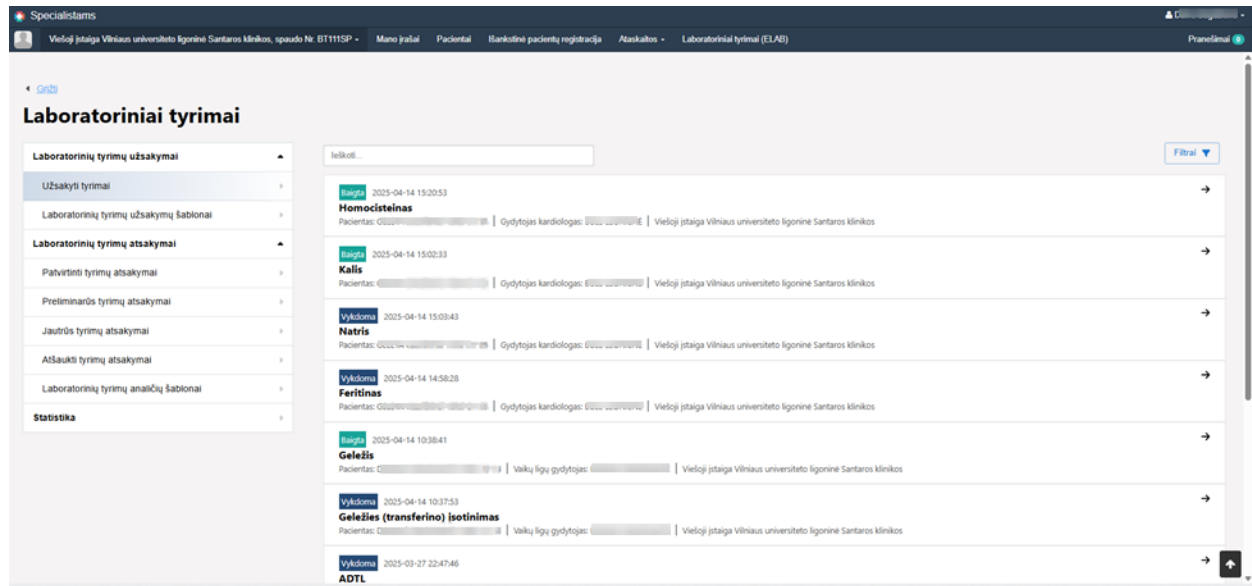
Nurodyti duomenys, skirti peržiūrai, šioje formoje yra neredaguojami.

| Funkcijos numeris | Pavadinimas             | Funkcija ir veiksmas                                                                                                                                                                                   |
|-------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                 | Tyrimo pavadinimas      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Rodomas tyrimo pavadinimas iš užsakymo.</li></ul>                                                                                                              |
| 2                 | Atliekanti laboratorija | <ul style="list-style-type: none"><li>• Laukas automatiškai užpildomas pagal specialistui priskirtą laboratoriją.</li></ul>                                                                            |
| 3                 | Paėmimo data ir laikas  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Įrašoma automatiškai pagal formos pildymo momentą.</li><li>• Negalima pasirinkti ankstesnės datos nei paskyrimo data (sistema blokuoja arba įspėja).</li></ul> |

|    |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | Registracijos kodas              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Unikalus mėginio registracijos kodas, kuris sugeneruojamas automatiškai.</li> <li>Esant poreikiui, kodas gali būti koreguojamas rankiniu būdu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                             |
| 5  | Mėginio tipas                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Išskleidžiamas sąrašas pagal tyrimą (duomenys iš MNKV IS).</li> <li>Privaloma pasirinkti bent vieną mėginio tipą.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          |
| 6  | Kiekis                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nurodomas registruojamų mėginių (vnt.) skaičius.</li> <li>Privaloma nurodyti bent 1 mėginį.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7  | Ėminio kilmės anatomicinė vieta  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laisvas tekstas, kuriame nurodoma, iš kur buvo paimtas ėminys.</li> <li>Neprivalomas laukas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8  | Kūno padėtis ėminio paėmimo metu | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pasirenkama viena galimų padėčių: <i>sėdima, gulima, stovima, padėtis nesvarbi</i>.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9  | Pastabos                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laisvas laukas papildomai informacijai apie ėminį, mėginį ar procedūrą.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10 | Brūkšninis kodas – barkodas      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rodomas sugeneruotas mėginio brūkšninio kodo vaizdas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 11 | Mygtukas „Parsisiųsti“           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Parsisiunčiamas dokumentas su brūkšniniu kodu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 12 | Mygtukas „Ištrinti“              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pasirinkus ištrinami pildomo mėginio duomenys.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 13 | Mygtukas „Grįžti“                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Grąžina į ankstesnį puslapį; neįrašyti duomenys neišsaugomi.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 14 | Mygtukas „Pridėti mėginį“        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pridedama nauja mėginio pildymo sekcija papildomam mėginiui iš to paties ėminio.</li> <li>Kiekvienam mėginiui galima pasirinkti tik tyrimus, nurodytus pirminiame užsakyme.</li> </ul>                                                                                                                                                                |
| 15 | Mygtukas „Saugoti“               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pasirinkus šį mygtuką, sistema patikrina, ar visi privalomi laukai yra užpildyti, ir išsaugo įvestus ėminio (-ių) duomenis.</li> <li>Sėkmingai išsaugojus, pateikiama ėminio registracija, kurios statusas nustatomas į „Vykdoma“.</li> <li>Jei trūksta privalomos informacijos, rodoma atitinkama klaidos žinutė ir duomenys neišsaugomi.</li> </ul> |

## 7. Laboratorinio tyrimo atsakymo registravimas

### Tyrimo atsakymo registravimo inicijavimas



„Laboratorinių tyrimų puslapis“, pav. Nr. 8

Po sėkmingos laboratorinio tyrimo mėginių registracijos, laboratorijos darbuotojas pradeda tyrimo atsakymo registravimą ir analizių užpildymą.

#### Veiksmai tyrimo atsakymui registruoti:

1. Atverti laboratorinių tyrimų puslapį „**Laboratoriniai tyrimai (ELAB)**“
2. Meniu skiltyje pasirinkti „**Laboratorinių tyrimų užsakymai**“.
3. Užsakymų sąrašė pasirinkti tyrimą, kuriam reikia užregistruoti tyrimų atsakymą – atveriamas laboratorinio tyrimo užsakymo puslapis.
4. Laboratorinio tyrimo puslapyje pasirinkti „**Tyrimo atsakymas**“.



## 7.1 Tyrimo atsakymo registravimas

Tyrimo atsakymas

1

Ėminio gavimo data ir laikas: \*

2025-11-24 15:55:27

x

2

Ėminį priėmusio asmens vardas, pavardė:

x v

3

Analitės pavadinimas

Komparatorius

Tyrimo rezultatas

Matavimo vienetas

Pamatinis biologinių verčių intervalas ir klinikinių sprendimų vertės

Analizės metodas

Feritinas

6

+ Pridėti analites

7

Atmesti tyrimą

4

Pastabos:

Įrašykite

5

☐ Jautrus tyrimas

8

Grįžti

9

Saugoti

10

Pasirašyti

11

Pridėti į paketinį pasirašymą

„Laboratorinio tyrimo puslapis“, pav. Nr. 9

### Veiksmai tyrimo rezultatams registruoti:

1. Atverti užsakyto laboratorinio tyrimo puslapį „**Laboratoriniai tyrimai (ELAB)**“
2. Pasirinkti „**Tyrimo atsakymas**“.
3. Suvesti tyrimo rezultatų formas ir analizių duomenis.
4. Pasirinkti mygtuką „Saugoti“, kad įvesti duomenys būtų išsaugoti.

### Tyrimo atsakymo forma

| Funkcijos numeris | Pavadinimas                  | Funkcija ir veiksmas                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                 | Ėminio gavimo data ir laikas | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rodoma data ir laikas, kada laboratorija gavo ėminį ir pradėjo darbą su mėginiais.</li> <li>Sistema automatiškai užpildo lauką.</li> <li>Ėminio gavimo data ir laikas negali būti ankstesnė už ėminio paėmimo data ir laikas t.y. gavimas negali įvykti anksčiau nei paėmimas.</li> </ul> |

|    |                                          |                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2  | Ėminį priėmusio asmens vardas, pavardė   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Automatiškai užpildoma darbuotojo, prisijungusio prie sistemos, vardu ir pavarde.</li> </ul>                                                                                                     |
| 3  | Tyrimo analičių sąrašas                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Analičių sąrašas ir pildymo laukai pateikiami pagal tyrimo struktūrą.</li> <li>Žr. skyrių „Analičių sąrašas – tyrimo rezultatai“. 26 pusl.</li> </ul>                                            |
| 4  | Pastabos                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laisvas laukas papildomai informacijai apie tyrimą, mėginį ar procesą.</li> <li>Neprivalomas laukas.</li> </ul>                                                                                  |
| 5  | Jautrus tyrimas                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pažymima, jei tyrimo rezultatai turi ribotą matomumą pacientui dėl klinikinio jautrumo.</li> <li>Pažymėjus, tyrimas perkeliamas į kategoriją „<b>Jautrus tyrimų atsakymai</b>“.</li> </ul>       |
| 6  | Mygtukas „Pridėti analitės“              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Leidžia pridėti papildomą analizę, jei tai būtina konkrečiam tyrimui.</li> </ul>                                                                                                                 |
| 7  | Mygtukas „Atmesti tyrimą“                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mygtukas naudojamas, kai Laboratorija negali pateikti tyrimo atsakymo, pvz. netinkamas mėginys.</li> </ul>                                                                                       |
| 8  | Mygtukas „Grįžti“                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Grąžina į ankstesnį puslapį.</li> <li>Neįrašyti duomenys neišsaugomi.</li> </ul>                                                                                                                 |
| 9  | Mygtukas „Saugoti“                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Išsaugo įvestus duomenis, bet tyrimo atsakymo nepateikia.</li> <li>Užsakyme tyrimas toliau rodomas su statusu „Vykdoma“.</li> </ul>                                                              |
| 10 | Mygtukas „Pasirašyti“                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pradedamas kvalifikuoto elektroninio parašo procesas.</li> <li>Mobiliuoju parašu vienu metu galima pasirašyti tik vieną dokumentą.</li> </ul>                                                    |
| 11 | Mygtukas „Pridėti į paketinį pasirašymą“ | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentas pridedamas į paketą pasirašyti kartu su kitais dokumentais.</li> <li>Paketiniam pasirašymui ribojimų nėra, išskyrus LT ID – vienu metu galima pasirašyti iki 25 dokumentų.</li> </ul> |

## 7.2 Analizių registravimas

**Tyrimo duomenys**

1 Tyrimo atlikimo data ir laikas  
2025-11-24 16:05:16

2 Pasirinkti šablona  
Pasirinkti šablona

3 Tyrimo pavadinimas  
Feritinas

**Feritinas**

4

| Komparatorius                         | Tyrimo rezultatas                     | Matavimo vienetas                 | Pamatinis biologinių verčių intervalas ir klinikinių sprendimų vertės |
|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <input type="text" value="Įveskite"/> | <input type="text" value="Įveskite"/> | <input type="text" value="ug/L"/> | <input type="text" value="Įveskite"/>                                 |

Analizės metodas  
Imunoturbidimetris

☐ Tyrimą atliko kitas specialistas ☐ Pastaba

5 Analitės pavadinimas  
Ieškoti

6 + Pridėti

7 Atšaukti

8 Saugoti

9 Išsaugoti kaip šablona

„Analizių registravimo modalinis langas“, pav. Nr. 10

### Veiksmai analizių duomenims registruoti:

1. Laboratorinio tyrimo rezultatų puslapyje pasirinkti funkciją, atveriančią **analizių registravimo modalinį langą**;
2. Užpildyti analizių duomenis pagal pateiktus laukus;
3. Pasirinkti „**Saugoti**“, kad analizės būtų pridėtos prie tyrimo rezultatų.

## Analičių registravimo forma

| Funkcijos numeris | Pavadinimas                       | Funkcija ir veiksmas                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                 | Tyrimo atlikimo data ir laikas    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nurodoma tyrimo data ir laikas.</li> <li>Sistema pagal numatytuosius nustatymus įrašo formos atidarymo laiką.</li> </ul>                                                                                   |
| 2                 | Pasirinkti šabloną                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Galima pasirinkti iš anksčiau išsaugotų analičių šablonų.</li> <li>Pasirinkus šabloną, automatiškai priskiriamos analizės, matavimo vienetai, biologinių verčių intervalai ir analizės metodai.</li> </ul> |
| 3                 | Tyrimo pavadinimas                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rodomas užsakyto tyrimo pavadinimas.</li> </ul>                                                                                                                                                            |
| 4                 | Analitės eilutė                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sritis analičių duomenims suvesti.</li> </ul>                                                                                                                                                              |
| 5                 | Analitės pavadinimas              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Įvedus paieškos laukelyje raktažodį, siūlomos galimos analizės iš MNKV IS.</li> <li>Pasirinkta analizė pridama paspaudus „Pridėti“.</li> </ul>                                                             |
| 6                 | Mygtukas „Pridėti“                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Prideda naują analizės eilutę žemiau ankstesnės.</li> </ul>                                                                                                                                                |
| 7                 | Mygtukas „Atšaukti“               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Užveria modalinį langą.</li> <li>Neįrašyti duomenys neišsaugomi.</li> </ul>                                                                                                                                |
| 8                 | Mygtukas „Saugoti“                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Išsaugo analizės duomenis ir užveria formą.</li> <li>Tyrimo rezultatai papildomi pateiktais analizės įrašais.</li> </ul>                                                                                   |
| 9                 | Mygtukas „Išsaugoti kaip šabloną“ | <ul style="list-style-type: none"> <li>Leidžia išsaugoti analizės duomenų rinkinį kaip naują šabloną.</li> </ul>                                                                                                                                  |

## Analičių pildymas

**Feritinas**

1 Komparatorius

2 Tyrimo rezultatas

3 Matavimo vienetas

4 Pamatinis biologinių verčių intervalas ir klinikinių sprendimų vertės

5 Analizės metodas

6 ☐ Tyrimą atliko kitas specialistas

7 ☐ Pastaba

8

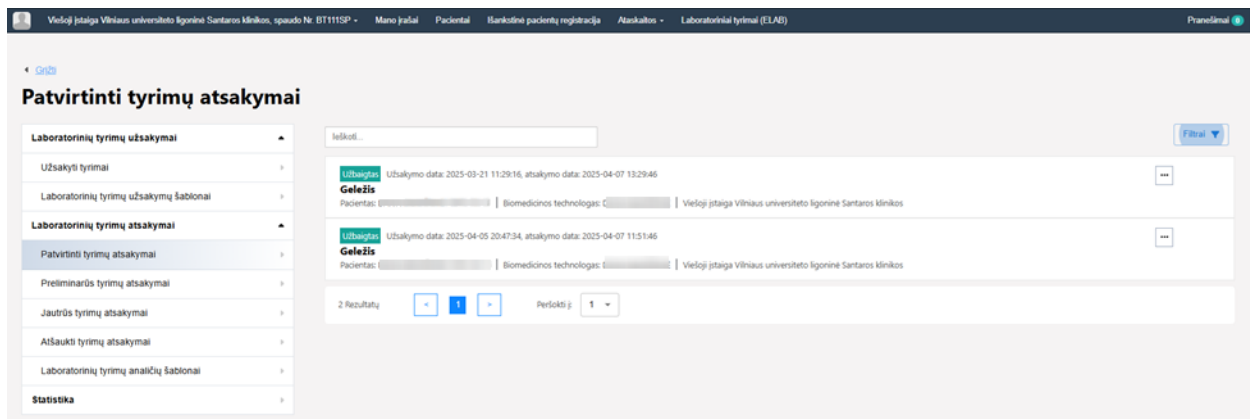
“Analičių pildymas”, pav. Nr. 11

### 7.3 Analitės eilutė

| Funkcijos numeris | Pavadinimas                                                           | Funkcija ir veiksmas                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                 | Komparatorius                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nurodomos reikšmės &lt;; &gt;; &gt;=; &lt;=; ad.</li> <li>ad – reikšmė, tai bendras kiekis laikomas lygiu nurodytai vertei.</li> <li>Privalomas laukas.</li> </ul>                                             |
| 2                 | Tyrimo rezultatas                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Įvedama tyrimo rezultato vertė.</li> </ul>                                                                                                                                                                     |
| 3                 | Matavimo vienetas                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pasirenkamas iš MNKV IS pateikiamų matavimo vienetų.</li> <li>Pasirinkus matavimo vienetą jis bus priskirtas ir atvaizduojamas šiame laukelyje.</li> </ul>                                                     |
| 4                 | Pamatinis biologinių verčių intervalas ir klinikinių sprendimų vertės | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laukas skirtas laisva forma nurodyti biologinių verčių intervalus ir klinikinių sprendimų vertes, pvz. 10,5–20,9.</li> <li>Sistema automatiškai konvertuoja tašką į kablelį.</li> </ul>                        |
| 5                 | Analizės metodas                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pasirenkamas iš MNKV IS metodų sąrašo</li> </ul>                                                                                                                                                               |
| 6                 | Tyrimą atliko kitas specialistas                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pažymima, jei tyrimą atliko ne prisijungęs darbuotojas.</li> <li>Atveriami du laukai: Vardas, pavardė ir Spaudos numeris.</li> <li>Specialistas ieškomas pagal vieną iš laukų; radus užpildomi abu.</li> </ul> |
| 7                 | Pastaba                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pažymėjus atveriamas papildomas laukas komentarui apie analizę.</li> </ul>                                                                                                                                     |
| 8                 | Mygtukas analizės trynimui                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ištrina analizės eilutę ir visus jos duomenis.</li> </ul>                                                                                                                                                      |

## 8. Laboratorinių tyrimų rezultatų peržiūra

### Tyrimų rezultatų peržiūros inicijavimas



„Laboratorinių tyrimų puslapis“, pav. Nr. 12

Po to, kai laboratorija užregistruoja tyrimo atsakymą ir užpildo analizių duomenis, sveikatos priežiūros specialistas (pvz., šeimos gydytojas) gali peržiūrėti tyrimo rezultatus konsultacijos metu.

**Veiksmai, kuriuos reikia atlikti, norint peržiūrėti tyrimo rezultatus:**

1. Atverti laboratorinių tyrimų puslapį „**Laboratoriniai tyrimai (ELAB)**“
2. Meniu skiltyje pasirinkti „**Laboratorinių tyrimų rezultatai**“.
3. Užsakymų sąrašė pasirinkti tyrimą kurio rezultatus norima peržiūrėti.
4. Laboratorinio tyrimo puslapyje pasirinkti „**Patvirtinti tyrimų atsakymai**“.

## Tyrimų rezultatų peržiūra

Tyrimo atsakymas

1

Ėminio gavimo data ir laikas: \*

2025-12-08 13:44:28

2

Ėminį priėmusio asmens vardas, pavardė:

| Analitės pavadinimas | Komparatorius | Tyrimo rezultatas | Matavimo vienetas | Pamatinis biologinių verčių intervalas ir klinikinių sprendimų vertės | Analizės metodas                      |
|----------------------|---------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 3                    |               |                   |                   |                                                                       |                                       |
| Kalis                |               |                   |                   |                                                                       |                                       |
| Kalis                | >=            | 12,0              | mmol/L            | 10,0 - 30,0                                                           | Jonams selektyviųjų elektrodų metodas |

Tyrimo atlikimo data ir laikas:

2025-12-08 13:44:54

Vykdytojo vardas, pavardė:

Vykdytojo spaudos numeris:

lic-sp-1

Galima įrašyti norimą pastabą apie tyrimą.

4

Pastabos:

5

☐ Jautrus tyrimas

6

Grįžti

7

Saugoti

8

Atšaukti

9

Pateikti atšaukimui

10

Parsisiųsti PDF

„Laboratorinio tyrimo rezultatų puslapis“, pav. Nr. 13

### Tyrimo atsakymo forma

| Funkcijos numeris | Pavadinimas                            | Funkcija ir veiksmas                                                                                                                                                              |
|-------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                 | Gavimo data ir laikas                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rodoma data ir laikas, kada laboratorija pateikė tyrimo atsakymą.</li> <li>Sistema automatiškai užpildo lauką.</li> </ul>                  |
| 2                 | Ėminį priėmusio asmens vardas, pavardė | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laboratorijos darbuotojo, priėmusio ėminį, vardas ir pavardė.</li> <li>Sistema automatiškai užpildo lauką.</li> </ul>                      |
| 3                 | Tyrimo analičių sąrašas                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rodo visas analites ir jų reikšmes.</li> <li>Detalus analičių pildymas aprašytas skyriuje „<b>Analičių registravimo forma</b>“.</li> </ul> |

|    |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | Pastabos                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratorijos darbuotojo pateiktos papildomos pastabos apie tyrimo rezultatą.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5  | Jautrus tyrimas                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodo, ar tyrimas pažymėtas kaip jautrus.</li> <li>• Jei tyrimas buvo pažymėtas užsakymo metu, šios žymos atsakymo pildymo metu nuimti negalima.</li> <li>• Jautrūs tyrimai nerodomi pacientui ir klasifikuojami skiltyje „<b>Jautrūs tyrimų atsakymai</b>“.</li> </ul>                                                               |
| 6  | Mygtukas „Grįžti“              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grąžina į ankstesnį puslapį.</li> <li>• Neįrašyta informacija neišsaugoma.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7  | Mygtukas „Saugoti“             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Išsaugo suvestą informaciją puslapyje.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8  | Mygtukas „Atšaukti“            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atveria tyrimo rezultatų atšaukimo modalinį langą.</li> <li>• Atšaukiami tik tyrimo <b>rezultatai</b>, ne tyrimo užsakymas.</li> <li>• Jei norima atšaukti ir užsakymą, tai daroma skiltyje „<b>Užsakyti tyrimai</b>“ → „<b>Atšaukti</b>“.</li> <li>• Atšauktas tyrimas negali būti atstatytas ar suvestas atgaline data.</li> </ul> |
| 9  | Mygtukas „Pateikti atšaukimui“ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasirinkus nukreipia į tyrimo atšaukimo modalinį langą, kur galima atšaukti tyrimo rezultatus ir pateikti pastabas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       |
| 10 | Mygtukas „Parsisiųsti PDF“     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sugeneruoja tyrimo atsakymo dokumentas PDF formatu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### Analičių sąrašas – tyrimo rezultatai

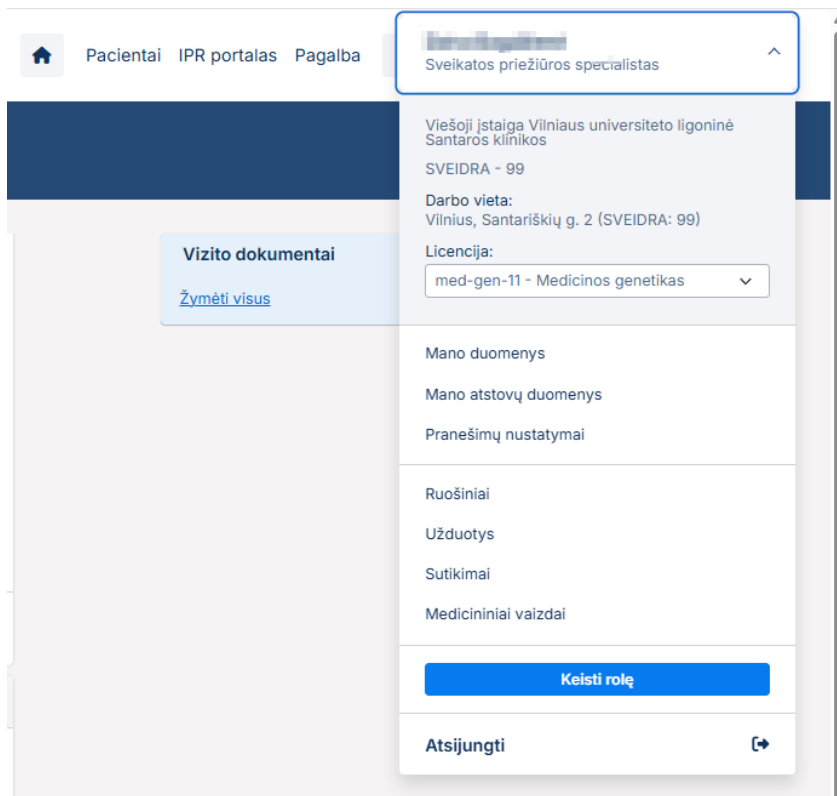
| Funkcijos numeris | Pavadinimas                                                           | Funkcija ir veiksmas                                                                                                                                                                             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                 | Analitės pavadinimas                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nurodomas analitės pavadinimas pagal klasifikatorių.</li> </ul>                                                                                         |
| 2                 | Tyrimo rezultatas                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodo analitės išmatuotą vertę.</li> </ul>                                                                                                               |
| 3                 | Matavimo vienetas                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Galima pasirinkti matavimo vienetą iš MNKV IS pateikiamo sąrašo.</li> <li>• Pasirinkus vienetas automatiškai atvaizduojamas šiame laukelyje.</li> </ul> |
| 4                 | Pamatinis biologinių verčių intervalas ir klinikinių sprendimų vertės | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laisvas laukas intervalams nurodyti.</li> <li>• Rodo norminių verčių ribas, pateiktas laboratorijos arba priskirtas šablono.</li> </ul>                 |
| 5                 | Tyrimo pavadinimas                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodo tyrimo, kuriam priklauso analizė, pavadinimą.</li> </ul>                                                                                           |



|    |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Tyrimo eilutės parinktys       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasirinkus rodomos dvi parinktys: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ „Redaguoti“ – atveria analizių modalinį langą tyrimo duomenų redagavimui.</li> <li>○ „Pašalinti“ – leidžia atšaukti tyrimą.</li> </ul> </li> </ul> |
| 7  | Analizės metodas               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodomas atlikto tyrimo atlikimo metodas (pagal MNKV IS).</li> </ul>                                                                                                                                                           |
| 8  | Šauktuko ikona                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodoma, jei tyrimo rezultatas nukrypsta nuo normos.</li> <li>• Ši ikona skirta atkreipti specialisto dėmesį.</li> </ul>                                                                                                       |
| 9  | Tyrimo atlikimo data ir laikas | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nurodo, kada laboratorija atliko tyrimą.</li> </ul>                                                                                                                                                                           |
| 10 | Vykdytojo vardas, pavardė      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodo tyrimą atlikusio specialisto vardą ir pavardę.</li> </ul>                                                                                                                                                                |
| 11 | Vykdytojo spaudo numeris       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodo tyrimą atlikusio specialisto spaudo numerį.</li> </ul>                                                                                                                                                                   |
| 12 | Pastabos                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papildoma laboratorijos darbuotojo informacija apie konkrečią analizę.</li> </ul>                                                                                                                                             |

## 9. Darbo eLAB laboratorinių tyrimų posistemėje pabaiga

Darbo eLAB posistemėje pabaiga vykdoma pagal įprastą ESPBI IS darbo pabaigos procesą: viršutinėje dešiniojoje lango dalyje reikia paspausti prisijungusio naudotojo vardą ir pavardę ir rėdę ir išskleistame meniu pasirinkti „**Atsijungti**“.



„Darbo eLAB posistemėje pabaiga“, pav. Nr. 14

**1. Kas šiuo metu vyksta dėl POCT tyrimų?**

Šiuo metu POCT tyrimų pateikimo galimybės nėra, nes vyksta jų reglamentavimo procesas. Tai reiškia, kad tyrimų teikimas į eLAB sistemą laikinai nevykdomas.

**2. Ar POCT tyrimus galima teikti stacionariniams pacientams?**

Ne, šiuo metu POCT tyrimų pateikimo galimybės nei stacionariniams, nei ambulatoriniams pacientams nėra įgyvendintos.

**3. Kada bus įgyvendintas POCT funkcionalumas eLAB sistemoje?**

Planuojama, kad **2026 m. I ketv.** bus įgyvendintas POCT tyrimų funkcionalumas eLAB sistemoje.

**4. Kaip užtikrinti, kad mūsų įstaigos naudojami POCT tyrimai būtų įtraukti į ateities planavimą?**

Tam, kad POCT tyrimai būtų įvertinti ir įtraukti į planavimą, gydymo įstaigos kviečiamos užpildyti naujo tyrimo pateikimo formą MNKV IS sistemoje.

**5. Kas nutiks, jei mūsų įstaiga nepateiks POCT tyrimų formos MNKV IS sistemoje?**

Jei formos nebus pateiktos, gali būti, kad jūsų naudojami POCT tyrimai nebus įtraukti į bendrą vertinimą ir ateities planus.

**6. Ką daryti iki tol, kol POCT funkcionalumas bus įdiegtas?**

Kol kas POCT tyrimų rezultatų į eLAB sistemą teikti nėra galimybės. Įstaigos turėtų naudoti kitus reglamentuotus tyrimų teikimo kanalus.