

LABORATORINIAI TYRIMAI. ESPBI IS POSISTEMĖS eLAB NAUDOTOJO VADOVAS

v-3.3 / 2026-03-31

TURINYS

1. Bendroji dalis	3
2. Naudotojo vadove naudojami sutrumpinimai ir terminai	3
3. Specialisto portalas. Prisijungimas prie sistemos	3
4. Naršymas eLAB laboratorinių tyrimų puslapyje	5
5. Laboratorinio tyrimo užsakymo registravimas	7
6. Laboratorinio tyrimo ėminio registravimas	12
7. Laboratorinio tyrimo atsakymo registravimas	16
7.1 Tyrimo atsakymo registravimas	17
7.2 Analizių registravimas	19
7.3 Analizių pildymas	20
8. Laboratorinių tyrimų rezultatų peržiūra	22
9. Darbo eLAB laboratorinių tyrimų posistemėje pabaiga	26
10. Prisijungimo rolės ir teisės	27

1. Bendroji dalis

Šiame naudotojo vadove aprašytas eLAB posistemės veikimas:

- užsakant laboratorinius tyrimus, registruojant ėminių paėmimą;
- peržiūrint laboratorinių tyrimų rezultatus ir keičiantis jais tarp skirtingų įstaigų.

2. Naudotojo vadove naudojami sutrumpinimai ir terminai

1 lentelė. Dokumente naudojamų santrumpų ir sąvokų paaiškinimas.

Santrumpa / sąvoka	Paaiškinimas
ESI	Elektroninės sveikatos istorija
ESPBI IS	Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema
MNKV IS	Medicinos nomenklatūrų ir klasifikatorių valdymo informacinė sistema
eLAB	Laboratorinių tyrimų posistemė
E200/a	Laboratorinių tyrimų forma „Siuntimas laboratoriniam tyrimui ir tyrimo rezultatai“, kurią sudaro tyrimo užsakymas, ėminio registravimas ir tyrimo atsakymas

3. Specialisto portalas. Prisijungimas prie sistemos

Prisijungimas prie eLAB posistemės vykdomas per standartinę ESPBI IS prisijungimo sistemą, naudojant įprastus elektroninės tapatybės atpažinimo būdus:

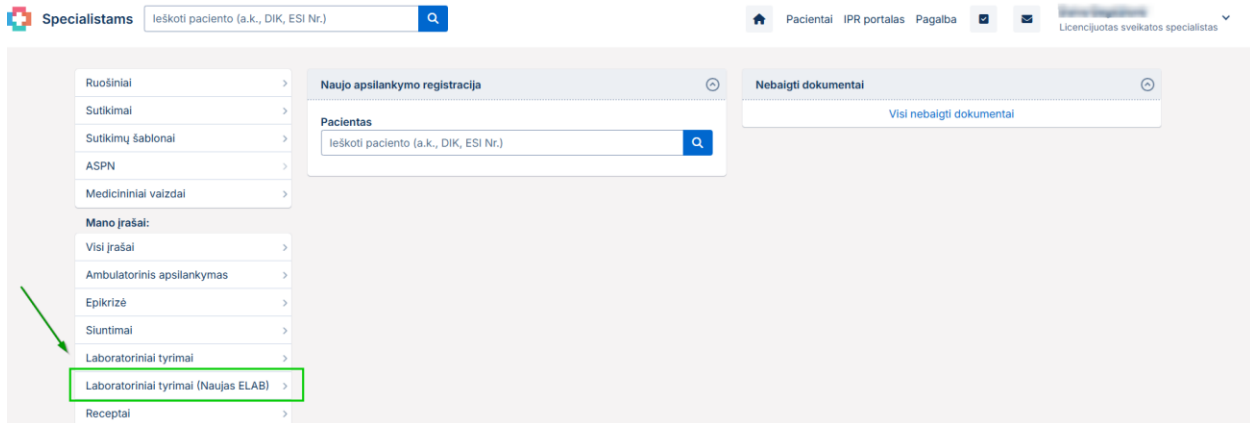
- elektroninį parašą LT ID,
- mobiliąjį elektroninį parašą,
- stacionarų elektroninį parašą (kriptografinė USB laikmena),
- elektroninę bankininkystę,
- asmens tapatybės kortelę.

Norėdami prisijungti prie testinės aplinkos, naudokite šią nuorodą:

👉 <https://sso-pub.esveikata.lt/espbi-sso/#!/>

Navigacija sistemoje

1. Prisijungę prie ESPBI IS pasirinkite **atitinkamą vaidmenį**.
2. Sistema jus automatiškai nukreips į **ESPBI IS pagrindinį puslapį**.
3. Kairiajame meniu pasirinkite „**Laboratoriniai tyrimai (Naujas ELAB)**“.

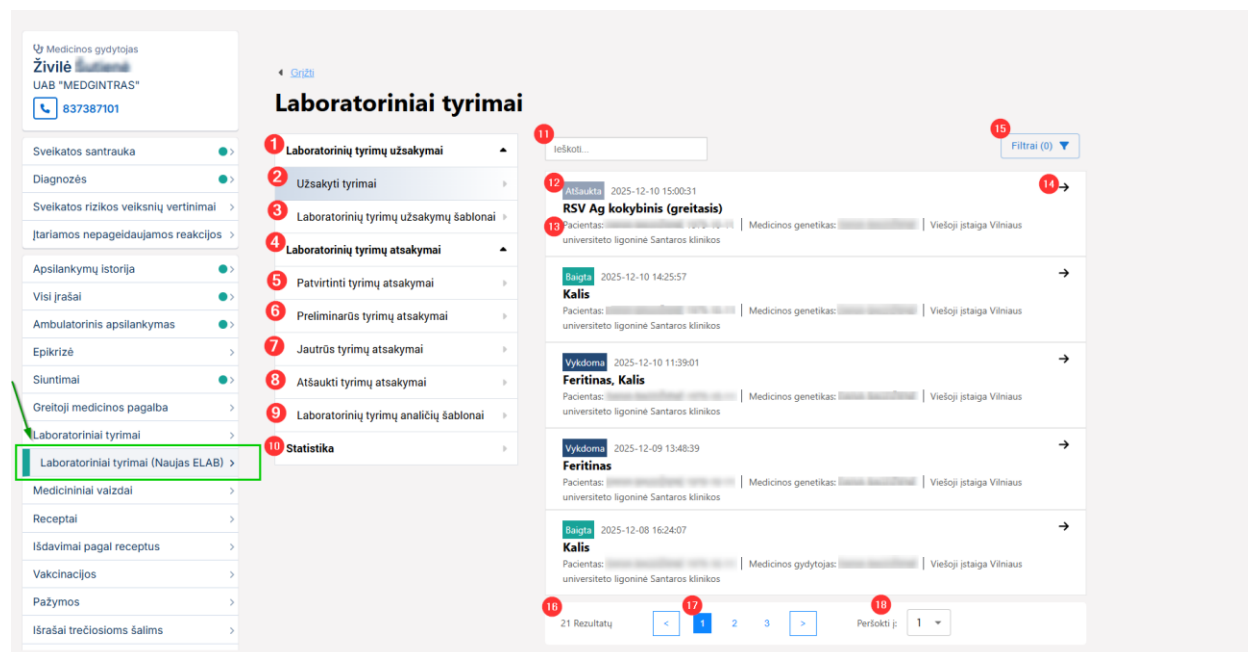


1 paveikslas. Laboratoriniai tyrimai eLAB specialisto paskyroje

4. Naršymas eLAB laboratorinių tyrimų puslapyje

Sveikatos priežiūros specialistas arba laboratorijos darbuotojas, prieš pradėdamas darbą eLAB posistemėje, gali peržiūrėti laboratorinių tyrimų užsakymų ir atsakymų sąrašus.

4.1 Naršymas laboratorinių tyrimų puslapyje



2 paveikslas. Laboratorinių tyrimų langas

2 Lentelė. Meniu skiltis laboratorinių tyrimų lange

Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
1.	Laboratorinių tyrimų užsakymai	• Meniu kategorija; • Išskleidžiama automatiškai; • Pasirinkus dar kartą – suskleidžiama.
2.	Užsakyti tyrimai	• Atveria užsakytų tyrimų sąrašą. • Atvaizduojami tyrimai su statusais: „Baigta“, „Vykdoma“, „Atšaukta“ (atšauktus mato tik užsakymą sukūrusi įstaiga).
3.	Laboratorinių tyrimų užsakymų šablonai	• Atveria tyrimų užsakymų šablonų sąrašą.
4.	Laboratorinių tyrimų atsakymai	• Atveria tyrimų atsakymų sąrašą.
5.	Patvirtinti tyrimų atsakymai	• Rodo pasirašytų, galutinių tyrimų atsakymų sąrašą.

6.	Preliminarūs tyrimų atsakymai	Rodo suformuotus, bet dar nepatvirtintus arba preliminarus atsakymus, kurių statusas: „Preliminarus“ arba „Užbaigtas“
7.	Jautrūs tyrimų atsakymai	Rodo tyrimų atsakymus pažymėtus kaip jautrius ir neteikiamus pacientui.
8.	Atšaukti tyrimų atsakymai	Atvaizduoja visus atšautus tyrimų atsakymus.
9.	Laboratorinių tyrimų analizių šablonai	Atveria tyrimų analizių šablonų sąrašą.
10.	Statistika	Atveria laboratorinių tyrimų statistinių duomenų sąrašą.

3 Lentelė. Paieškos laukas

Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
11	Laboratorinio tyrimo paieškos laukas	- Įvedus tyrimo pavadinimą (mažiausiai 3 simbolius) ir paspaudus klaviatūros įvedimo mygtuką, sąrašas filtruojamas pagal paieškos kriterijus. - Paieška atnaujinama rodinį sąrašą pagal įvestą tekstą.

4 lentelė. Sąrašas

Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
12	Sąrašo komponentas	Atvaizduoja rezultatus pagal meniu parinktį arba rezultatus pagal paieškos užklausą.
13	Sąrašo eilutė	- Rodo pirminę informaciją apie tyrimą. - Informacijos laukai priklauso nuo pasirinktos meniu kategorijos. - Sąrašo parinktės informacija, kai atvaizduojamas tyrimas: „Tyrimo statusas“; „Užsakymo data ir laikas“; „Užsakymo pavadinimas“; „Paciento vardas ir pavardė“; „Specialisto vardas ir pavardė“; „Įstaigos pavadinimas“.
14	Sąrašo eilutės parinktys	- Pasirinkus atveriamą E200/a formą. - Parinkti leidžia atidaryti užsakymo puslapį redagavimui (jei leidžiama pagal statusą).

5 lentelė. Filtras

Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
15	Filtro parinktys	Filtruoja sąrašą pagal pasirinktus kriterijus:

		○ „data“; ○ „statusas“; ○ „pacientas“; ○ „tyrimo pavadinimas“; ○ „diagnozės“; ○ „profesinė kvalifikacija/ specializacija“.
--	--	---

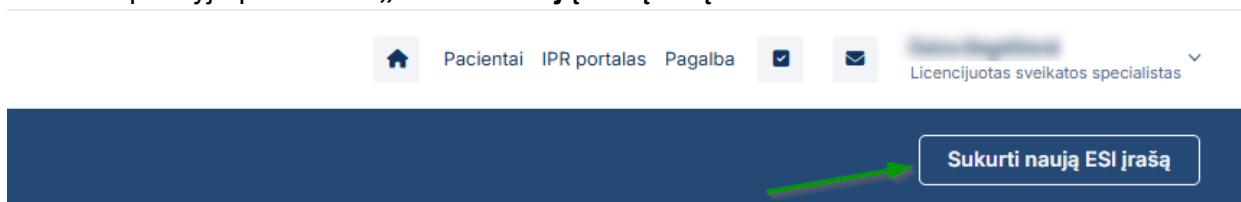
6 lentelė. Apatinė puslapio eilutė

Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
16	Rezultatų kiekis	• Rodo sąraše atvaizduojamų rezultatų skaičių.
17	Sąrašo puslapiai	• Rodo puslapių numeraciją. • Pasirinkus nukelia į pasirinktą puslapį.
18	Navigaciją į specifinį puslapį	• Išskleidžiamas puslapių sąrašas, leidžiantis pereiti į pasirinktą puslapį.

5. Laboratorinio tyrimo užsakymo registravimas

Sveikatos priežiūros specialistas, prieš pacientui registruodamas tyrimų užsakymą, pirmiausia turi užregistruoti **paciento apsilankymą**.

- Paciento profilyje pasirinkite „**Sukurti naują ESI įrašą**“.



- Atsidariusiame lange užpildykite apsilankymo informaciją ir išsaugokite įrašą. Tik tada galėsite tęsti tyrimų užsakymo registraciją.
- Iššokančiame lange pasirinkti tinkamą formą – **E200/a (Naujas ELAB)**

5.1 Naujo laboratorinio tyrimo užsakymo inicijavimas

Medicininės formos ×

Medicininiai dokumentai

Šablonai

☐ E003 Stacionaro epikrizė

Šio tipo dokumento negalite pildyti, nes tai apsilankymas į SPJ gauti ambulatorinių paslaugų.

☐ E025 Ambulatorinio apsilankymo aprašymas

☐ E027-ats Atsakymas į siuntimą

☐ E200 Laboratorinio tyrimo užsakymas

☐ E200-ats Laboratorinio tyrimo rezultatų (duomenų) protokolai

Šio dokumento negalite pildyti, nes nėra aktyvaus laboratorinio tyrimo užsakymo.

☒ E200/a Laboratorinio tyrimo užsakymas (Naujas ELAB)

☐ E200/a Laboratorinio tyrimo rezultatų (duomenų) protokolai (Naujas ELAB)

Šio dokumento negalite pildyti, nes nėra aktyvaus laboratorinio tyrimo užsakymo.

☐ Įkelti papildomus dokumentus

☐ Įtartinos nepageidaujamos reakcijos pranešimas

Tęsti

Atšaukti

3 paveikslas. Medicininės formos langas

5.2 Naujo laboratorinio tyrimo užsakymo registravimas

Pasirinkus E200/a formą, atveriamas laboratorinio tyrimo užsakymo registravimo puslapis.

E200/a - SIUNTIMAS LABORATORINIAM TYRIMUI IR TYRIMO REZULTATAI

Asmens sveikatos priežiūros informacija

1 Pacientas: [redacted] sveikatos istorijos Nr. patient-191112-37040
Asm. k.: [redacted]
Gimimo data: [redacted] 38 m., Moteris
Adresas: Vilnius, S. Stanevičiaus g. 88-37
Tel.: [redacted]

2 Specialistas: [redacted]
Viešojo įstaiga Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos, Šeimos gydytojas

3 Įstaiga: Viešojo įstaiga Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos
JAR kodas: 124364561, SVEIDRA Nr.: 99
Vilnius, Santariškių g. 2
El. paštas: info@santa.lt
Tel.: 852365000

4 Darbo vieta: Viešojo įstaiga Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos
SVEIDRA Nr.: 99
Vilnius, Santariškių g. 2

5 Laboratorija: Viešojo įstaiga Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos
JAR kodas: 124364561
Vilnius, Santariškių 2
El. paštas: info@santa.lt
Tel.: +37052365000

6 [Rodyti mažiau](#)

7

Tyrimo užsakymas

4 paveikslas. Laboratorinio tyrimo užsakymo puslapis

7 lentelė. Asmens sveikatos priežiūros informacijos forma

Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
1	Paciento skiltis	Rodoma informacija apie pacientą – vardas, pavardė, gimimo metai, amžius, lytis.
2	Specialisto skiltis	Rodoma informacija apie specialistą – vardas, pavardė, spaudo numeris, gydymo įstaiga, pareigos.
3	Įstaigos skiltis	Informacija apie gydymo įstaigą, kurioje dirba tyrimą užsakantis specialistas – įmonės pavadinimas, JAR kodas adresas, el.paštas, telefono numeris.
4	Darbo vieta	Informacija apie specialistą, kurioje įstaigoje jis yra įdarbintas.
5	Laboratorijos skiltis	- Informacija apie gydymo įstaigą, kuri atliks tyrimą – įmonės pavadinimas, JAR kodas, adresas, el.paštas, telefono numeris. - Ši skiltis bus tuščia tol, kol užsakymas nėra galutinai suformuotas.

6	Rodyti daugiau / mažiau	Išskleidžia arba suskleidžia papildomą skiltyje pateikiamą informaciją.
7	Formos išskleidimas	Paspaudus išskleidžiama visa laboratorinio tyrimo užsakymo forma pildymui.

5.2 Tyrimo užsakymo forma

Tyrimo užsakymas

1 **Mano šablonai:**

2 **Tyrimų šablonai:** Pasirinkite

3 **Tyrimo pavadinimas:** * Ieškoti + Pridėti

4 XLT00202-5, Trombocitų agregacija

5 **Ėminio tipas:** * Kraujas

6 **Diagnozė:** * Ieškoti + Pridėti

7 **Kliniškai svarbi papildoma informacija:** Irašykite

8 **Ėminio paėmimo vieta:** * Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos

9 **Preveninės programos pavadinimas:** Ieškoti + Pridėti

10 ☐ Jautrus tyrimas

11 ☐ Informuoti apie atsakymą

12 ☐ Sukurti šabloną

13 Grįžti Saugoti Pateikti

5 paveikslas. Tyrimų užsakymo forma

8 lentelė. Pildomi detalūs laboratorinio tyrimo užsakymo duomenys

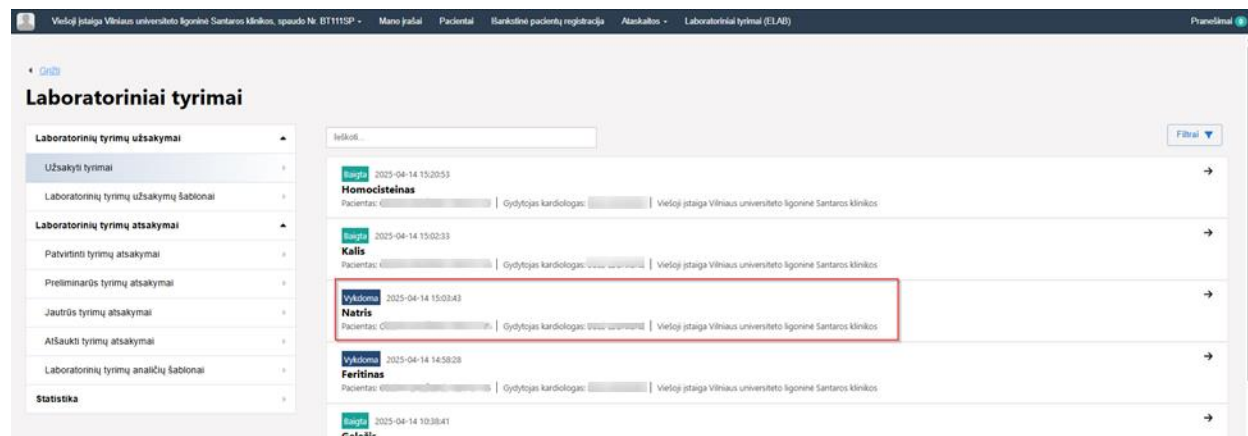
Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
1	Mano šablonai	- Rodo specialisto išsaugotų asmeninių užsakymo šablonų sąrašą. - Pasirinkus šabloną, visa tyrimo užsakymo forma automatiškai užsipildo jame išsaugotais duomenimis.
2	Tyrimų šablonai	- Įstaigos ir nacionalinių tyrimų šablonų paieška. Paieškos rezultatai rodomi įvedus mažiausiai tris simbolius. - Į paieškos lauką įvedus raktinį žodį ar jo fragmentą pateikiami galimi šablonų variantai. - Pasirinkus šabloną, forma automatiškai užsipildo jame nurodytais duomenimis: tyrimas, ėminys, kliniškai svarbi papildoma informacija, laboratorija.
3	Tyrimo pavadinimas	Galimų tyrimų paieška ir pridėjimas: - Į paieškos lauką įvedus tyrimo trumpinį ar jo fragmentą pateikiami galimų atlikti tyrimų variantai. SVARBU: reikia paspausti mygtuką „Pridėti“ tam, kad išsirinktas tyrimas būtų pridėtas prie užsakymo. - Paieška pradedama įvedus bent tris simbolius. - Turi būti pasirinktas bent vienas tyrimas, kad užsakymas būtų laikomas tinkamas.
4	Tyrimo eilutė	- Po paieškos lauku esančioje srityje rodomos tyrimo eilutės su pavadinimais. - Priskirtą tyrimą galima panaikinti spaudžiant „x“ mygtuką.
5	Ėminio tipas	- Sistema automatiškai nurodo ėminio tipą pagal pridėtą tyrimą. - Turi būti priskirtas bent vienas ėminys.
6	Diagnozė	- Į paieškos lauką įvedus raktinį žodį ar jo fragmentą pateikiami galimi diagnozės variantai iš paciento aktyvių diagnozių sąrašo. - pasirinkus diagnozę ir paspaudus mygtuką „Pridėti“, ji bus įtraukiama į tyrimo diagnozių sąrašą. - Priskirtą diagnozę galima pašalinti spaudžiant „x“ mygtuką. - Jei pacientas neturi aktyvios diagnozės, galima parinkti „Z01.7 Laboratorinis ištyrimas“ - Privaloma pasirinkti bent viena diagnozė.
7	Kliniškai svarbi papildoma informacija	Kliniškai svarbios papildomos informacijos laukas, skirtas laisva forma įvesti informaciją, kuri formoje nenurodyta kitur.
8	Ėminio paėmimo vieta	- Nurodoma laboratorija, kurioje bus atliekami tyrimai. - Automatiškai nurodoma ta pati įstaiga, kurioje registruojamas tyrimo užsakymas. - Į paieškos lauką įvedus raktinį žodį ar jo fragmentą pateikiami kitų laboratorijų variantai; - Rodoma pagrindinės įstaigos konkreti laboratorija, kur bus atliekamas tyrimas. - Paieškos rezultatai rodomi įvedus bent tris simbolius.

9	Prevenčinės programos pavadinimas	• Jeigu tyrimai atliekami pagal prevencinę programą, pasirenkamas programo pavadinimas ir spaudžiamas mygtukas „Pridėti“. • Galima pasirinkti vieną arba kelis programų pavadinimus.
10	Jautrus tyrimas	• Pažymima, jei tyrimas yra jautraus pobūdžio ir šio tyrimo rezultatai neturėtų automatiškai būti rodomi pacientui. • Jei pažymimas, atsakymų meniu bus rodomas prie kategorijos „Jautrūs tyrimų atsakymai“. • Automatiškai nepažymėtas.
11	Informuoti apie atsakymą	• Pažymima, jei norima, kad tyrimą užsakantis specialistas būtų informuotas apie tyrimo atsakymą. • Automatiškai nepažymėtas.
12	Sukurti šabloną	• Pažymima, jei norima formoje suvestus duomenis ir pažymėtas parinktis išsaugoti kaip užsakymo šabloną. • Pažymėjus parodomas laukas šablono pavadinimui įvesti. • Šablonas bus matomas prie skilties „Mano šablonai“. • Automatiškai nepažymėtas.
13	Mygtukas „Grįžti“	• Nukreipia į prieš tai buvusį puslapį. • Suvesta informacija ir parinktys nebus išsaugotos.
14	Mygtukas „Saugoti“	• Pasirinkus „Saugoti“, bet nepaspaudus „Pateikti“, užsakymas rodomas užsakymų sąrašė su žyma „Pildoma“ ir bus matomas tik jį sukūrusiam specialistui (išsaugomas kaip juodraštis).
15	Mygtukas „Pateikti“	• Pasirinkus išsaugo ir pateikia užsakymą. • Užsakymo statusas keičiasi į „Vykdoma“ ir bus matomas specialistams, kurie registruos mėginius.

6. Laboratorinio tyrimo ėminio registravimas

Sveikatos priežiūros specialistas registruoja paimtus mėginius (pvz., procedūriniame kabinete).

Ėminio registravimo inicijavimas



6 paveikslas. Laboratorinių tyrimų puslapis

Po sėkmingo laboratorinio tyrimo užsakymo pateikimo sveikatos priežiūros specialistas arba laboratorijos darbuotojas inicijuoja ėminio paėmimo registravimą:

1. Atveria laboratorinių tyrimų puslapį „**Laboratoriniai tyrimai (ELAB)**“
2. Meniu skiltyje pasirenka „**Laboratorinių tyrimų užsakymai**“.
3. Užsakymų sąrašė „**Užsakyti tyrimai**“ pasirenka tyrimą, kuriam norima užregistruoti ėminį (galima naudoti filtrus).
4. Užsakyto laboratorinio tyrimo puslapyje pasirenka „**Ėminio paėmimo registravimas**“ – kuris išskleidžia registravimo formą.

Ėminio registravimas

Ėminio paėmimo registravimas

1 Tyrimo pavadinimas: * Pasirinkite

2 Atliekanti laboratorija: * Pasirinkite

3 Paėmimo data ir laikas: * 2025-08-12 13:05:09

4 Registracijos kodas: * 191123-55726-1754993109-1

5 Mėginio tipas: * Pasirinkite

6 Kiekis: * 1

7 Ėminio kilmės anatomicinė vieta:

8 Kūno padėtis ėminio paėmimo metu: * ☒ Sėdima ☐ Gulima ☐ Stovima ☐ Padėtis nesvarbi

9 Pastabos:

10 Barkodas: 
191123-55726-1754993109-1

11

13 14 15

7 paveikslas. Ėminio registravimo forma

Atvėręs registravimo formą, naudotojas mato užsakymo duomenis ir pildo informaciją skiltyje „Ėminio paėmimo registravimas“.

Veiksmai:

1. Atidaryti pasirinkto laboratorinio tyrimo puslapį.
2. Užpildyti formos duomenis ir parsisiųsti (atspausdinti) ėminio brūkšninį kodą.
3. Jei reikia registruoti kelis mėginius iš to paties ėminio, paspausti „Pridėti mėginį“.
4. Pasirinkti „Saugoti“ arba „Pateikti“, kad mėginiai būtų užregistruoti sistemoje.

Pateikus tyrimo užsakymą, jo pagrindinių duomenų redaguoti negalima, juos galima tik peržiūrėti. Informacija pateikiama tyrimo užsakymo formoje:

- Tyrimo pavadinimas;
- Ėminio tipas;
- Diagnozė;
- Kliniškai svarbi papildoma informacija;
- Atliekanti laboratorija;
- Žyma „Jautrus tyrimas“.

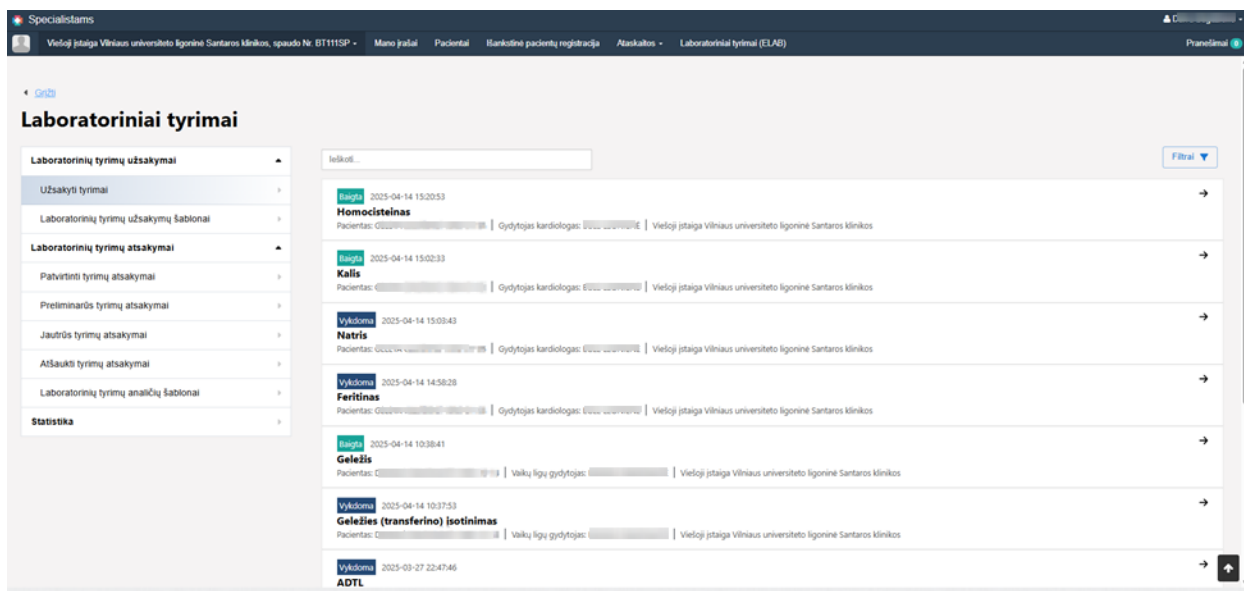
9 lentelė. Ėminio paėmimo registravimo forma

Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
1	Tyrimo pavadinimas	• Rodomas tyrimo pavadinimas iš užsakymo.
2	Atliekanti laboratorija	• Laukas automatiškai užpildomas pagal specialistui priskirtą laboratoriją.
3	Paėmimo data ir laikas	• Įrašoma automatiškai pagal formos pildymo momentą. • Negalima pasirinkti ankstesnės datos nei paskyrimo data (sistema blokuoja arba įspėja).
4	Registracijos kodas	• Unikalus mėginio registracijos kodas, kuris sugeneruojamas automatiškai. • Esant poreikiui, kodas gali būti koreguojamas rankiniu būdu.
5	Mėginio tipas	• Išskleidžiamas sąrašas pagal tyrimą (duomenys iš MNKV IS). • Privaloma pasirinkti bent vieną mėginio tipą.
6	Kiekis	• Nurodomas registruojamų mėginių (vnt.) skaičius. • Privaloma nurodyti bent 1 mėginį.
7	Ėminio kilmės anatinė vieta	• Laisvas tekstas, kuriame nurodoma, iš kur buvo paimtas ėminys. • Neprivalomas laukas.
8	Kūno padėtis ėminio paėmimo metu	• Pasirenkama viena galimų padėčių: <i>sėdima, gulima, stovima, padėtis nesvarbi</i>.
9	Pastabos	• Laisvas laukas papildomai informacijai apie ėminį, mėginį ar procedūrą.
10	Brūkšninis kodas – barkodas	• Rodomas sugeneruotas mėginio brūkšninio kodo vaizdas.
11	Mygtukas „Parsisiųsti“	• Parsisiunčiamas dokumentas su brūkšniniu kodu.
12	Mygtukas „Ištrinti“	• Pasirinkus ištrinami pildomo mėginio duomenys.
13	Mygtukas „Grįžti“	• Grąžina į ankstesnį puslapį; neįrašyti duomenys neišsaugomi.

14	Mygtukas „Pridėti mėginį“	• Pridedama nauja mėginio pildymo sekcija papildomam mėginiui iš to paties ėminio. • Kiekvienam mėginiui galima pasirinkti tik tyrimus, nurodytus pirminiame užsakyme.
15	Mygtukas „Saugoti“	• Pasirinkus šį mygtuką, sistema patikrina, ar visi privalomi laukai yra užpildyti, ir išsaugo įvestus ėminio (-ių) duomenis. • Sėkmingai išsaugojus, pateikiama ėminio registracija, kurios statusas nustatomas į „Vykdoma“. • Jei trūksta privalomos informacijos, rodoma atitinkama klaidos žinutė ir duomenys neišsaugomi.

7. Laboratorinio tyrimo atsakymo registravimas

Tyrimo atsakymo registravimo inicijavimas



8 paveikslas. Laboratorinių tyrimų puslapis

Po sėkmingos laboratorinio tyrimo mėginių registracijos, laboratorijos darbuotojas pradeda tyrimo atsakymo registravimą ir analizių užpildymą.

Veiksmai tyrimo atsakymui registruoti:

1. Atverti laboratorinių tyrimų puslapį „**Laboratoriniai tyrimai (ELAB)**“
2. Meniu skiltyje pasirinkti „**Laboratorinių tyrimų užsakymai**“.
3. Užsakymų sąrašė pasirinkti tyrimą, kuriam reikia užregistruoti tyrimų atsakymą – atveriamas laboratorinio tyrimo užsakymo puslapis.

4. Laboratorinio tyrimo puslapyje pasirinkti „**Tyrimo atsakymas**“.

7.1 Tyrimo atsakymo registravimas

Tyrimo atsakymas

1

Ėminio gavimo data ir laikas: *

2025-11-24 15:55:27

x

2

Ėminį priėmusio asmens vardas, pavardė:

x v

3

Analitės pavadinimas

Komparatorius

Tyrimo rezultatas

Matavimo vienetas

Pamatinis biologinių verčių intervalas ir klinikinių sprendimų vertės

Analizės metodas

Feritinas

6

+ Pridėti analites

7

Atmesti tyrimą

4

Pastabos:

Įrašykite

5

☐ Jautrus tyrimas

8

Grįžti

9

Saugoti

10

Pasirašyti

11

Pridėti į paketinį pasirašymą

9 paveikslas. Laboratorinio tyrimo puslapis

Veiksmai tyrimo rezultatams registruoti:

1. Atverti užsakyto laboratorinio tyrimo puslapį „**Laboratoriniai tyrimai (ELAB)**“
2. Pasirinkti „**Tyrimo atsakymas**“.
3. Suvesti tyrimo rezultatų formas ir analizių duomenis.
4. Pasirinkti mygtuką „Saugoti“, kad įvesti duomenys būtų išsaugoti.

10 lentelė. Tyrimo atsakymo forma

Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
1	Ėminio gavimo data ir laikas	- Rodoma data ir laikas, kada laboratorija gavo ėminį ir pradėjo darbą su mėginiais. - Sistema automatiškai užpildo lauką.

17

		• Ėminio gavimo data ir laikas negali būti ankstesnė už ėminio paėmimo data ir laikas t.y. gavimas negali įvykti anksčiau nei paėmimas.
2	Ėminį priėmusio asmens vardas, pavardė	• Automatiškai užpildoma darbuotojo, prisijungusio prie sistemos, vardu ir pavarde.
3	Tyrimo analizių sąrašas	• Analizių sąrašas ir pildymo laukai pateikiami pagal tyrimo struktūrą. • Žr. skyrių „Analizių sąrašas – tyrimo rezultatai“. 26 pusl.
4	Pastabos	• Laisvas laukas papildomai informacijai apie tyrimą, mėginį ar procesą. • Neprivalomas laukas.
5	Jautrus tyrimas	• Pažymima, jei tyrimo rezultatai turi ribotą matomumą pacientui dėl klinikinio jautrumo. • Pažymėjus, tyrimas perkeliamas į kategoriją „Jautrūs tyrimų atsakymai“.
6	Mygtukas „Pridėti analitės“	• Leidžia pridėti papildomą analizę, jei tai būtina konkrečiam tyrimui.
7	Mygtukas „Atmesti tyrimą“	• Mygtukas naudojamas, kai Laboratorija negali pateikti tyrimo atsakymo, pvz. netinkamas mėginys.
8	Mygtukas „Grįžti“	• Grąžina į ankstesnį puslapį. • Neįrašyti duomenys neišsaugomi.
9	Mygtukas „Saugoti“	• Išsaugo įvestus duomenis, bet tyrimo atsakymo nepateikia. • Užsakyme tyrimas toliau rodomas su statusu „Vykdoma“.
10	Mygtukas „Pasirašyti“	• Pradedamas kvalifikuoto elektroninio parašo procesas. • Pasirašant Mobile-ID, vienu metu galima pasirašyti tik vieną dokumentą.
11	Mygtukas „Pridėti į paketinį pasirašymą“	• Dokumentas pridedamas į paketą pasirašyti kartu su kitais dokumentais. • Paketiniam pasirašymui ribojimų nėra, išskyrus LT ID – vienu metu galima pasirašyti iki 25 dokumentų.

7.2 Analizių registravimas

Tyrimo duomenys

1 Tyrimo atlikimo data ir laikas
2025-11-24 16:05:16

2 Pasirinkti šabloną
Pasirinkti šabloną

3 Tyrimo pavadinimas
Feritinas

Feritinas

4

Komparatorius	Tyrimo rezultatas	Matavimo vienetas	Pamatinis biologinių verčių intervalas ir klinikinių sprendimų vertės
Iveskite	Iveskite	ug/L	Iveskite

Analizės metodas
Imunoturbidimetris

☐ Tyrimą atliko kitas specialistas ☐ Pastaba

5 Analitės pavadinimas
Ieškoti

6 + Pridėti

7 Atšaukti 8 Saugoti 9 Išsaugoti kaip šabloną

10 paveikslas. Analizių registravimo langas

Veiksmai analizių duomenims registruoti:

1. Laboratorinio tyrimo rezultatų puslapyje pasirinkti funkciją, atveriančią **analizių registravimo langas**;
2. Užpildyti analizių duomenis pagal pateiktus laukus;
3. Pasirinkti „**Saugoti**“, kad analizės būtų pridėtos prie tyrimo rezultatų.

11 lentelė. Analizių registravimo forma

Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
1	Tyrimo atlikimo data ir laikas	- Nurodoma tyrimo data ir laikas. - Sistema pagal numatytuosius nustatymus įrašo formos atidarymo laiką.

2	Pasirinkti šabloną	- Galima pasirinkti iš anksčiau išsaugotų analičių šablonų. - Pasirinkus šabloną, automatiškai priskiriamos analizės, matavimo vienetai, biologinių verčių intervalai ir analizės metodai.
3	Tyrimo pavadinimas	Rodomas užsakyto tyrimo pavadinimas.
4	Analitės eilutė	Sritis analičių duomenims suvesti.
5	Analitės pavadinimas	- Įvedus paieškos laukelyje raktažodį, siūlomos galimos analizės iš MNKV IS. - Pasirinkta analizė pridama paspaudus „Pridėti“.
6	Mygtukas „Pridėti“	Prideda naują analizės eilutę žemiau ankstesnės.
7	Mygtukas „Atšaukti“	- Užveria iššokantį langą. - Neįrašyti duomenys neišsaugomi.
8	Mygtukas „Saugoti“	- Išsaugo analizės duomenis ir užveria formą. - Tyrimo rezultatai papildomi pateiktais analizės įrašais.
9	Mygtukas „Išsaugoti kaip šabloną“	Leidžia išsaugoti analizės duomenų rinkinį kaip naują šabloną.

7.3 Analizių pildymas

Feritinas

The screenshot shows a web form for 'Feritinas'. It contains several input fields and buttons. Red circles with numbers 1 through 8 point to specific elements: 1 points to the 'Komparatorius' dropdown; 2 points to the 'Tyrimo rezultatas' input field; 3 points to the 'Matavimo vienetas' dropdown (showing 'ug/L'); 4 points to the 'Pamatinis biologinių verčių intervalas ir klinikinių sprendimų vertės' input field; 5 points to the 'Analizės metodas' dropdown (showing 'Imunoturbidimetris'); 6 points to the checkbox 'Tyrimą atliko kitas specialistas'; 7 points to the checkbox 'Pastaba'; and 8 points to a trash icon in the top right corner.

11 paveikslas. Analizių pildymas

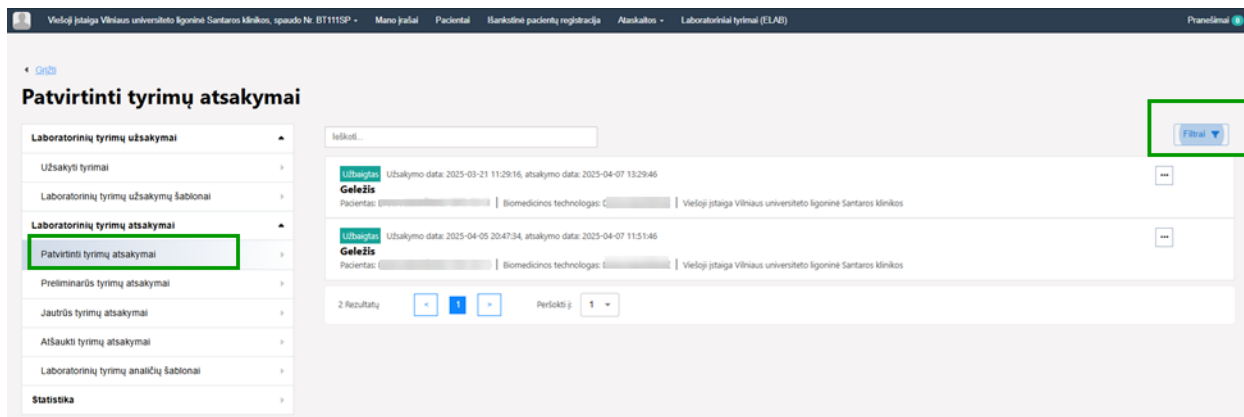
12 lentelė. Analitės eilutė

Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
1	Komparatorius	- Nurodomos reikšmės: „<; <=; <=; >; Pakankamas kiekis” - Neprivalomas laukas.
2	Tyrimo rezultatas	Įvedama tyrimo rezultato vertė.
3	Matavimo vienetas	- Pasirenkamas iš MNKV IS pateikiamų matavimo vienetų. - Pasirinkus matavimo vienetą jis bus priskirtas ir atvaizduojamas šiame laukelyje.

4	Pamatinis biologinių verčių intervalas ir klinikinių sprendimų vertės	- Laukas skirtas laisva forma nurodyti biologinių verčių intervalus ir klinikinių sprendimų vertes, pvz. 10,5–20,9. - Įrašant reikšmes, sistema automatiškai konvertuoja tašką į kablelį.
5	Analizės metodas	Reikšmė pasirenkamas iš MNKV IS galimų metodų sąrašo.
6	Tyrimą atliko kitas specialistas	- Pažymima varnelė, jei tyrimą atliko neprisijungęs darbuotojas. - Sistema automatiškai atveria du papildomus laukus: Vardas, pavardė ir Spaudo numeris. - Specialistas gali būti ieškomas pagal bet kurį iš šių laukų. - Suraud specialistą, abu laukai automatiškai užpildomi.
7	Pastaba	Pažymėjus atveriamas papildomas laukas komentarui apie analizę.
8	Mygtukas analizės trynimui	Ištrina analizės eilutę ir visus jos duomenis.

8. Laboratorinių tyrimų rezultatų peržiūra

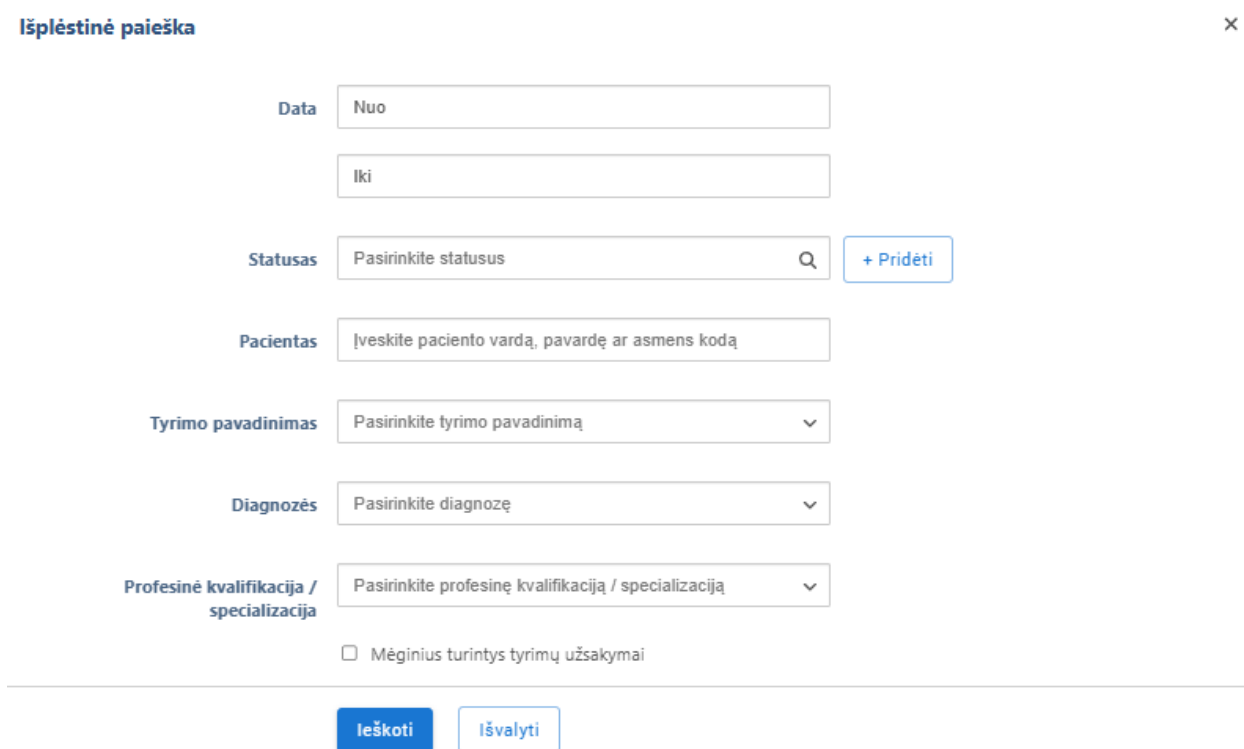
Tyrimų rezultatų peržiūros inicijavimas



12 paveikslas. Laboratorinių tyrimų puslapis

Po to, kai laboratorija užregistruoja tyrimo atsakymą ir užpildo analičių duomenis, sveikatos priežiūros specialistas (pvz., šeimos gydytojas) gali peržiūrėti tyrimo rezultatus konsultacijos metu.

Ekrano dešinėje pusėje matomas **filtro simbolis**. Paspaudus šį simbolį, atsidaro **išplėstinės paieškos iššokantis langas**, 13 pav, kuriame galima tikslinti rodomų tyrimų atsakymų paiešką pagal įvairius kriterijus.



13 paveikslas. Išplėstinės paieškos langas

Veiksmai, kuriuos reikia atlikti, norint peržiūrėti tyrimo rezultatus:

1. Atverti laboratorinių tyrimų puslapį „Laboratoriniai tyrimai (ELAB)“
2. Meniu skiltyje pasirinkti „Laboratorinių tyrimų rezultatai“.
3. Užsakymų sąrašė pasirinkti tyrimą kurio rezultatus norima peržiūrėti.
4. Laboratorinio tyrimo puslapyje pasirinkti „Patvirtinti tyrimų atsakymai“.

Tyrimų rezultatų peržiūra

Tyrimo atsakymas

1

Ėminio gavimo data ir laikas: *

2025-12-08 13:44:28

2

Ėminį priėmusio asmens vardas, pavardė:

Analitės pavadinimas	Komparatorius	Tyrimo rezultatas	Matavimo vienetas	Pamatinis biologinių verčių intervalas ir klinikinių sprendimų vertės	Analizės metodas
3 Kalis					...
Kalis	>=	12,0	mmol/L	10,0 - 30,0	Jonams selektyviųjų elektrodų metodas

Tyrimo atlikimo data ir laikas: 2025-12-08 13:44:54

Galima įrašyti norimą pastabą apie tyrimą.

Vykdytojo vardas, pavardė:

Vykdytojo spaudos numeris: lic-sp-1

4

Pastabos:

5

☐ Jautrus tyrimas

6

Grįžti

7

Saugoti

8

Atšaukti

9

Pateikti atšaukimui

10

Parsisiųsti PDF

14 paveikslas. Laboratorinio tyrimo rezultatų puslapis

13 lentelė. Tyrimo atsakymo forma

Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
1	Gavimo data ir laikas	- Rodoma data ir laikas, kada laboratorija pateikė tyrimo atsakymą. - Sistema automatiškai užpildo lauką.
2	Ėminį priėmusio asmens vardas, pavardė	- Laboratorijos darbuotojo, priėmusio ėminį, vardas ir pavardė. - Sistema automatiškai užpildo lauką.
3	Tyrimo analičių sąrašas	- Rodo visas analites ir jų reikšmes. - Detalus analičių pildymas aprašytas skyriuje „Analičių registravimo forma“.
4	Pastabos	Laboratorijos darbuotojo pateiktos papildomos pastabos apie tyrimo rezultatą.
5	Jautrus tyrimas	- Rodo, ar tyrimas pažymėtas kaip jautrus. - Jei tyrimas buvo pažymėtas užsakymo metu, šios žymos atsakymo pildymo metu nuimti negalima. - Jautrūs tyrimai nerodomi pacientui ir klasifikuojami skiltyje „Jautrūs tyrimų atsakymai“.
6	Mygtukas „Grįžti“	- Grąžina į ankstesnį puslapį. - Neįrašyta informacija neišsaugoma.
7	Mygtukas „Saugoti“	Išsaugo suvestą informaciją puslapyje.
8	Mygtukas „Atšaukti“	- Atveria tyrimo rezultatų atšaukimo langą. - Atšaukiami tik tyrimo rezultatai, ne tyrimo užsakymas. - Jei norima atšaukti ir užsakymą, tai daroma skiltyje „Užsakyti tyrimai“ → „Atšaukti“. - Atšauktas tyrimas negali būti atstatytas ar suvestas atgaline data.
9	Mygtukas „Pateikti atšaukimui“	Pasirinkus nukreipia į tyrimo atšaukimo langą, kur galima atšaukti tyrimo rezultatus ir pateikti pastabas.
10	Mygtukas „Parsisiųsti PDF“	Sugeneruoja tyrimo atsakymo dokumentas PDF formatu.

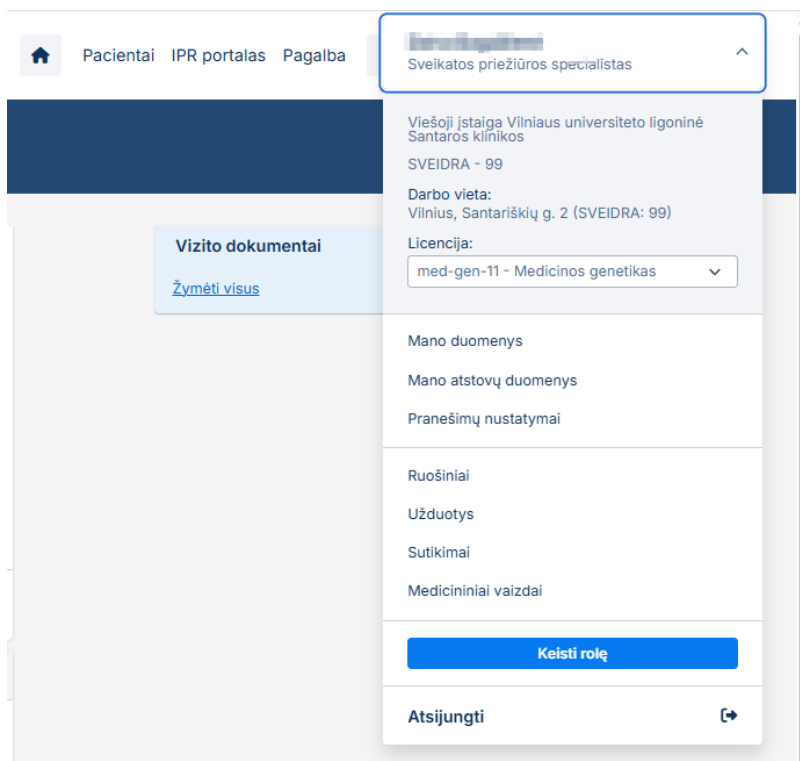
14 lentelė. Analinių sąrašas – tyrimo rezultatai

Funkcijos numeris	Pavadinimas	Funkcija ir veiksmas
1	Analitės pavadinimas	Nurodomas analitės pavadinimas pagal klasifikatorių.
2	Tyrimo rezultatas	Rodo analitės išmatuotą vertę.

3	Matavimo vienetas	- Galima pasirinkti matavimo vienetą iš MNKV IS pateikiamo sąrašo. - Pasirinkus vienetas automatiškai atvaizduojamas šiame laukelyje.
4	Pamatinis biologinių verčių intervalas ir klinikinių sprendimų vertės	- Laisvas laukas intervalams nurodyti. - Rodo norminių verčių ribas, pateiktas laboratorijos arba priskirtas šablono.
5	Tyrimo pavadinimas	Rodo tyrimo, kuriam priklauso analizė, pavadinimą.
6	Tyrimo eilutės parinktys	- Pasirinkus rodamos dvi parinktys: „Redaguoti“ – atveria analizių langą tyrimo duomenų redagavimui. „Pašalinti“ – leidžia atšaukti tyrimą.
7	Analizės metodas	Rodomas atlikto tyrimo atlikimo metodas (pagal MNKV IS).
8	Šauktuko ikona	- Rodoma, jei tyrimo rezultatas nukrypsta nuo normos. - Ši ikona skirta atkreipti specialisto dėmesį.
9	Tyrimo atlikimo data ir laikas	Nurodo, kada laboratorija atliko tyrimą.
10	Vykdytojo vardas, pavardė	Rodo tyrimą atlikusio specialisto vardą ir pavardę.
11	Vykdytojo spaudos numeris	Rodo tyrimą atlikusio specialisto spaudos numerį.
12	Pastabos	Papildoma laboratorijos darbuotojo informacija apie konkrečią analizę.

9. Darbo eLAB laboratorinių tyrimų posistemėje pabaiga

Darbo eLAB posistemėje pabaiga vykdoma pagal įprastą ESPBI IS darbo pabaigos procesą: viršutinėje dešiniojoje lango dalyje reikia paspausti prisijungusio naudotojo vardą ir pavardę ir rė ir išskleistame meniu pasirinkti „**Atsijungti**“.



15 paveikslas. Darbo eLAB posistemėje pabaiga

10. Prisijungimo rolės ir teisės

SPECIALISTO KVALIFIKACIJA	ROLĖ	TEISĖ PASIRAIŠYTI	FORMA (eLAB)
Kitas medicininis personalas	Embriologas	Gali pasiraišyti	E200/a forma
Licencijuotas sveikatos specialistas	Medicinos biologas	Gali pasiraišyti	E200/a forma
Licencijuotas sveikatos specialistas	Medicinos genetikas	Gali pasiraišyti	E200/a forma
Sveikatos priežiūros specialistas		Gali pasiraišyti	E200/a forma
Slaugos ir akušerijos specialistas		Gali pasiraišyti	E200/a forma