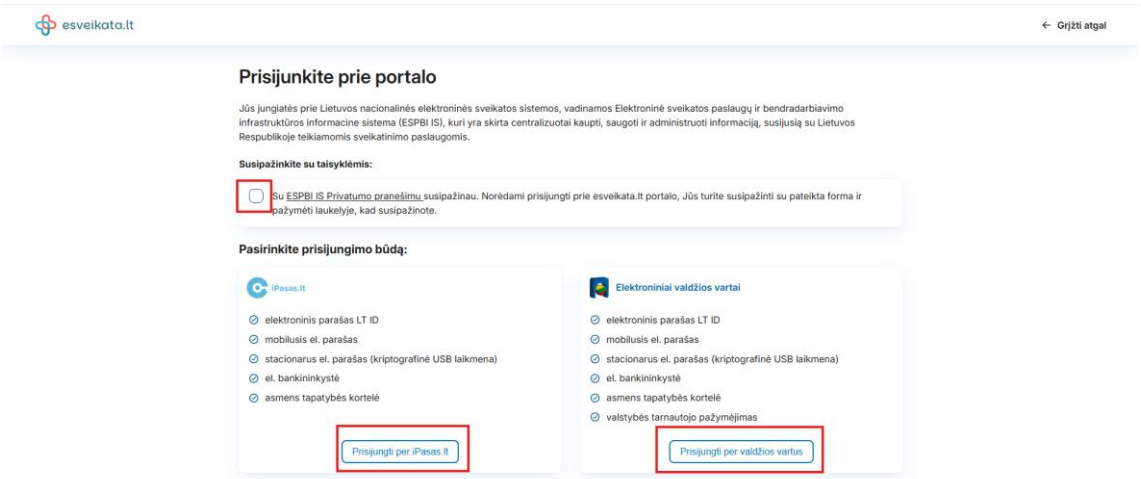
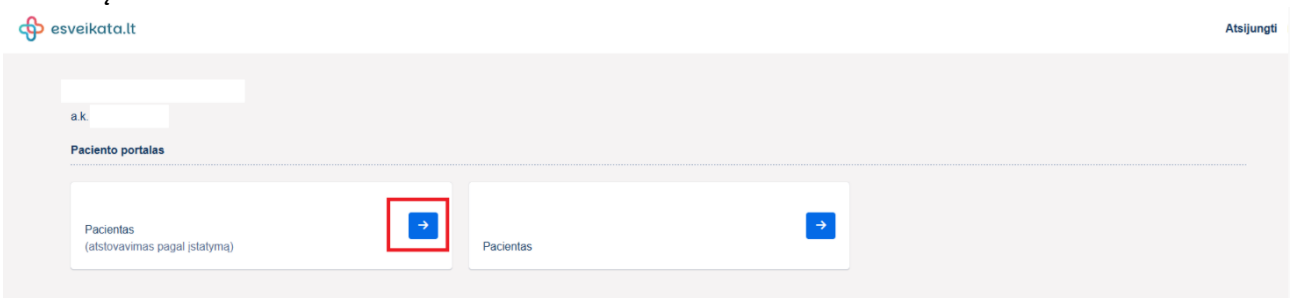
PAŽYMOS PERŽIŪROS KODO SUKŪRIMAS

1. Norint sugeneruoti pažymos peržiūros kodą pirmiausiai atidarykite www.esveikata.lt, pažymėkite, kad susipažinote su naudojimosi taisyklėmis, ir **pasirinkite prisijungimo būdą**.

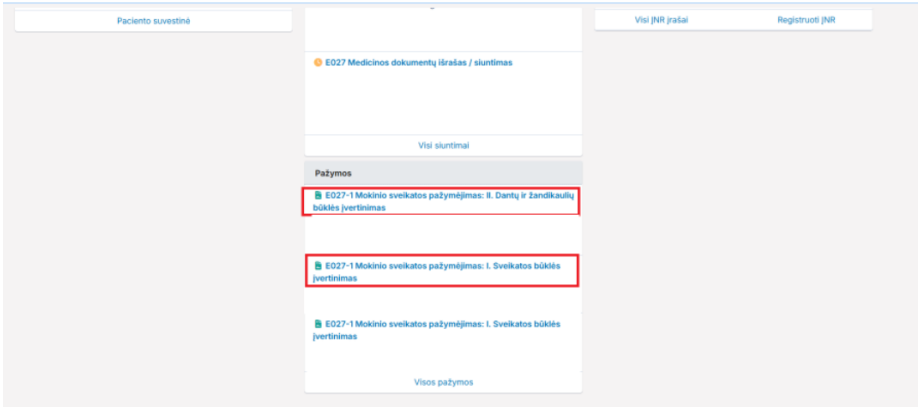


2. Prisijungus prie E. sveikatos sistemoje **pasirinkite savo** ar **atstovaujamo asmens, kuriam norite generuoti pažymos peržiūros kodą, paskyrą**.

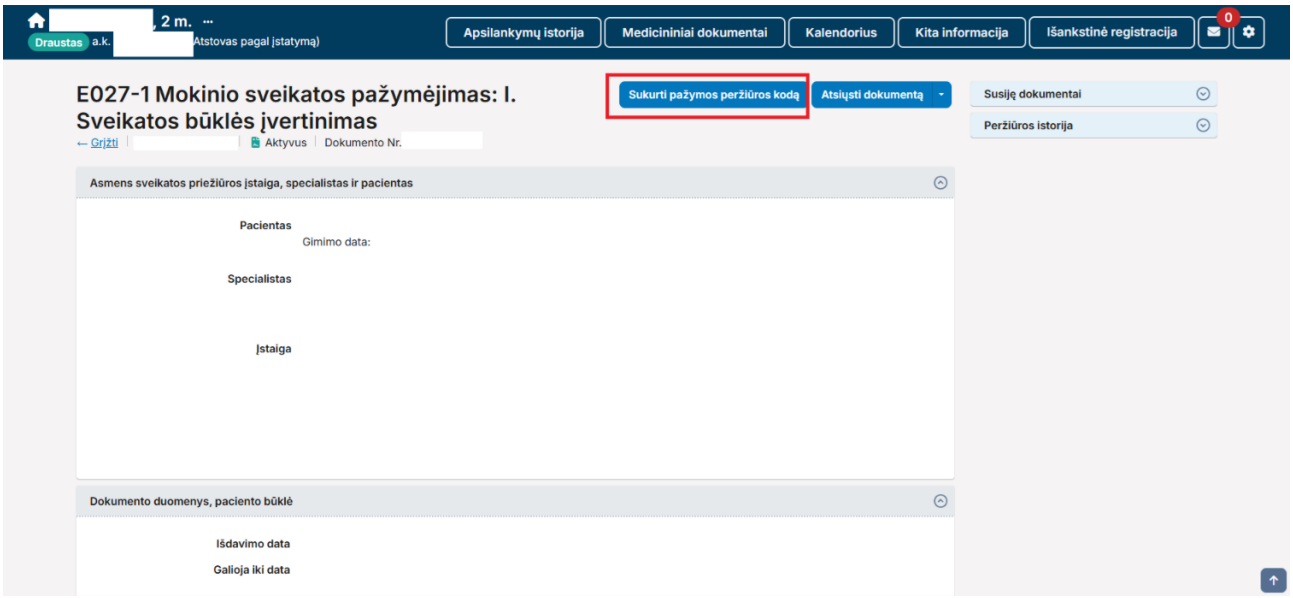
   Pastaba. Vaikui gali atstovauti vienas iš tevų, globėjas, rūpintojas arba kitas asmuo, turintis teisę atstovauti vaikui.



3. Prisijungus į savo ar atstovaujamo asmens portalą paciento darbalaukyje, pažymų bloke **pasirinkti norimą pažymą ar jos dalį** (E047 – darbuotojo sveikatos patikrinimo medicininė pažyma prieš priimant į darbą, E048 – dirbančių darbuotojų periodinio privalomo sveikatos patikrinimo pažyma, E027-1 – mokinio sveikatos pažymėjimas).



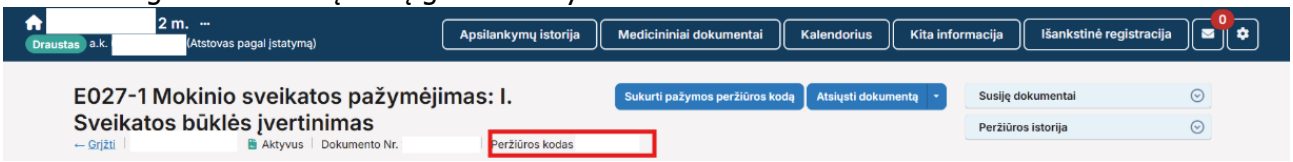
4. Atsidarius pasirinktą formą paspauskite mygtuką „**Sukurti pažymos peržiūros kodą**“.



5. Sistemoje atsiras papildomas langas, kuriame prašoma patvirtinti kodo generavimą. Norint patvirtinti generavimą paspauskite mygtuką „**tęsti**“.



6. Sėkmingai suformuotą kodą galima matyti šalia dokumento numerio.



Pastaba. Sukūrus naują pažymos peržiūros kodą, ankstesnis pažymos peržiūros kodas nustoja galioti. Sukurtas kodas galioja 5 kartus.